

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA
SUBBAGRENMIN ROENA POLDA KALBAR**



Oleh :

WIDIYASTUTI, S.E.
Nosis. 202505070122179


**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN XIV T.A. 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT)
PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**

Peserta Pelatihan:

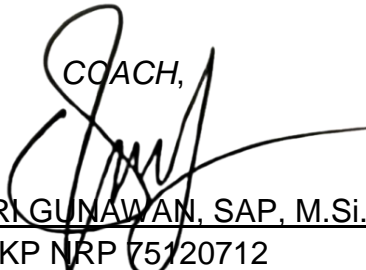


WIDIYASTUTI, S.E.
Nosis. 20250507022179

Telah disetujui pada tanggal, September 2025


di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH,



SUHAERI GUNAWAN, SAP, M.Si.
AKP NRP 75120712

MENTOR,



RIDWAN SAMUDRA, S.H., M.Si
AKBP NRP. 68090683

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : WIDIYASTUTI, S.E.
Nosis : 20250507022179
Instansi : POLDA KALBAR
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN
Tempat Aktualisasi : RORENA POLDA KALBAR

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~ / ~~Tidak Mampu~~

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc.
2. Sesuai antara milestones dengan capaian 100%
3. Terkait reformasi birokrasi tematik
4. Inovasi bermanfaat bagi organisasi
5. Siap diseminarkan

Bandung, September 2025

COACH


SUHAERI GUNAWAN, S.AP., M.Si.
AKP NRP 75120712

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : WIDIYASTUTI, S.E.					
Nosis : 20250507022179					
Instansi : Polda Kalbar					
Nama Coach : SUHAERI GUNAWAN, S.AP., M.Si.					
NO	JUDUL AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR PEMBELAJARAN	HUBUNGAN DENGAN AKSI PERUBAHAN	SUMBER MATA PELAJARAN
1	2	3	4	5	6
	Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagren min Rorena Polda Kalbar	Materi 1 Digital Skil dalam Penyusunan Kebijakan	Webinar	Keterampilan digital mendukung ASN mengolah data dan merumuskan kebijakan berbasis teknologi, sehingga sistem surat digital lebih efisien, transparan, aman, dan adaptif	Termasuk materi pilhan pada LMS Kepemimpinan LAN RI yaitu meningkatkan kemampuan memanfaatkan teknologi untuk penyusunan kebijakan yang efektif dan efisien.
		Materi 2 Resiliensi Diri (<i>Self Resilience</i>)	Webinar	Meningkatkan pemahaman tentang pentingnya menghadapi tantangan karier di era digital	Termasuk materi pilhan pada LMS Kepemimpinan LAN RI yaitu membentuk ASN yang tangguh, adaptif, dan konsisten menghadapi tantangan.
		Materi 3 Berpikir Kritis	Webinar	Berpikir kritis mendukung aksi perubahan sistem surat digital dengan analisis tepat dan solusi efektif agar sistem lebih efisien dan berkelanjutan	Termasuk materi pilhan pada LMS Kepemimpinan LAN RI melatih analisis dan pengambilan keputusan tepat serta rasional.

Bandung, September 2025

COACH


SUHAERI GUNAWAN, S.AP., M.Si.
AKP NRP 75120712

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : WIDIYASTUTI, S.E.

Nosis : 20250507022179

Saya menilai peserta pelatihan struktural, tersebut;

Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / Kurang Mampu / Tidak Mampu

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Sebagai mentor, saya sangat mendukung terhadap inovasi saudara WIDIYASTUTI, S.E. dengan "Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) Pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar" karena dengan adanya inovasi tersebut aplikasi Siradit dapat sebagai solusi permasalahan terkait dengan pengelolaan administrasi ketatausahaan di Rorena Polda Kalbar serta dapat memberikan layanan administrasi lebih cepat, efisien dan akuntabel

Bandung, September 2025

MENTOR,



RIDWANSYAH, S.H., M.Si.

AKBP NRP 68090683

KATA PENGANTAR

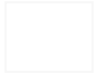
Alhamdulillah, puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT., karena atas berkat Rahmat dan Ridho-nya, *action leader* dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIV T.A. 2025 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad SAW.

Adapun judul Aksi Perubahan adalah: “ **SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**”.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi pembaca. Oleh karena itu dalam kesempatan ini dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. KOMISARIS BESAR POLISI RULI AGUS PRAMONO, S.I.K., selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun rencana aksi perubahan;
2. KOMISARIS BESAR POLISI DRA. YULIA AGUSTINA SELFA TRIANA, M.M., selaku Karorena Polda Kalbar yang telah bersedia memberi kesempatan, dukungan serta bantuan dalam menyelesaikan aksi perubahan ini;
3. AKBP HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si., selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun rencana aksi perubahan;
4. AKBP RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P., selaku Kabagadik Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun rencana aksi perubahan;
5. AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd., selaku Kabagdiklat Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun rencana aksi perubahan;

6. AKBP ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P., selaku Kabagbinsis Pusdikmin Lemdiklat Polri dan Patun PKA ANGKATAN XIII T.A. 2025 yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun rencana aksi perubahan;
7. AKBP RIDWANSYAH, S.H., M.Si. selaku Kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar yang telah bersedia menjadi mentor dan memberikan dukungan, arahan serta bantuan dalam menyelesaikan aksi perubahan ini;
8. KOMPOL ENI SUHAENI, S.H., M.Pd. selaku Patun PKA ANGKATAN XIV T.A. 2025;
9. AKP SUHAERI GUNAWAN, S.AP, M.Si. selaku *Coach* yang telah memberikan masukan dan arahan serta meluangkan waktunya bagi penulis;
10. Kabagrenprogar, Kabagdalprogar, Kabag RBP, para Kasubbag, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
11. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP);
12. Seluruh staf Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar atas kesediaannya menjadi tim efektif yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan;
13. Rekan kerja yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar;
14. Orang Tua, Suami, anak-anak, serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan do'a serta dorongan semangat kepada penulis dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Administrator (PKA) Tahun 2025;
15. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.



Penulis menyadari bahwa rencana aksi perubahan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karenanya kritik dan saran yang konstruktif sangat penulis harapkan. Semoga aksi perubahan ini dapat memberikan manfaat, khususnya pada Satker Rorena Polda Kalbar maupun pembaca pada umumnya.

Pontianak, September 2025

Penulis

WIDIYASTUTI, S.E.

Nosis. 20250507022179

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	
PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	
PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1. Latar Belakang	1
a. Gambaran Umum	1
b. Struktur Organisasi.....	4
c. Kondisi Saat Ini	7
d. Rumusan Masalah	13
e. Tujuan	15
f. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	16
2. Inovasi dan Output Rencana Aksi Perubahan	17
3. Ruang Lingkup	18
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	19
1. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	19
a. Kegiatan	19
b. Waktu Pelaksanaan	20
c. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	20
2. Stakeholder Aksi Perubahan	22
a. Identifikasi stakeholder	22
b. Peta Jejaring	24
c. Kuadran <i>Stakeholder</i>	25
d. Peran, Pengaruh dan Intensitas	26
3. Strategi Komunikasi.....	27
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	30
1. Pemanfaatan Sumber Daya	30
a. Mobilisasi SDM.....	30
b. Pengelolaan Anggaran	34
c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana	35
d. Strategi Mengatasi Masalah	35
2. Stakeholder	36
a. Dukungan Stakeholder	36
b. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan	37
3. Capaian Aksi Perubahan	39
a. Kesesuaian antara milestone dan implementasi	39
b. Pencapaian hasil aksi perubahan.....	42
c. Publikasi Video Aksi Perubahan	69

d. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan	70
BAB IV PENUTUP	87
1. Simpulan.....	87
2. Rekomendasi	88
DAFTAR PUSTAKA	89

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Data Verbal Surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar Tahun 2024	9
Tabel 1.2. Data Verbal Surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar Tahun 2025.....	9
Tabel 1.3. Data Agenda Surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar Tahun 2024	10
Tabel 1.4. Data Agenda Surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar Tahun 2025	10
Tabel 1.5. Analisa USG Prioritas Masalah.....	14
Tabel 2.1. Pentahapan Rencana Aksi	20
Tabel 2.2. Matriks Identifikasi Stakeholder sebelum Aksi Perubahan	22
Tabel 3.1. Pembagian tugas tim efektif.....	33
Tabel 3.2. Rincian Anggaran	34
Tabel 3.3. Manajemen Resiko	35
Tabel 3.4. Matriks Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	36
Tabel 3.5. Kesesuaian antara milestone dan implementasi.....	39
Tabel 3.6. Kuesioner pada monitoring dan evaluasi	59
Tabel 3.7. Penerapan sistem informasi surat Digital pada Satker Rorena Polda Kalbar.....	69
Tabel 3.8. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi	86

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1.	struktur organisasi Rorena Polda Kalbar	4
Gambar 1.2.	kedudukan Jabatan Administrator	7
Gambar 1.3.	Pengagendaan Surat Secara Manual.....	8
Gambar 1.4.	Buku Agenda	8
Gambar 1.5.	penyimpanan surat masih secara manual	8
Gambar 1.6.	Riwayat Pelatihan Tim Efektif	13
Gambar 2.1.	Peta Jejaring.....	24
Gambar 2.2.	Kuadran <i>Stakeholder</i>	26
Gambar 3.1.	Struktur Tim Efektif Aksi Perubahan	30
Gambar 3.2.	Net Map Setelah Aksi Perubahan.....	37
Gambar 3.3.	Kuadran setelah aksi perubahan	38
Gambar 3.1.	Struktur Tim Efektif Aksi Perubahan	30
Gambar 3.2.	Net Map Setelah Aksi Perubahan.....	37

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

a. Gambaran Umum

Transformasi digital telah membawa perubahan signifikan dalam berbagai aspek organisasi, termasuk manajemen persuratan. Teknologi penunjang sistem persuratan sendiri mengalami perkembangan di antaranya pergeseran dari sistem konvensional yang masih melibatkan pencatatan kertas sehingga mengakibatkan kesulitan dalam penelusuran sejarah surat menjadi terdigitalisasi yang melibatkan perangkat pendukung seperti komputer. Manfaat yang ditawarkan dengan adanya teknologi ini akan dapat meningkatkan efektifitas dalam kinerja suatu institusi atau organisasi. Sistem pengarsipan persuratan konvensional perlu mendapat perhatian yang penting dikarenakan isi yang ada dalam suatu kegiatan surat menyurat tersebut merupakan pencapaian dari tujuan suatu instansi atau organisasi. Dokumen yang terlibat hanya sebatas tercatat pada buku besar sehingga membutuhkan waktu dalam pencarian. Sistem pengarsipan surat secara elektronika dapat menjadi solusi untuk permasalahan tersebut karena dengan sistem berbasis teknologi komputer dan informasi yang pastinya akan memangkas beberapa kegiatan yang menyita waktu dalam proses bisnisnya karena data sudah berbentuk digital yang akan memudahkan dalam pengolahan antara lain proses pencarian dokumen persuratan tentang suatu kegiatan yang harus segera tersedia.

Naskah dinas elektronik adalah Naskah Dinas berupa komunikasi informasi yang dilakukan secara elektronik atau yang terekam dalam multimedia elektronik. Pesatnya perkembangan teknologi informasi di era modern menawarkan peluang yang



luas untuk menata seluruh kegiatan melalui cara baru. Fokus perhatian pemerintah pada awalnya bersifat konvensional, berubah menjadi pelayanan langsung kepada masyarakat melalui penyediaan informasi dan transaksi yang terintegrasi, dikenal sebagai *e-government*.

Penerapan *e-government* di Indonesia diperkuat dengan diberlakukan Peraturan Pemerintah Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE). Pada hakikatnya, SPBE mencakup *e-government* sebagaimana dijelaskan dalam Perpres tersebut, yaitu pelaksanaan pemerintahan yang menggunakan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE.

Penggunaan *e-government* telah meningkatkan keterjangkauan masyarakat terhadap informasi dan layanan publik. *Platform e-government* memberikan memberikan fasilitas untuk layanan publik secara daring, termasuk portal pemerintah, aplikasi seluler, dan berbagai layanan online lainnya. Dengan menggunakan sistem ini, masyarakat memiliki kemampuan untuk mengakses layanan publik secara daring kapan saja dan dimana saja tanpa perlu datang ke kantor pelayanan.

Polda Kalbar sebagai bagian dari fungsi pemerintahan yang bertanggung jawab dalam mewujudkan Keamanan Dalam Negeri dengan menjaga dan memelihara Keamanan Ketertiban Masyarakat (Kamtibmas) khususnya di Provinsi Kalbar harus mampu bersikap responsif terhadap berbagai perubahan yang terjadi melalui berbagai strategi dan program pemolisian untuk mewujudkan keamanan di Provinsi Kalbar demi terselenggaranya Pembangunan Daerah.

Transparansi dan akuntabilitas adalah dua hal penting yang perlu dijaga oleh seluruh kementerian dan kelembagaan. Transparansi adalah keterbukaan pemerintah dalam

memberikan informasi kepada masyarakat, sedangkan akuntabilitas adalah pertanggungjawaban pemerintah atas kinerjanya kepada masyarakat, termasuk Biro Perencanaan Umum dan Anggaran (Rorena) Polda Kalbar.

Dalam rangka mendukung dan mewujudkan kinerja Rorena yang baik dan akuntabel, maka diperlukan kecepatan, ketepatan dan akurasi layanan persuratan yang dikeluarkan oleh Rorena. Salah satu indikator kinerja yang baik adalah dalam hal pengelolaan surat menyurat yang baik dan tertib, baik surat masuk maupun keluar, dapat diintegrasikan dengan penyimpanan arsip yang baik dan tertata rapi serta dalam hal penemuan kembali surat/arsip dengan cepat apabila dibutuhkan/diperlukan kembali.

Selama ini bagian Rorena mempunyai kendala dimana sistem persuratan yang dimiliki masih bersifat manual dan belum adanya *less paper*, terjadinya kurang teliti dan kurang koreksinya personel pada bagian surat terkait distribusi surat masuk dan keluar sehingga surat hilang dan tidak tertata arsip, Pencatatan bersifat manual namun informasi terkait surat tidak tercatat dengan jelas dan rinci dan pada suatu ketika diminta pimpinan surat dengan segera maka diperlukan waktu yang lama diperlukan waktu sampai 1 s.d 2 jam lebih sampai kepada pimpinan kembali serta permasalahan administrasi persuratan pada Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu) Subbagrenmin yang menyelenggarakan administrasi persuratan baik surat masuk maupun surat keluar, disposisi dan distribusi surat yang dilakukan secara manual meskipun sebagian proses persuratan dan distribusi sudah memanfaatkan media komunikasi seperti HP, email namun belum maksimal karena belum didukung dasar hukum dan wadah yang tepat berupa aplikasi pengelolaan persuratan yang berbasis teknologi dan informasi.

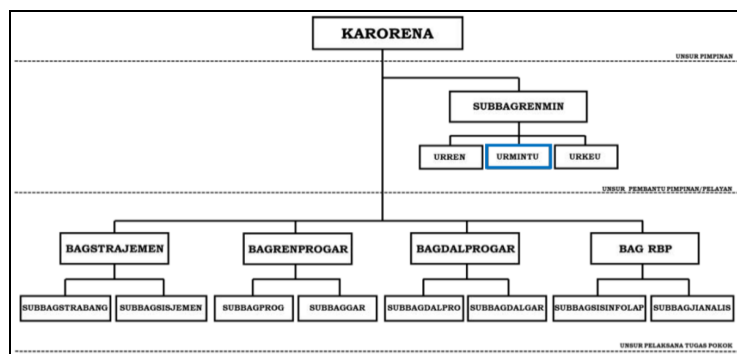


Dasar Hukum melandasi Rencana Aksi Perubahan yaitu:

- a Undang–Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2024 tentang perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- c Peraturan Kapolri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Polri;
- d Peraturan Kapolri Nomor 01 Tahun 2023 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas Dilingkungan Polri;
- e Rencana Kerja Kepolisian Daerah Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2025 Nomor: KEP./IX/2024 tanggal 30 September 2024.

b. Struktur Organisasi

Rorena berdasarkan Lampiran IV Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2024 tentang perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Cara Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah, struktur organisasi Rorena sebagai berikut:



Gambar 1.1. struktur organisasi Rorena Polda Kalbar

Rorena Polda Kalbar bertugas:

- a. membina dan menyelenggarakan fungsi perencanaan umum dan anggaran;
- b. menyiapkan perencanaan kebijakan teknis dan strategis Polda;
- c. *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran serta penerapan sistem dan manajemen organisasi;
- d. membina penerapan sistem dan manajemen organisasi dan tata laksana di lingkungan Polda;
- e. menerapkan sistem monitoring, evaluasi dan asistensi terhadap pelaksanaan Reformasi Birokrasi Polri (RBP) pada tingkat Polda.

Dalam melaksanakan tugas, Rorena menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan di lingkungan Rorena;
- b. perumusan kebijakan umum dan Renstra Polda termasuk sasaran program, pelaksanaan analisis dan evaluasi (Anev) serta pemantauan atas pelaksanaannya;
- c. pemantauan dan penganalisisan terhadap penerapan sistem manajemen organisasi, termasuk pelaksanaan manajemen program dan anggaran serta kelembagaan;
- d. penyusunan, pengendalian dan pelaporan Renja, anggaran dan Anev;
- e. penyiapan dokumen perencanaan program dan anggaran serta mengkoordinasikan pengelolaan anggaran Polda;
- f. perumusan implementasi, pengumpulan dan pengolahan data laporan serta penganalisisan meliputi bidang instrumental, struktural dan kultural; dan



- g. monitoring, evaluasi dan asistensi dalam rangka pelaksanaan Repormasi Birokrasi Polri.

Tupoksi

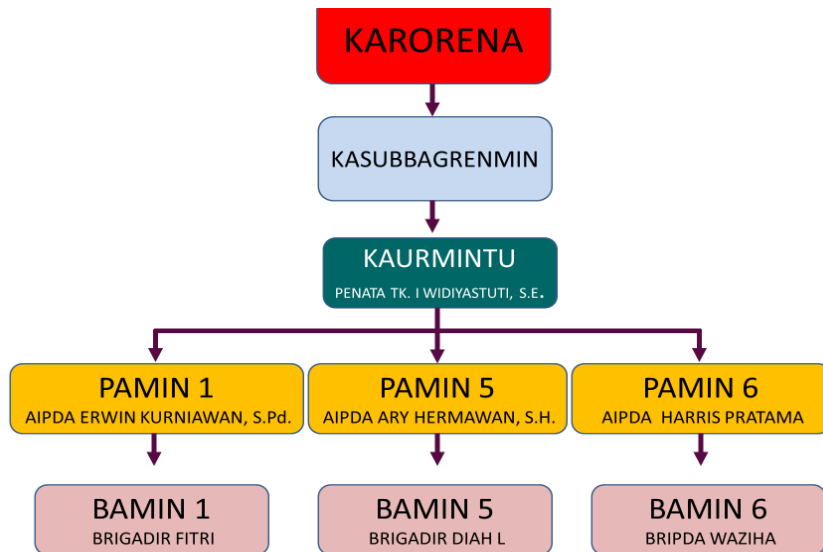
Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
- b pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
- c pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
- d pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan; dan
- e pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan tugasnya Kasubbagrenmin dibantu oleh:

- a. Kaurren, bertugas membuat konsep Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker;
- b. Kaurmintu, bertanggung jawab menyelenggarakan kegiatan administrasi personel dan logistik serta menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan;
- c. Kaurkeu, bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan.

Kedudukan Jabatan Administrator sebagai Kaurmintu Subbagrenmin Rorena dengan struktur sebagai berikut:



Gambar 1.2. kedudukan Jabatan Administrator

Berdasarkan struktur organisasi di atas, Subbagrenmin sebagai unsur pembantu pimpinan/pelayan. Oleh karenanya personel dan atau PNS Polri yang menjabat sebagai Kasubbagrenmin harus memiliki pengetahuan dan keterampilan tentang perencanaan, anggaran, keuangan, kepegawaian, informasi, dan dokumentasi. Di samping itu, Kasubbagrenmin mampu bekerja secara mandiri dan dalam tim, mampu berkomunikasi dan bernegosiasi dengan baik serta memiliki integritas dan moral yang baik. Dengan kompetensi tersebut, akan memberikan kontribusi dalam mewujudkan tujuan organisasi.

c. Kondisi Saat Ini

Berdasarkan pengalaman *action leader* dalam menduduki jabatan Kaurmintu subbagrenmin Rorena Polda Kalbar, ditemukan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. belum optimalnya pelayanan surat dinas di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar, dikarenakan pengagendaan dan penyimpanan surat masih bersifat manual dengan menggunakan pencatatan di buku agenda, sebagaimana terlihat pada gambar berikut:

NO. AGENDA	NO SURAT MASUK	DARI	FORMAL	DISPOSISI
1	101/101/101/101	101/101/101/101	101/101/101/101	101/101/101/101
2	102/102/102/102	102/102/102/102	102/102/102/102	102/102/102/102
3	103/103/103/103	103/103/103/103	103/103/103/103	103/103/103/103
4	104/104/104/104	104/104/104/104	104/104/104/104	104/104/104/104
5	105/105/105/105	105/105/105/105	105/105/105/105	105/105/105/105
6	106/106/106/106	106/106/106/106	106/106/106/106	106/106/106/106
7	107/107/107/107	107/107/107/107	107/107/107/107	107/107/107/107
8	108/108/108/108	108/108/108/108	108/108/108/108	108/108/108/108
9	109/109/109/109	109/109/109/109	109/109/109/109	109/109/109/109
10	110/110/110/110	110/110/110/110	110/110/110/110	110/110/110/110

Gambar 1.3. Pengagendaan Surat Secara Manual



Gambar 1.4. Buku Agenda



Gambar 1.5. penyimpanan surat masih secara manual

Adapun jumlah yang diterima di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar tahun 2024 berjumlah 1885 surat dan di tahun 2025 s.d. Agustus 2025 berjumlah 1242 Surat, Berikut dilampirkan data surat masuk dan surat keluar di Rorena Polda Kalbar pada tahun 2024 s.d Agustus 2025, sebagaimana terlihat pada gambar berikut:

Tabel 1.1.
Data Verbal Surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar Tahun 2024

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

REKAP VERBAL SURAT RORENA POLDA KALBAR TAHUN 2024

NO	NAMA NASKAH DINAS	SURAT	JUMLAH NASKAH DINAS												KETERANGAN			
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEP	OKT	NOV	DES				
1	TELEGRAM	KA/WAKA	1	1			1			1								
2	BIASA	KA/WAKA	19	8	9	3	1	1	2			9	7	5	1			
3	SURAT UNDANGAN	KA/WAKA	1		1	2				1		2	1					
4	SPRIN	KA/WAKA	8	10	9	3	4	1	2	8	8	13	12	2				
	JUMLAH	157	29	19	19	8	6	2	5	9	19	21	17	3				
1	BIASA	RORENA	29	13	18	16	18	21	34	17	12	32	20	17				
2	SPRIN	RORENA	13	20	10	8	16	7	14	30	17	24	7	9				
3	SPD	RORENA	11	6	12	7	20	23	18	10	17	16	12	9				
4	REKOM	RORENA	2				1											
5	CUTI/IZIN	RORENA	4		2	8	1	6	3	2	5	2	3	12				
6	RAHASIA	RORENA					1											
7	NOTA DINAS	RORENA	31	34	17	20	26	11	15	26	41	15	29	25				
	JUMLAH	928	88	75	60	59	82	68	84	86	93	90	71	72				
1	NOTA DINAS	SUBBAGRENMIN	2	1	1	4	1	2										
	JUMLAH	21	2	1	1	4	0	1	2	0	2	2	3	1				
	TOTAL	1106	119	95	80	71	88	71	91	95	114	113	91	76				

Tabel 1.2.
Data Verbal Surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar Tahun 2025

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

REKAP VERBAL RORENA POLDA KALBAR SURAT TAHUN 2025

NO	NAMA NASKAH DINAS	SURAT	JUMLAH NASKAH DINAS												KETERANGAN				
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEP	OKT	NOV	DES					
1	TELEGRAM	KA/WAKA	0																
2	BIASA	KA/WAKA	8	12	3	5	5	9	8	8									
3	SURAT UNDANGAN	KA/WAKA	3	4	1	2	1	4	4	4									
4	SPRIN	KA/WAKA	8	8	3	5	7	7	4	5									
	JUMLAH	128	19	24	7	12	13	20	16	17	0	0	0	0					
1	BIASA	RORENA	13	17	16	13	13	12	19	10									
2	SPRIN	RORENA	28	17	25	7	6	17	19	14									
3	SPD	RORENA	9	11	3	10	9	13	14	11									
4	REKOM	RORENA	8		2														
5	CUTI/IZIN	RORENA	1	3	2	3	3	4	2	3									
6	RAHASIA	RORENA			4	1													
7	NOTA DINAS	RORENA	25	23	20	16	19	17	16	18									
	JUMLAH	516	84	71	72	50	50	63	70	56	0	0	0	0					
1	NOTA DINAS	SUBBAGRENMIN		3		1	1		2										
	JUMLAH	7	0	3	0	1	1	0	2	0	0	0	0	0					
	TOTAL	651	103	98	79	63	64	83	88	73	0	0	0	0					



Tabel 1.3.
Data Agenda Surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar
Tahun 2024

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

REKAP AGENDA SURAT DI RORENA POLDA KALBAR TAHUN 2024

NO	NAMA NASKAH DINAS	SURAT	JUMLAH NASKAH DINAS												KETERANGAN
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEP	OKT	NOV	DES	
1	BIASA		46	46	35	21	32	24	54	29	57	66	54	48	
2	SPRIN					1	1						1		
3	NOTA DINAS		25	16	5	11	23	17	19	22	27	29	32	8	
4	UMUM					3	4	2			1	1	1	2	
5	ST			1	1				2	1	3				
6	STR			2			1	3			1	1			
7	NOTA DINAS														
	JUMLAH	779	71	65	44	38	61	41	75	54	89	97	88	56	

Tabel 1.4.
Data Agenda Surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar
Tahun 2025

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

REKAP AGENDA SURAT DI RORENA POLDA KALBAR TAHUN 2025

NO	NAMA NASKAH DINAS	SURAT	JUMLAH NASKAH DINAS												KETERANGAN
			JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEP	OKT	NOV	DES	
1	BIASA		37	60	31	25	34	41	84	56					
2	SPRIN								4	3					
3	NOTA DINAS		29	27	14	10	21	22	28	34					
4	UMUM		2					2	1	2					
5	ST			1		1	4	1	6	4					
6	STR		2		2		1		2						
7	NOTA DINAS														
	JUMLAH	591	70	88	47	36	60	66	125	99	0	0	0	0	



2. Belum tersedianya ruang penyimpanan arsip yang memadai di Rorena Polda Kalbar.



Gambar 1.5.1. penyimpanan surat masih secara manual

3. Kurangnya pengetahuan/ketrampilan personel terkait dengan penataan arsip.



HARRIS PRATAMA

AIPDA / 83040049

PS. PAMIN 6 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR (PS) (IVB) (06-08-2024)

Lama Jabatan: 1 Tahun 1 Bulan 4 Hari

[+ Tambah Riwayat Pelatihan](#)

Show entries Search:

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Lulus	Nomor Ijazah	File Ijazah	Aksi
1	DIKBANGSPES DI PUSDIK MIN	DIKBANGSPES BINTARA SIMAK BMN	13-06-2017	SERT/12/VI/2017/PUSDIKMIN		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next



ERWIN KURNIAWAN, S.Pd.

AIPDA / 86031261
PS. PAMIN 1 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR (PS) (IVB) (06-08-2024)
Lama Jabatan: 1 Tahun 1 Bulan 4 Hari

+ Tambah Riwayat Pelatihan

Show 10 entries

Search:

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor Ijazah	File Ijazah	Jumlah Siswa	Aksi
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next



ARY HERMANSAH, S.H.

AIPDA / 86030294
PS. PAMIN 5 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR (IVB) (29-04-2025)
Lama Jabatan: 0 Tahun 4 Bulan 12 Hari

+ Tambah Riwayat Pelatihan

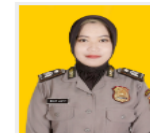
Show 10 entries

Search:

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor Ijazah	File Ijazah	Jumlah Siswa	Aksi
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next



DIAH LISTI YANINGRUM

BRIGPOL / 93110831
BA RORENA POLDA KALBAR (15-10-2021)
Lama Jabatan: 3 Tahun 10 Bulan 26 Hari

+ Tambah Riwayat Pelatihan

Show 10 entries

Search:

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor Ijazah	File Ijazah	Jumlah Siswa	Aksi
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next



FITRI

BRIGPOL / 94030938
BA RORENA POLDA KALBAR (17-09-2019)
Lama Jabatan: 5 Tahun 11 Bulan 24 Hari

+ Tambah Riwayat Pelatihan

Show 10 entries

Search:

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Mulai	Tanggal Lulus	Nomor Ijazah	File Ijazah	Jumlah Siswa	Aksi
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next



WAZIHA AFRILIA
 BRIPDA / 02040962
 BA RORENA POLDA KALBAR (24-02-2025)
 Lama Jabatan: 0 Tahun 6 Bulan 17 Hari

+ Tambah Riwayat Pelatihan

Show 10 entries Search:

No	Lokasi	Jenis	Tanggal Lulus	Nomor Ijazah	File Ijazah	Aksi
1	DIKBANGSPES DI SEBASA	BINTARA BAHASA INGGRIS (POLISI PARIWISATA)	19-04-2024	SER/103/IV/DIK.2.3./2024/SEBASA		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 1.6 Riwayat Pelatihan Tim Efektif

d. Rumusan Masalah

Mendasari latar belakang di atas, *action leader* merumuskan beberapa permasalahan sebagai berikut:

- 1) belum optimalnya pelayanan surat dinas di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar, dikarenakan pengagendaan dan penyimpanan surat masih bersifat manual dengan menggunakan pencatatan di buku agenda;
- 2) Belum tersedianya ruang penyimpanan arsip yang memadai di Rorena Polda Kalbar;
- 3) Kurangnya pengetahuan/ketrampilan personel Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait dengan penataan arsip.

Dari ketiga permasalahan tersebut, kemudian ditentukan prioritas masalah yang dihitung dengan menggunakan metode *USG (Urgency, Seriousness, Growth)*. Metode *USG* merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik scoring 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode *USG*. *Urgency*, yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidaknya masalah tersebut diselesaikan. *Seriuosness*, yaitu dengan melihat dampak

masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak. *Growth*, yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Mendasari analisis USG, selanjutnya permasalahan tersebut ditabulasikan dalam tabel, yaitu:

Tabel 1.5. Analisa USG Prioritas Masalah

NO	MASALAH	KRITERIA			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1.	pelayanan surat dinas di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar, dikarenakan pengagendaan dan penyimpanan surat masih bersifat manual dengan menggunakan pencatatan di buku agenda.	5	5	5	15	I
2.	Belum tersedianya ruang pengarsipan yang memadai di Rorena Polda Kalbar.	3	3	4	10	III
3.	Kurangnya pengetahuan personel terkait dengan penataan arsip	4	4	3	11	II

Keterangan:

- 1 : sangat rendah
- 2 : rendah
- 3 : sedang
- 4 : tinggi
- 5 : sangat tinggi

Sehingga diperlukan sistem informasi terkait pengarsipan surat, baik surat keluar maupun masuk berdasarkan jenis surat serta monitoring disposisi surat yang dapat disajikan secara cepat dimana pimpinan dapat memonitor dan memberikan teguran kepada Subsatker yang belum menindaklanjuti disposisi

dimaksud. Berdasarkan prioritas masalah tersebut, maka dalam pelaksanaan Rancangan Aksi Perubahan, *action leader* mengangkat judul: “**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**”.

e. Tujuan

Tujuan dari Rencana Aksi Perubahan Sistem Informasi Digital (Siradit) Pada Rorena Polda Kalbar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu tujuan pada saat *off campus* selama 60 (enam puluh) hari dan tujuan pasca pelatihan, yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

- 1) tahap *Off Campus* selama 60 (enam puluh) sebagai berikut:
 - a. Terwujudnya aplikasi Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Rorena Polda Kalbar;
 - b. Tersediannya manual *book* penggunaan Siradit;
 - c. Tersosialisasinya Siradit;
 - d. Terimplementasikannya Siradit;
- 2) tahap pasca pelatihan
 - a) jangka menengah
 - 1) mengakomodasi anggaran pada tahun berikutnya untuk pengembangan aplikasi Sistem Informasi Surat Digital (Siradit);
 - 2) membentuk tenaga operator trampil;
 - 3) mengoptimalkan pelaksanaan pengawasan dan *monitoring* pelayanan surat digital;
 - 4) mewujudkan alur distribusi surat yang rapi antar Subsatker, Satker dan *stakeholder* serta menata kearsipan yang aman dan terkendali;
 - 5) meningkatkan kualitas pelayanan melalui penataan administrasi surat menyurat serta pendokumentasiannya;

6) mewujudkan transparansi dan akuntabilitas publik dalam pelayanan informasi kepada Satker jajaran Polda Kalbar dan *stakeholder*;

b) Jangka Panjang

1) mewujudkan *e-governmment* dengan penerapan teknologi informasi;

2) mempercepat pelayanan informasi kepada Satker jajaran Polda Kalbar dan instansi/lembaga dalam mewujudkan pelayanan publik yang akuntabel dan transparan.

f. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Kemanfaatan dari rencana aksi perubahan ini adalah kecepatan dan ketepatan dalam menyajikan data informasi surat secara digital dalam pencapaian kinerja yang lebih efektif dan efisien. Hal ini juga sejalan dengan **Asta Cita nomor 4** yang berbunyi: **“Memperkuat pembangunan Sumber Daya Manusia, Sains, Teknologi**, pendidikan, kesehatan, prestasi olah raga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas. Adapun kemanfaatan aksi perubahan dijelaskan sebagai berikut:

1) manfaat internal

a. tercapainya salah satu indikator kinerja pada Rorena Polda Kalbar;

b. terwujudnya transformasi digital dalam tata kelolaan surat;

c. mewujudkan agenda pembangunan SDM yang unggul dan berdaya saing sesuai mandat Asta Cita ke 4;

2) manfaat eksternal

a. memudahkan Rorena Polda Kalbar dalam mengakses surat atau dokumen;



- b. meminimalisir pengeluaran Rorena Polda Kalbar dalam mengalokasikan anggaran Alat Tulis Kantor dan *Meubelier*;
- c. sebagai salah satu indikator keberhasilan Rorena Polda Kalbar dalam mewujudkan *e-government*;
- d. mengoptimalkan pelaksanaan pengawasan dan monitoring pelayanan dan dokumentasi surat digital.

2. Inovasi dan Output Rencana Aksi Perubahan

a. Inovasi

Inovasi yang akan dibuat dalam rencana aksi perubahan ini adalah Sistem Informasi Surat Digital pada Subbagenmin Rorena Polda Kalbar berupa:

1. Membangun Sistem Informasi Surat Digital pada Rorena Polda Kalbar (Siradit) sebagai media penyajian dan penyimpanan informasi surat secara digital berbasis *web* dan android serta dapat di akses oleh *user* yang memiliki *username* dan *password*;
2. Menyusun manual *book* tentang penggunaan Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagenmin Rorena Polda Kalbar.

b. Output Aksi Perubahan

Output aksi perubahan tersebut berupa terwujudnya aplikasi berbasis *Web*, yang *output* yang diharapkan dalam rencana aksi ini adalah:

- 1) terbentuknya Surat Keputusan Karorena Polda Kalbar tentang tim efektif;
- 2) tersusunnya Manual *Book* tentang petunjuk teknis penggunaan sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagenmin Rorena Polda Kalbar;

- 3) terwujudnya Surat Keputusan Karorena Polda Kalbar tentang penggunaan sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
- 4) terlaksananya Binteknis sosialisasi aplikasi dan Manual Book tentang sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
- 5) implementasi aplikasi dan Manual Book tentang sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
- 6) terwujudnya Surat dukungan Karorena Polda Kalbar tentang pernyataan dukungan sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
- 7) terwujudnya Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan.

3. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dalam aksi perubahan ini terdiri dari pengadmistrasian dan dokumentasi surat secara digital. Yang berfokus pada pengalihan surat manual menjadi surat digital dengan pengelompokan dan penyimpanan surat secara digital di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar. Surat informasi surat secara digital dapat diakses melalui *web* dan android untuk memudahkan pencarian arsip lebih cepat guna kecepatan dan ketepatan pimpinan dalam mengambil keputusan.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

1. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

a. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul: “**Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar**” terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- 1) *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan pelaporan kepada mentor dengan bertujuan bahwa *action leader* akan melaksanakan aksi perubahan yang dijalani selama *off campus*. *Action leader* menjelaskan kepada mentor bahwa kegiatan ini akan meningkatkan kinerja Rorena Polda Kalbar terkait administrasi ketatausahaan. Kemudian dilanjutkan dengan koordinasi dengan rekan kerja dan *stakeholder*.
- 2) *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* menyusun dan membentuk tim efektif, melaksanakan rapat kerja dan konsolidasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas serta koordinasi dengan programmer.
- 3) *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* mengarahkan kepada seluruh tim efektif maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan. Dimana kegiatan ini dimulai dengan koordinasi dengan Kasubbagrenmin Rorena Polda Kalbar untuk memberikan saran dan masukan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Surat Digital (Siradit), aplikasi, Buku



Panduan, Bimtek, Sosialisasi dan implementasi aplikasi Sistem Informasi Surat Digital (Siradit), selain itu juga membuat surat pengembangan serta keberlanjutannya.

- 4) *Controlling* (evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melaksanakan monitoring dan evaluasi terkait penggunaan Sistem Informasi Surat Digital (Siradit). Kemudian penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

b. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama ± 60 hari dimulai tanggal 23 Juli hingga 20 September 2025 pada Rorena Polda Kalbar dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (*Log Activity* dari minggu kesatu sampai dengan minggu kesembilan).

c. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Adapun pentahapan rencana aksi, selengkapnya dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.1. Pentahapan Rencana Aksi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
A.	PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)	MINGGU I	
1.	<ul style="list-style-type: none"> a. Melaporkan dan konsultasi hasil pelaksanaan PKA dengan Kabagstrajemen sebagai mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan; b. menentukan personel yang akan dimasukkan dalam tim efektif. c. Membuat draf surat dukungan sponsor, mentor dan sprin tim efektif terhadap pelaksanaan aksi perubahan 	23 Juli 2025	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumentasi b. Surat Pernyataan Dukungan c. Draf sprin tim efektif d. Draf undangan tim efektif

B	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)	MINGGU II	
1	Koordinasi dengan Karorena Polda Kalbar Dra. Yulia Agustin Selfa Triana, M.M. selaku Sponsor untuk permohonan keberlangsungan dan dukungan rencana aksi perubahan.	24 Juli 2025	a. Dokumentasi b. Surat pernyataan dukungan keberlangsungan c. Sprin tim efektif d. undangan rapat tim efektif
2	Melaksanakan rapat dengan tim efektif membahas pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan	25 Juli 2025	a. Dokumentasi rapat tim efektif b. Notulen rapat c. Daftar hadir
3	Mencari dan mengumpulkan bahan informasi yang dibutuhkan terkait penyusunan sistem Informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	28 Juli 2025	Dokumentasi
4	Konsultasi dengan <i>Konsultan IT</i> terkait penyusunan sistem Informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	29 Juli 2025	Dokumentasi
5	a. Koordinasi dan laporan kepada Mentor terkait perkembangan aksi perubahan sistem Informasi surat digital (Siradit) b. membuat surat undangan rapat <i>stakeholder</i> internal dan <i>stakeholder</i> eksternal	30 Juli 2025 s.d. 1 Agustus 2025	a. Dokumentasi b. surat undangan rapat <i>stakeholder</i> internal dan <i>stakeholder</i> eksternal c. Surat Pernyataan Dukungan d. Notulen e. Daftar hadir
C	PELAKSANAAN (ACTUATING)	MINGGU III S.D. VIII	
1	Pembuatan Sistem Informasi Surat Digital (Siradit).	4 Agustus 2025	Dokumentasi
2	Pembuatan manual book penggunaan Siradit	5 s.d. 8 Agustus 2025	a. Dokumentasi b. Draf manual book
3	a. Pengesahaan manual <i>book</i> sistem informasi surat digital (Siradit); b. membuat draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	11 Agustus 2025	a. manual book b. Draf keputusan Karorena

4	Pengesahan Keputusan karena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	12 Agustus 2025	Keputusan Karorena
5	Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin	13 Agustus 2025	dokumentasi
6	a. Pembuatan surat undangan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator. b. Pembuatan surat undangan dan sprin sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Rorena Polda Kalbar	14 Agustus 2025	a. surat undangan dan sprin panitia Binteknis b. surat undangan dan sprin panitia sosialisasi
7	Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.	15 Agustus 2025	a. Dokumentasi b. Absensi Binteknis c. Notulen Binteknis
8	Sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar.	19 Agustus 2025	a. dokumentasi b. Draf daftar hadir c. Surat dukungan
9	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	20 Agustus s.d. 12 September 2025	a. Dokumentasi b. Data surat digital
D	PENGAWASAN (CONTROLLING)	MINGGU IX	
1	Menyusun Quesioner untuk mengetahui tingkat ketercapaian implementasi Siradit	15 september 2025	a. Quesioner b. Dokumentasi
2	Membagikan kuesioner kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	16 september 2025	Dokumentasi
3	Mengevaluasi implementasi Siradit	17 september 2025	Dokumentasi
4	Penyusunan Laporan Akhir, pembuatan video aksi perubahan pembuatan paparan laporan akhir.	18-19 september 2025	

2. Stakeholder Aksi Perubahan

a. Identifikasi *stakeholder*

Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal, yakni:



- 1) *Stakeholder* Internal:
 - a. Karorena Polda Kalbar;
 - b. Kasubbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
 - c. Kaur Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
 - d. Pamin Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
 - e. Banum Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.
- 2) *Stakeholder* Eksternal:
 - a. Kabag Rorena Polda Kalbar;
 - b. Kasubbag Rorena Polda Kalbar;
 - c. Paur Rorena Polda Kalbar;
 - d. Ba Rorena Polda Kalbar;
 - e. Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar;
 - f. Konsultan IT.

Stakeholder adalah seseorang maupun kelompok yang punya kepentingan secara langsung/tidak langsung bisa mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi. Identifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output aksi perubahan baik secara positif maupun negatif.

Pengklasifikasian *stakeholder* internal dan eksternal, deskripsi, posisi dan pengaruhnya dalam aksi perubahan ini dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2.2. Matriks Identifikasi Stakeholder sebelum Aksi Perubahan

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENJALIN HUBUNGAN DENGAN STAKEHOLDER	STRATEGI KOMUNIKASI
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latent	Defender	Apathetic		
INTERNAL											
1	KARORENA				√	+9				Manage Closely	Canalizing
2	KASUBBAGRENMIN				√		+7			Manage Closely	Persuasif Canalizing
3	KAUR SUBBAGRENMIN			√				+4		Minimal Effort	Persuasif Informatif
4	PAMIN SUBBAGRENMIN	√		√				+4		Keep Informed	Persuasif Informatif
5	BA SUBBAGRENMIN	√	√					+6		Keep Informed	Canalizing Informatif
EKSTERNAL											
1	KABAGSTRAJEMEN/ MENTOR				√	+9				Manage Closely	Canalizing Informatif
2	PARA KABAG RORENA			√			+6			Minimal Effort	Persuasif Informatif
3	PARA KASUBBAG RORENA			√			+6			Minimal Effort	Persuasif Informatif
4	PARA PAUR RORENA			√				+4		Minimal Effort	Persuasif Informatif
5	BA RORENA			√					+2	Keep Satisfied	Persuasif Informatif
6	SATKER/SATWIL			√					+2	Minimal Effort	Persuasif Informatif
7	KONSULTAN IT	√		√					+2	Keep Informed	Canalizing

KETERANGAN			
Sangat tinggi	9	Mendukung	+
Tinggi	6-8		
Rendah	3-5	Menentang	-
Sedang	1-2	Netral	(+/-)

Keterangan:

Jenis Stakeholders

- Primer : *stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : *stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : *stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok Stakeholders

- *Promoter* : Pengaruh Tinggi dan Peranan Tinggi;
- *Defender* : Pengaruh Rendah, Peran Tinggi;
- *Latent* : Pengaruh Tinggi, Peran Rendah;
- *Apathetic* : Pengaruh Rendah, Peran Rendah.

Strategi komunikasi:

- Canalizing: berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
- Persuasif : mempengaruhi dengan tidak banyak berpikir kritis
- Informatif : bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya

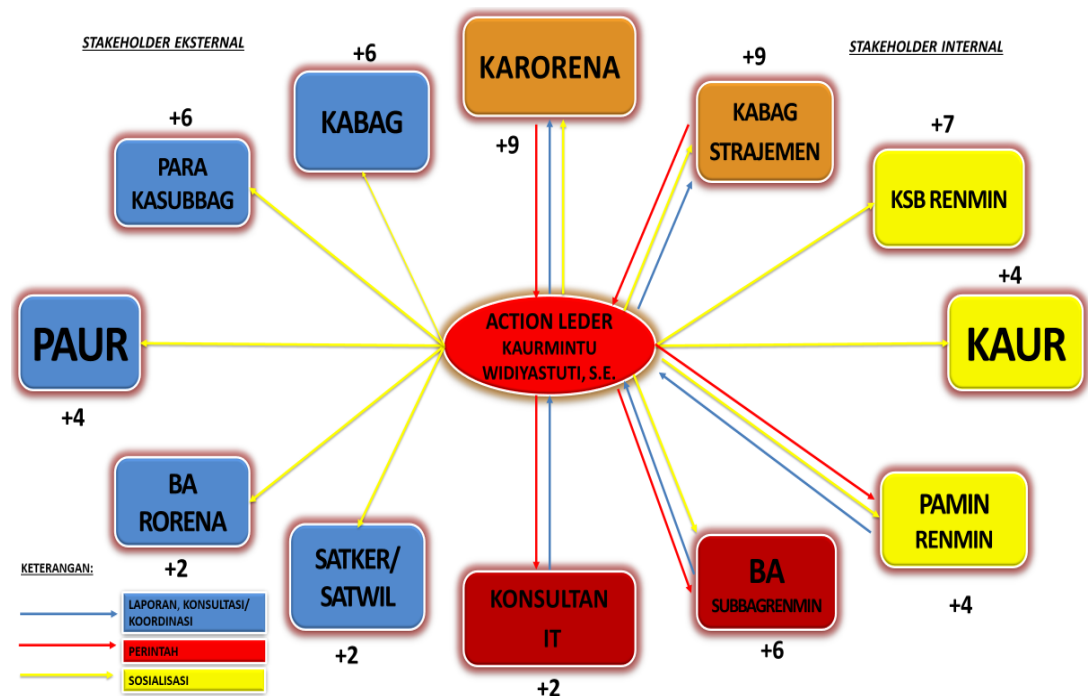
Strategi mempengaruhi stakeholder:

- Manage Closely (MC): hubungan harus dijaga dengan tetap dekat
- Keep Inform (KI) : informasikan setiap ada kejadian
- Minimal Effort (ME) : informasikan sewajarnya
- Keep Satisfied (KS) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi



b. Peta Jejaring

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan perubahan tersebut. Pemetaan dalam *net map*, maka Stakeholder yang terlibat dalam rencana aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 2.1. Peta Jejaring

Penjelasan:

1. *Action leader* melaporkan dan konsultasi terhadap Sponsor dan mentor tentang kegiatan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan meliputi Rencana Aksi Perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stakeholder* internal

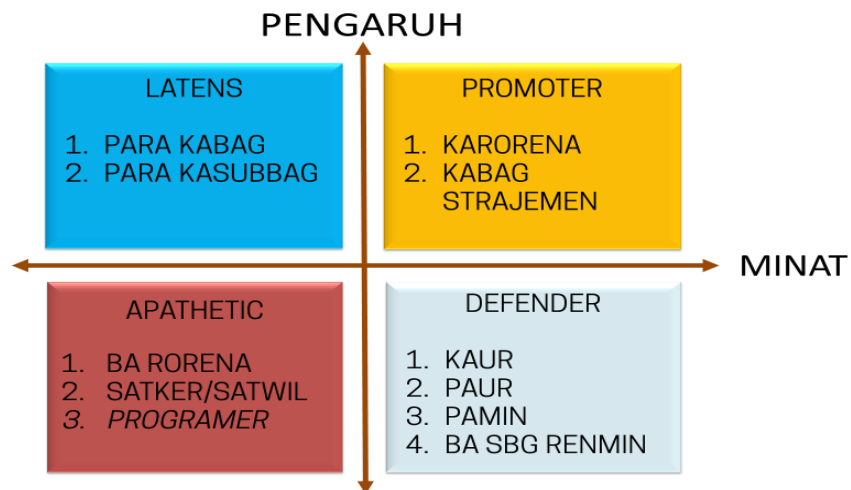
dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan tersebut;

2. Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif (*team work*) untuk bersama-sama dengan *Action leader* melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
3. Mentor dan *Action leader* melakukan perencanaan aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder internal* dan *eksternal*, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh rencana aksi leader;
4. *Action leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Internal tentang pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan;
5. *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif terkait pembuatan sistem informasi dan penyusunan manual book penggunaan Siradit;
6. *Action leader* mensosialisasikan hasil Rencana Aksi Perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal;
7. *Action leader* melaporkan kepada mentor mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.

c. Kuadran *Stakeholder*

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran Stakeholder, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:





Gambar 2.2. Kuadran *Stakeholder*

d. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Stakeholders dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada rencana aksi perubahan. Pada pelaksanaan aksi perubahan ini *stakeholder* dikelompokkan menjadi 4 jenis, sebagai berikut:

1) *Stakeholder* utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2) *Stakeholder* primer

Stakeholder primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

3) *Stakeholder* sekunder

Stakeholder sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu.

Kemudian setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran dengan kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

- 1) *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;
- 2) *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan;
- 3) *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik;
- 4) *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan.

3. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder dan Strategi Komunikasi:

a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

- 1) *Manage Closely*: Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
- 2) *Keep Informed*: Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).
- 3) *Keep Satisfied*: Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latents*)
- 4) *Monitor*: diperuntukkan bagi *stakeholder* dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*)



b. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- 1) *Redundancy* (Repetition). Teknik *redundancy* atau *repetition* adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder.
- 2) *Canalizing*. Teknik *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.
- 3) *Informatif*. Teknik *informatif* adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- 4) *Persuasif*. Teknik *persuasif* adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- 5) *Edukatif*. Teknik *edukatif* merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.
- 6) *Koersif*. Teknik *koersif* adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik *koersif* ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.
- 7) *Instruktif*. Teknik *instruktif* adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahannya dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan.



Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

- a. Komunikatif yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- b. Persuasif yaitu *Action Leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi Subsatker serta mengajak para rekan kerja *team work* untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
- c. Instruktif yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.



BAB III

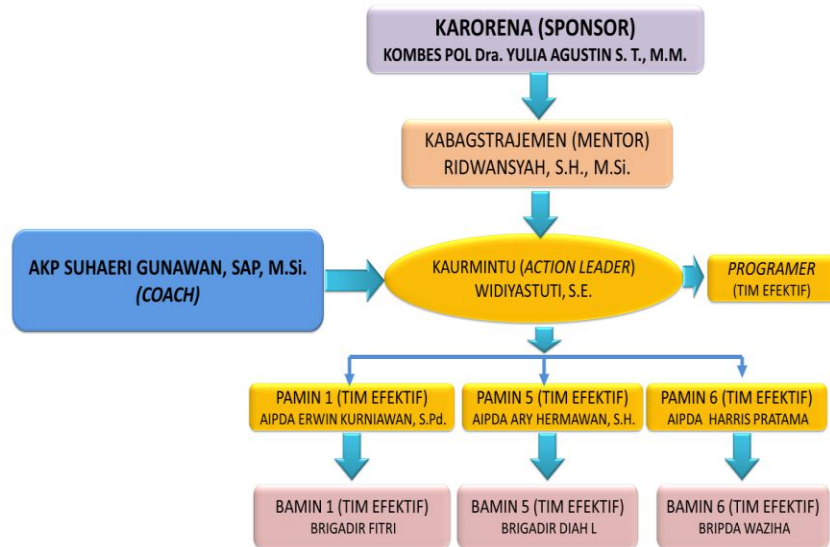
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

1. Pemanfaatan Sumber Daya

a. Mobilisasi SDM

1) Diagram Tata Kelola

Keberhasilan sebuah aksi perubahan tidak terlepas dari sumber daya manusia yang terlibat di dalamnya seperti Sponsor, Mentor, Tim Efektif, *Coach* dan *Stakeholder*. Keterkaitan dari masing-masing sumber daya tersebut dapat terlihat pada gambar berikut:



Gambar 3.1. Struktur Tim Efektif Aksi Perubahan

2) Deskripsi

Tugas/peran dari setiap unit dalam tata kelola aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a) Sponsor: Dra. Yulia Agustina Selfa Triana, M.M. (Karorena Polda Kalbar) memiliki peran:
 - (1) memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan aksi perubahan;

- (2) memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang muncul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.
- b) Mentor, AKBP Ridwansyah, S.H., M.Si. (Kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar), memiliki fungsi sebagai berikut:
- (1) memberikan otorisasi kepada peserta PKA untuk menyusun aksi perubahan;
 - (2) mempelajari dan mendalami aksi perubahan peserta PKA;
 - (3) memberikan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan peserta PKA;
 - (4) memastikan aksi perubahan membantu peningkatan kinerja organisasi;
 - (5) menjadi sumber inspirasi bagi peserta PKA dalam membantu aksi perubahan;
 - (6) memonitor perkembangan pelaksanaan tahap *taking ownership*;
 - (7) melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama *taking ownership*;
 - (8) bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasarkan sikap *profesionalisme*;
 - (9) menyetujui aksi perubahan.
- c) *Coach*, AKP Suhaeri Gunawan, SAP, M.Si. memiliki peran sebagai berikut:
- (1) melakukan diskusi dan memberikan bimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Aksi Perubahan;
 - (2) memberikan bimbingan jarak jauh melalui WA, tatap muka kepada peserta PKA;



- (3) membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan aksi perubahan;
 - (4) memberikan dukungan dan masukan saran atau inspirasi dalam mengatasi kendala-kendala yang ada.
- d) *Action Leader*, Widiyastuti, S.E. (Kaurmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar), memiliki fungsi sebagai berikut:
- (1) mengelola tim efektif agar aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
 - (2) berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
 - (3) membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh *stakeholder*;
 - (4) mengarahkan dan memotivasi *stakeholder*;
 - (5) memimpin, mendelegasi, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas *stakeholder*;
 - (6) mengelola *stakeholder* Internal agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;
 - (7) mengkoordinir agar seluruh *stakeholder* dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan;
 - (8) mensosialisasikan aplikasi Siradit kepada Personel Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.
- e) Tim efektif
- Tim efektif terbagi menjadi 2 (dua) yaitu:
- (1) tim Konsultan IT

Konsultan (pembuatan aplikasi) dari Luar Struktur Rorena Polda Kalbar.

- (2) tim Admin
 - (a) Pamin Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.
 - (b) Banum Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

Adapun tugas tim efektif adalah:

- (1) merupakan tim efektif yang bertugas membantu *Action Leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Aksi Perubahan.
- (2) bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka menyukseskan aksi perubahan;
- (3) komitmen yang kuat untuk mewujudkan aksi perubahan sesuai dengan diharapkan;
- (4) memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap *monitoring* dan memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

Tabel 3.1. pembagian tugas tim efektif

No	Nama	Tugas
1	Aipda Ary Hermansyah, S.H.	Bertugas membantu <i>action leader</i> : a. koordinasi dengan konsultan IT tentang aplikasi terkait sistem informasi surat digital b. membuat video tutorial c. membuat video akasi perubahan
2	Aipda Harris Pratama	Bertugas membantu <i>action leader</i> : a. membuat manual book; b. membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan aksi perubahan
3	Aipda Erwin Kurniawan, S.Pd.	Bertugas membantu <i>action leader</i> : a. membantu menyebarkan dan mengkompulir questioner dan testimoni

		b. membantu pelaksanaan binteknis dan sosialisasi
4	a. Brigadir Diah Listy Yaningrum b. Brigadir Fitri c. Bripda Waziha Afrilia	Bertugas membantu <i>action leader</i> : a. memberikan dukungan terhadap implementasi aksi perubahan; b. membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi aksi perubahan

b. Pengelolaan anggaran

Anggaran rencana aksi perubahan ini tidak didukung DIPA Rorena Polda Kalbar, namun dibiayai secara swadaya, sehingga perlu koordinasi kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan. Untuk pengembangan selanjutnya perlu mendapat persetujuan pimpinan dan jika disetujui akan ditindaklanjuti dengan pembuatan TOR dan RAB dan dimasukkan dalam rencana kebutuhan agar didukung dengan DIPA. Adapun rincian biaya sebagai berikut:

Tabel 3.2. Rincian Anggaran

NO	KEGIATAN	JUMLAH
1	Kegiatan Rapat:	
	a. Biaya aplikasi Siradit	Rp 2.500.000,-
	b. Snack 2 x Kegiatan	Rp 600.000,-
	c. ATK	Rp 200.000,-
2	Sosialisasi:	
	a. Snack 1 x Kegiatan	Rp 800.000,-
	b. ATK	Rp 400.000,-
	c. Spanduk	Rp 400.000,-
3	Pembuatan laporan akhir, laporan sosialisasi dan laporan implementasi	Rp 300.000,-
4	Biaya tak terduga	Rp 300.000,-
	TOTAL	Rp 5.500.000,-

c. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan dalam mewujudkan aksi perubahan ini antara lain yaitu laptop/komputer, printer, scanner, HP, modem/wifi, alat tulis kantor termasuk perangkat sosialisasi seperti ruang rapat dan proyektor dengan mengoptimalkan sarana dan prasarana yang ada pada Rorena Polda Kalbar.

d. Strategi mengatasi masalah

Dalam rencana aksi perubahan yang akan dilakukan akan ada resiko yang muncul, diantaranya yaitu adanya hambatan dan kendala dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu perlu dilakukan pengelolaan atau manajemen atas resiko yang muncul dengan cara yang sistematis dan terukur dengan mengidentifikasi risiko yang bertujuan untuk menghasilkan daftar lengkap peristiwa risiko (risiko, penyebab dan dampak) yang berpotensi menurunkan atau menunda pencapaian sasaran dan tujuan organisasi, serta strategi mengatasi risiko, yaitu:

Tabel 3.3. Manajemen Resiko

NO	POTENSI MASALAH	RISIKO MASALAH	STRATEGI PEMECAHAN MASALAH/ MANAJEMEN RISIKO
1.	Kesulitan membagi waktu antara implementasi aksi perubahan dengan tugas tanggung jawab di kantor.	Implementasi aksi perubahan tidak sesuai dengan <i>milestone</i> yang telah ditentukan	Menjaga hubungan baik dengan tim efektif dan melakukan komunikasi efektif baik secara formal maupun informal.
2.	Gangguan jaringan	Aplikasi tidak bisa digunakan	Memaksimalkan penggunaan <i>hosting</i> untuk menyimpan dan menyajikan data sehingga memudahkan dalam mengakses aplikasi.

3.	Resistensi/ penolakan personel Rorena terhadap perubahan	Sistem informasi surat digital tidak berjalan sesuai dengan yang diharapkan.	Melakukan sosialisasi dan pelatihan yang menyeluruh untuk membantu personel memahami manfaat sistem baru.
4.	Biaya implementasi dan pemeliharaan aksi perubahan bersumber dari dana swadaya.	Menghambat keberlanjutan implementasi aksi perubahan jangka Panjang.	Mengalokasikan anggaran untuk mendukung keberlanjutan aksi Perubahan

2. Stakeholder

a. Dukungan *Stakeholder*

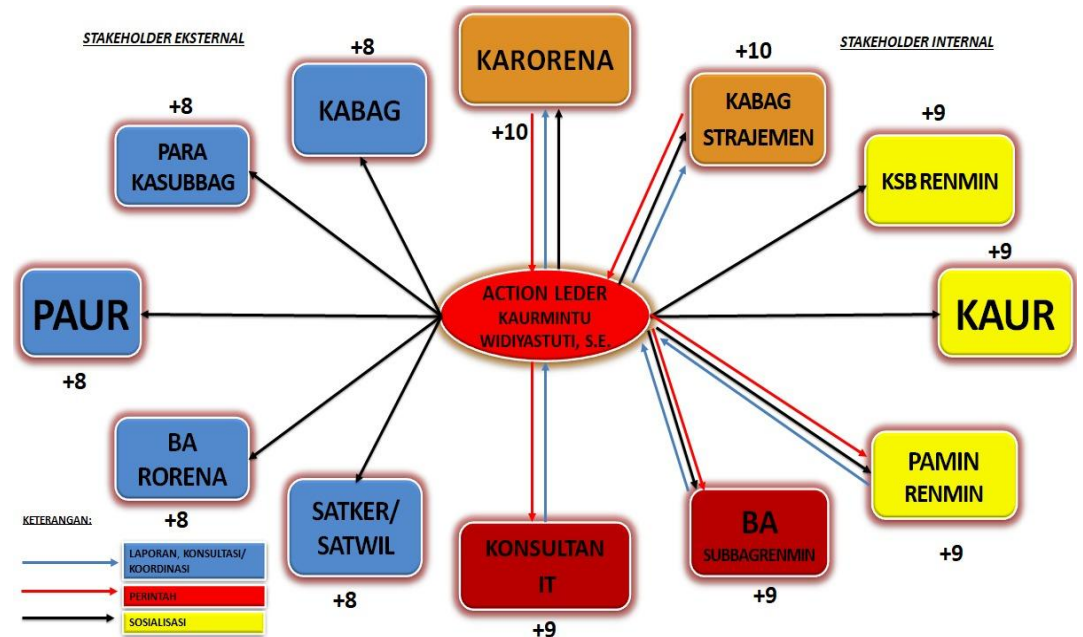
Dari kegiatan implementasi aksi perubahan, berikut kami sampaikan dukungan *stakeholder* yang telah kami dapatkan, sebagai berikut:

Tabel 3.4. Matriks Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

No	<i>Stakeholder</i>	Dukungan	<i>Evidence</i>
1	2	3	4
1	Karorena Polda Kalbar	promoter/ sangat mendukung	Testimoni/Pernyataan/ Kebijakan/Keputusan/ Peraturan/Surat Perintah
2	Kabagstrajemen	promoter/ sangat mendukung	Testimoni/Pernyataan
3	Kabagdalprogar	promoter/ sangat mendukung	Testimoni/Pernyataan
4	Kabag RBP	promoter/ sangat mendukung	Testimoni/Pernyataan
5	Para Kasubbag	promoter/ sangat mendukung	Testimoni/Pernyataan
6	Kasubbagrenmin	promoter/ sangat mendukung	Testimoni/Pernyataan
7	Para Paur	defenders	Pernyataan
8	Para Kaur	defenders	Pernyataan
9	Pamin 1 s.d. 7	defenders	Pernyataan
10	Ba Subbagrenmin	defenders	Testimoni/Pernyataan
11	Ba Rorena	defenders	Pernyataan
12	Satker/Satwil	defenders/ mendukung	Testimoni/Pernyataan
13	Konsultan IT	defenders	

b. Peta Jejaring (*Net Map*)

Setelah implementasi aksi perubahan terjadi perubahan pada peta jejaring(*Net Map*) sebagai berikut:



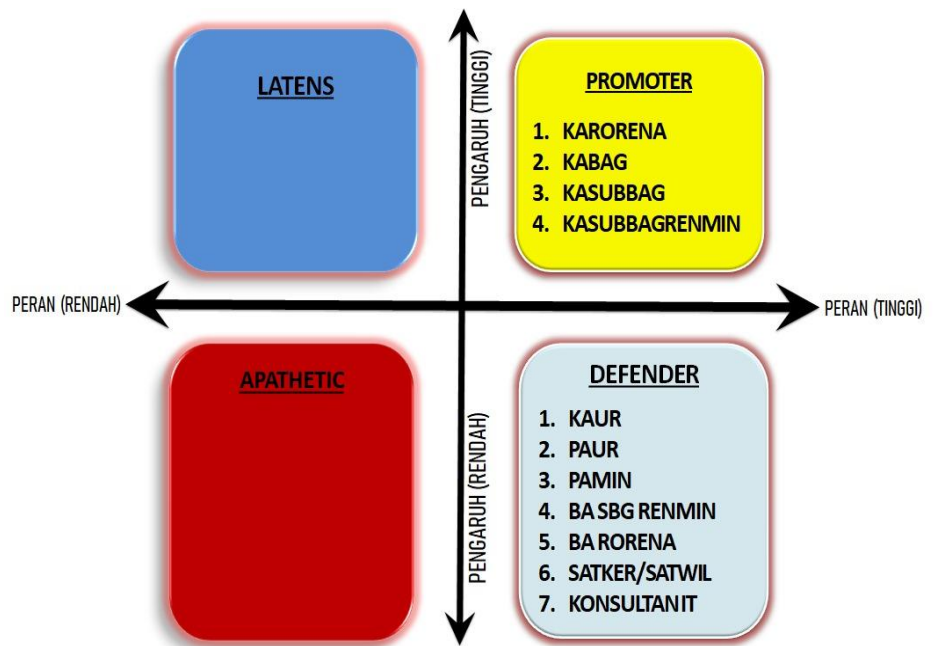
Gambar 3.2. Net Map Setelah Aksi Perubahan

c. Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

adanya perubahan identifikasi terkait *Stakeholder* setelah aksi perubahan sebagai berikut :

- a. *Stakeholder internal*: Kasubbagrenmin, Kaurren, Kaurkeu, dan semua staf Subbagrenmin memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi, pemberian input/saran saat implementasi aksi perubahan dan dukungan persetujuan atas inovasi aksi perubahan yang dilakukan.

b. *Stakeholder eksternal*: Karorena, Para Kabag, Para Kasubbag, para Paur, Ba Rorena, Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar pengemban fungsi perencanaan dengan memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan, Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan.



Gambar 3.3. Kuadran setelah aksi perubahan

3. Capaian Aksi Perubahan

a. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Tabel 3.5. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE	IMPLEMENTASI	OUTPUT	KET
1	2	3			
1.	JANGKA PENDEK				
a.	Perencanaan (<i>Planning</i>)				
1	a. Melaporkan dan konsultasi hasil pelaksanaan PKA dengan Kabagstrajemen sebagai mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan; b. menentukan personel yang akan dimasukkan dalam tim efektif. c. Membuat draf surat dukungan sponsor, mentor dan sprin tim efektif terhadap pelaksanaan aksi perubahan	MINGGU I 23 Juli 2025	MINGGU I 23 Juli 2025	Arahan dari Mentor	Sesuai jadwal
b.	Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)				
1	Koordinasi dengan Karorena Polda Kalbar Dra. Yulia Agustin Selfa Triana, M.M. selaku Sponsor untuk permohonan keberlangsungan dan dukungan aksi perubahan.	MINGGU I 24 Juli 2025	MINGGU I 24 Juli 2025	Dukungan dari Sponsor	Sesuai jadwal
2	Melaksanakan rapat dengan tim efektif membahas pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan	MINGGU I 25 Juli 2025	MINGGU I 25 Juli 2025	a. Dokumentasi rapat tim efektif b. Notulen rapat c. Daftar hadir	Sesuai jadwal
3	Mencari dan mengumpulkan bahan informasi yang dibutuhkan terkait penyusunan sistem Informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	MINGGU II 28 Juli 2025	MINGGU II 28 Juli 2025	Dokumentasi	Sesuai jadwal
4	Konsultasi dengan <i>Konsultan IT</i> terkait penyusunan sistem Informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	MINGGU II 29 Juli 2025	MINGGU II 29 Juli 2025	Dokumentasi	Sesuai jadwal

5	a. Koordinasi dan laporan kepada Mentor terkait perkembangan aksi perubahan sistem Informasi surat digital (Siradit) b. membuat surat undangan rapat <i>stakeholder</i> internal dan <i>stakeholder</i> eksternal	MINGGU II 30 Juli 2025 s.d. 1 Agustus 2025	MINGGU II 30 Juli 2025 s.d. 1 Agustus 2025	a. Dokumentasi b. surat undangan rapat <i>stakeholder</i> internal dan <i>stakeholder</i> eksternal c. Surat Pernyataan Dukungan d. Notulen e. Daftar hadir	Sesuai jadwal
c. Pelaksanaan (Actuating)					
1	Pembuatan Sistem Informasi Surat Digital (Siradit).	MINGGU III 4 Agustus 2025	MINGGU III 4 Agustus 2025	Dokumentasi	Sesuai jadwal
2	Pembuatan manual book penggunaan Siradit	MINGGU III 5 s.d.8 Agustus 2025	MINGGU III 5 s.d.8 Agustus 2025	a. Dokumentasi b. Draf manual book	Sesuai jadwal
3	a. Pengesahaan manual <i>book</i> sistem informasi surat digital (Siradit); b. membuat draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	MINGGU IV 11 Agustus 2025	MINGGU IV 11 Agustus 2025	a. manual book b. Draf keputusan Karorena	Sesuai jadwal
4	Pengesahan Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	MINGGU IV 12 Agustus 2025	MINGGU IV 12 Agustus 2025	Keputusan Karorena	Sesuai jadwal
5	Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin	MINGGU IV 13 Agustus 2025	MINGGU IV 13 Agustus 2025	dokumentasi	Sesuai jadwal
6	c. Pembuatan surat undangan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator. Pembuatan surat undangan dan sprin sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Rorena Polda Kalbar	MINGGU IV 14 Agustus 2025	MINGGU IV	a. surat undangan dan sprin panitia Binteknis b. surat undangan dan sprin panitia sosialisasi	Sesuai jadwal
7	Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.	MINGGU IV 15 Agustus 2025	MINGGU IV 15 Agustus 2025	a. Dokumentasi b. Absensi Binteknis c. Notulen Binteknis	Sesuai jadwal

8	Sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar.	MINGGU V 19 Agustus 2025	MINGGU V 19 Agustus 2025	a. dokumentasi b. Draf daftar hadir c. Surat dukungan	Sesuai jadwal
9	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	MINGGU V S.D. MINGGU VIII 20 Agustus s.d. 12 September 2025	MINGGU V S.D. MINGGU VIII 20 Agustus s.d. 12 September 2025	a. Dokumentasi b. Data surat digital	
d. Monitoring, Evaluasi dan Laporan Akhir (Controlling)					
1	Menyusun Quesioner untuk mengetahui tingkat ketercapaian implementasi Siradit	MINGGU IX 15 september 2025	MINGGU IX 15 september 2025	a. Quesioner b. Dokumentasi	Sesuai jadwal
2	Membagikan kuesioner kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	MINGGU IX 16 september 2025	MINGGU IX 16 september 2025	Dokumentasi	Sesuai jadwal
3	Mengevaluasi implementasi Siradit	MINGGU IX 17 september 2025	MINGGU IX 17 september 2025	Dokumentasi	Sesuai jadwal
4	Penyusunan Laporan Akhir, pembu aksi perubahan pembuatan paparan laporan akhir.	MINGGU IX 18-19 september 2025	MINGGU IX 18-19 september 2025	Laporan Hasil Aksi Perubahan	Sesuai jadwal
JANGKA MENENGAH					
1	a. mengakomodasi anggaran pada tahun berikutnya untuk pengembangan aplikasi Sistem Informasi Surat Digital (Siradit); b. mengoptimalkan pelaksanaan pengawasan dan monitoring pelayanan surat digital; c. mewujudkan alur distribusi surat yang rapi antar Subsatker, Satker dan <i>stakeholder</i> serta menata kearsipan yang aman dan terkendali d. meningkatkan pelayanan melalui penataan administrasi surat menyurat serta pendokumentasiannya	Diklat selesai s.d 6 bulan	Diklat selesai s.d 6 bulan		
JANGKA PANJANG					
1	a. mewujudkan <i>e-government</i> dengan penerapan teknologi informasi; b. mempercepat informasi kepada Satker jajaran Polda Kalbar dan instansi/lembaga dalam mewujudkan pelayanan publik yang akuntabel dan transparan.	12 Bulan	12 Bulan	Pembaharuan dan update Sistem Informasi Surat Digital sesuai kebutuhan satker	

b. Pencapaian hasil aksi perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Perencanaan (Planning)

Tahap Perencanaan dilaksanakan pada 23 Juli 2025. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan kegiatan diawali dengan:

- a) Laporan kepada mentor tentang rencana aksi perubahan terpilih yang akan dijadikan aksi perubahan sesuai dengan jadwal yaitu pada tanggal 23 Juli 2025, *action leader* menyampaikan maksud dan tujuannya kepada mentor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan.

Action leader memberikan laporan dan konsolidasi kepada mentor AKBP Ridwansyah, S.H., M.H., terkait Sprin tim efektif dan undangan rapat dengan tim efektif. Melalui pertemuan tersebut *action leader* mendapatkan dukungan Mentor dengan terbitnya surat pernyataan dukungan, dapat tercapai sepenuhnya sebesar 100%.



2) Tahap pengorganisasian (*organizing*)

Tahap Perencanaan dilaksanakan pada 24 Juli 2025 s.d. 1 Agustus 2025. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan kegiatan diawali dengan:

- a) Melaporkan kepada Sponsor terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dalam waktu 60 hari (*off campus*) mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi.

Action leader juga mengajukan Sprin pembentukan tim efektif dan undangan rapat tim efektif dengan Nomor: Sprin/111/VII/DIK.2.5./2025 tanggal 24 Juli 2025 tentang tim efektif dalam mendukung aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 an. Widiyastuti, S.E. dan surat undangan rapat dengan Nomor: B/ND-142/VII/DIK.2.5./2025.Rorena tanggal 24 Juli 2024 hal undangan rapat tim efektif aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 an. Widiyastuti, S.E.

Sponsor mendukung 100% aksi perubahan dengan bukti terbitnya surat pernyataan dukungan Sponsor. sesuai penjadwalan pada tanggal 24 Juli 2025.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/111/VII/DIK.2.5./2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Satker Rorena Polda Kalbar, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/343/VII/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 11 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar menjadi tim efektif dalam implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T. A. 2025 atas nama Widiyastuti, S.E. Nosis 20250507022179;
 2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karorena Polda Kalbar;
 4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Pontianak.
pada tanggal : 24 Juli 2025
KARORENA POLDA KALBAR



- Tembusan:
1. Kapolda Kalbar.
 2. Irwasda Polda Kalbar.
 3. Karo SDM Polda Kalbar.
 4. Kabidpropam Polda Kalbar.

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat dibuktikan keasliannya melalui pemindaian QR di samping



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KARORENA
NOMOR : SPRIN/111/VII/DIK.2.5./2025
TANGGAL : 24 JULI 2025

TIM EFEKTIF TAHAP IMPLEMENTASI PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI GEL I ANGKATAN XIV T.A. 2025.

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	KET
1	ERWIN KURNIAWAN, S.Pd.	AIPDA	86031261	PS PAMIN 1 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
2	ARY HERMANSAH, S.H.	AIPDA	86030297	PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
3	HARRIS PRATAMA	AIPDA	83040049	PS PAMIN 6 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
4	DAH LISTI YANINGRUM	BRIGPOL	93110831	BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
5	FITRI	BRIGPOL	94030938	BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
6	WAZIHA AFRILIA	BRIPDA	02040962	BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	

Dikeluarkan di: Pontianak.
pada tanggal : 24 Juli 2025
KARORENA POLDA KALBAR



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat dibuktikan keasliannya melalui pemindaian QR di samping



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

NOTA DINAS
Nomor: B/ND-142/VII/DIK.2.5./2025/Rorena

Kepada: Yth. Kasubbagrenmin Rorena Polda Kalbar

Dari : Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Kepolisian Daerah Kalimantan Barat

Hal : undangan rapat tim efektif aksi perubahan siswa PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis. 20250507022179.

1. Rujukan Surat Kepala Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/343/VII/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 11 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel I T.A. 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, Kiranya Ka. dapat memerintahkan personel yang terlibat dalam Sprin tim efektif untuk dapat mengikuti rapat tim efektif terkait pembahasan implementasi aksi perubahan siswa PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yang akan dilaksanakan pada:
 - a. hari/tanggal : Jumat/25 Juli 2025;
 - b. pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;
 - c. tempat : Ruang Kerja Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Pontianak, 24 Juli 2025
KARORENA POLDA KALBAR

Tembusan:
Irwasa Polda Kalbar.



Ditandatangani secara elektronik oleh:
DR. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 6908075

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat dibuktikan keasliannya melalui pemindai QR di samping

 Balai Sertifikasi Elektronik



- b) Pelaksanaan rapat dan pembagian tugas dengan tim efektif serta draf undangan rapat persiapan aksi perubahan sesuai penjadwalan pada tanggal 25 Juli 2025.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTULEN RAPAT TIM EFEKTIF
AKSI PERUBAHAN PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025
a.n. WIDIYASTUTI, S.E. NOSIS 20250507022179

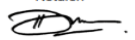
Hari/tanggal : Jumat / 25 Juli 2025
Pukul : 09.00 s.d. 11.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Urmintu Subbagrenmin Polda Kalbar
Pimpinan Rapat : Penata Tk I Widiyastuti, S.E Jumlah
peserta Rapat : 6 Orang
1. Penata Tk I Widiyastuti, S.E (*Action Leader*)
2. Alpda Erwin Kurniawan, S.Pd.
(PS Pamin 1 Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar)
3. Alpda Harris Pratama
(PS Pamin 5 Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar)
4. Brigpol Diah Listi Yaningrum
(Ba Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar)
5. Brigpol Fitri
(Ba Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar)
6. Bripda Waziha Afrilia
(Ba Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar)

1. Materi rapat
Pembagian tugas tim efektif dalam pelaksanaan Aksi Perubahan Peserta atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.
2. Uraian
 - a. Pembukaan rapat oleh *Action Leader*:
 - 1) ucapan terima kasih atas kehadiran PS Pamin 1 Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar, PS Pamin 5 Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar,

Ba Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada rapat Pelaksanaan Aksi Perubahan Siswa atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

- 2) serta menyampaikan pembagian tugas Rencana Aksi Perubahan harus dilaksanakan dalam waktu 60 hari (*off kampus*) mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi.
 - 3) aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** sangat relevan untuk meningkatkan penyajian informasi surat kepada pimpinan serta memudahkan Pimpinan untuk mengambil keputusan serta jukrah terkait perencanaan umum dan anggaran Jajaran Polda Kalbarpelaksanaan aksi perubahan tersebut akan dilaksanakan dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*);
 - 4) mengarahkan pembuatan Nota Dinas undangan rapat persiapan aksi perubahan dengan *Stakeholder* internal.
3. Kesimpulan
Kegiatan pelaksanaan rapat bersama Tim Efektif persiapan Aksi Perubahan Peserta a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berjalan dengan tertib dan lancar. Kegiatan selanjutnya membagi tugas kepada bamin Urmintu Subbagrenmin terkait prosedur pendokumentasian surat manual menjadi surat digital serta Pembangunan SIRADIT, Pembuatan Buku Panduan, penerbitan Keputusan Karorena hingga serah terima aksi perubahan kepada Sponsor (Karorena Polda Kalbar).

Pontianak, 25 Juli 2025
Notulen


Diah Listi Yaningrum



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR HADIR TIM EFEKTIF TAHAP IMPLEMENTASI PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI GELANGKATAN XIV T.A. 2025.

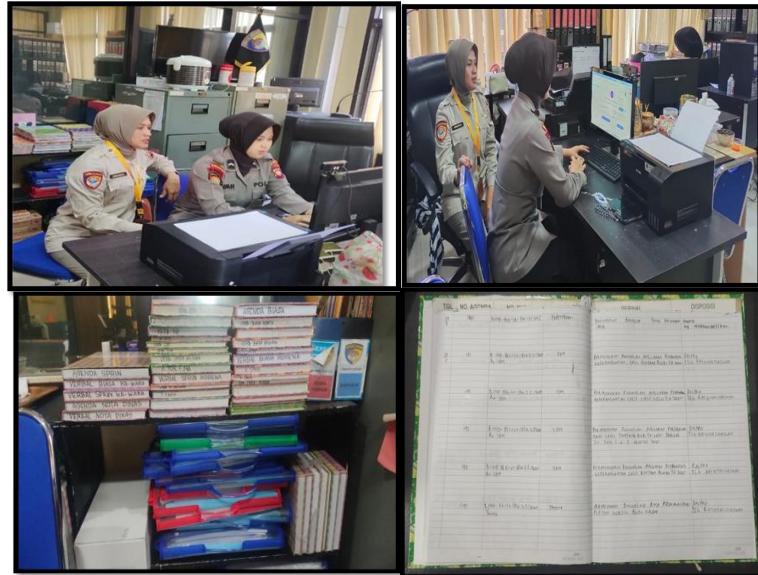
NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	TTD
1	ERWIN KURNIAWAN, S.Pd.	AIPDA	86031261	PS PAMIN 1 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
2	ARY HERMANSAH, S.H.	AIPDA	86030297	PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	D
3	HARRIS PRATAMA	AIPDA	83040049	PS PAMIN 6 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
4	DAH LISTI YANINGRUM	BRIGPOL	93110831	BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
5	FITRI	BRIGPOL	94030938	BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	
6	WAZIHA AFRILIA	BRIPDA	02040962	BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR	

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF
IMPLEMENTASI INOVASI PERUBAHAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NO.	NAMA	TTD
1	Action Leader Penata Tk. I Widiyastuti, S.E. Kaurmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	Bertugas melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan dapat berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan
2	Aipda Ary Hermansah, S.H.	Bertugas membantu action leader: a. Koordinasi dengan konsultan IT tentang aplikasi terkait sistem informasi surat digital b. Membuat video tutorial c. Membuat video aksi perubahan
3	Aipda Harris Pratama	Bertugas membantu action leader: a. Membuat manual book b. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan aksi perubahan
4	Aipda Erwin Kurniawan, S.Pd.	Bertugas membantu action leader: a. Membantu menyebar dan mengkompilir quetioner dan testimoni b. Membantu pelaksanaan binteknis dan sosialisasi aksi perubahan
5	a. Brigadir diah listi yaningrum b. Brigadir Fitri c. Bripda Waziha Afrilia	Bertugas membantu action leader: a. Memberikan dukungan terhadap tahapan terhadap implementasi aksi perubahan; b. Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi aksi perubahan

- C) Mencari dan mengumpulkan data dan bahan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan sistem informasi surat digital (Siradit) pada tanggal 28 Juli 2025 Terkait proses digitalisasi surat.



- d) Koordinasi dengan *Konsultan IT* terkait pembuatan informasi surat digital “SIRADIT” pada tanggal 29 Juli 2025, dengan hasil register akun pada <https://mega.nz/register> dan melakukan penyusunan pengelompokan surat digital pada aplikasi SIRADIT berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan



- e) laporan dan konsolidasi dengan mentor mengenai perkembangan aksi perubahan SIRADIT pada tanggal 30 Juli 2025



- f) Berkoordinasi dengan stakeholder internal menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan (RAP) untuk permohonan dukungan Rencana Aksi Perubahan (RAP) pada tanggal 31 Juli 2025



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTA DINAS
Nomor: B/ND-148/VI/DIR.2.5./2025/Rorena

Kepada: Yth. Kasubagrenmin Rorena Polda Kalbar
Dari: Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Kepolisian Daerah Kalimantan Barat
Hal: undangan rapat Stakeholder Internal aksi perubahan siswa PKA Poli Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis: 20250507022179.

- Rujukan Surat Kepala Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/343/VI/DIR.2.5./2025/Puadum tanggal 11 Juli 2025 hal tentang implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelembagaan Administrasi (PKA) Poli Gel I T.A. 2025.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, kiranya Ka. dapat memerintahkan personel Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar untuk dapat mengikuti rapat terkait pembahasan implementasi aksi perubahan siswa PKA Poli Angkatan XIV T.A. 2025 yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal: Kamis/31 Juli 2025;
 - jam: 09.30 WIB s.d. selesai;
 - tempat: Ruang Rapat Rorena Polda Kalbar;
- Demikian untuk menjadi acuan.

Portanak, 30 Juli 2025
KARORENA POLDA KALBAR

Tembusan:
Inwasa Polda Kalbar.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTULEN RAPAT STAKEHOLDER INTERNAL
AKSI PERUBAHAN PESERTA PKA POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025
A.N. WIDIYASTUTI, S.E. NODIS: 20250507022179

Hari/tanggal : Kamis/31 Juli 2025
Pukul : 09.30 s.d. 11.00 WIB
Tempat : Ruang Kerja Rorena Polda Kalbar
Pimpinan Rapat : Penata Tk I Widiyastuti, S.E. Jumlah
peserta Rapat : 11 Orang

- Penata Tk. I Widiyastuti, S.E. (Action Leader)
- AKP Anita Suryanti (Kasubagrenmin)
- Penata Tk. I Dody Ardyono, S.KOM. (Kauren)
- Penata Tk. I M. Fachriza, S.E. (Kaurkeu)
- Alpu Yudi Kristanto, S.T., M.M. (Pamin 4)
- Alpu Ary Hermansah, S.H. (Pamin 5)
- Alpa Hams Protnama (PS Pamin 6)
- Brpk Haryo Budi Prasetyo, S.IKOM (Pamin 3)
- Brigpol Firi (Ba Urminu)
- Brpda Wazha Adria (Ba Urminu)
- Brpda Ganda Adipura (Ba Urkeu).

- Materi rapat
Memaparkan dan menjelaskan Aksi Perubahan Peserta PKA Poli Angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis: 20250507022179 "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
- Uraian
 - Pembukaan rapat oleh Action Leader:
 - ucapan terima kasih atas kehadiran Kasubagrenmin Rorena Polda Kalbar, Kauren Subbagrenmin, Kaurkeu Subbagrenmin dan para Pamin Subbagrenmin serta Ba Subbagrenmin yang





- g) Berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan (RAP) untuk permohonan dukungan Rencana Aksi Perubahan (RAP) pada tanggal 1 Agustus 2025



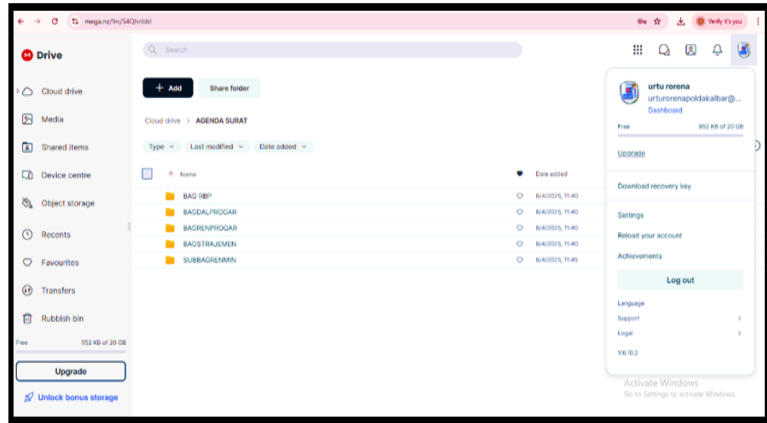


3) Tahap Pelaksanaan/*Actuating*

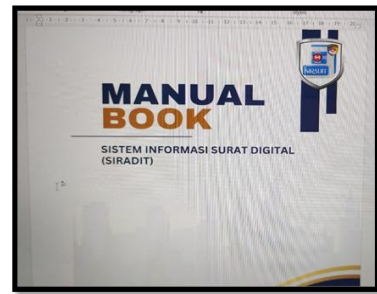
Tahapan selanjutnya adalah tahapan pelaksanaan yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Agustus s.d. 12 September 2023.

- a) Penambahan *directory* pada aplikasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada tanggal 4 Agustus 2025





- b) Pembuatan draf manual *book* sistem Informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pad tanggal 5 Agustus 2025 s.d. 8 Agustus 2025




- c) Pengesahaan manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) dan Pembuatan draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada tanggal 11 Agustus 2025



- d) Pengesahan Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada tanggal 12 Agustus 2025.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT
Nomor: Kep/2/VIII/2025

tentang

SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT

Menimbang : bahwa dalam rangka menindaklanjuti Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: KEP/313/V/2010 tentang Kode Klasifikasi Arsip Kepolisian Negara Republik Indonesia, dipandang perlu menetapkan keputusan.




Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Memperhatikan: 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/9788/V/DIK.2.5./SSDM tanggal 16 Mei 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan PKA T.A. 2025;
2. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Barat Nomor: Sprin/709/V/DIK.2.5./2025 tentang peserta PKA T.A. 2025 di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
3. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor: B/343/VIII/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 21 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi PKA Polri Gel. I T.A. 2025;
4. pertimbangan dan saran staf Rorena Polda Kalbar dalam rangka penjabaran pengarsipan pada tingkat Satker Rorena Polda Kalbar.

MEMUTUSKAN

Menetapkan.....

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat dibuktikan keabsahannya melalui pemindaian QR di samping


2

KEPUTUSAN KARORENA
NOMOR : KEP/2/VIII/2025
TANGGAL: 12 AGUSTUS 2025




Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT TENTANG SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.

1. Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) sebagai wadah pengelolaan dan pengarsipan atas surat masuk dan keluar pada Satker Rorena Polda Kalbar;
2. pemenuhan sarana dan prasarana dilakukan secara bertahap;
3. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

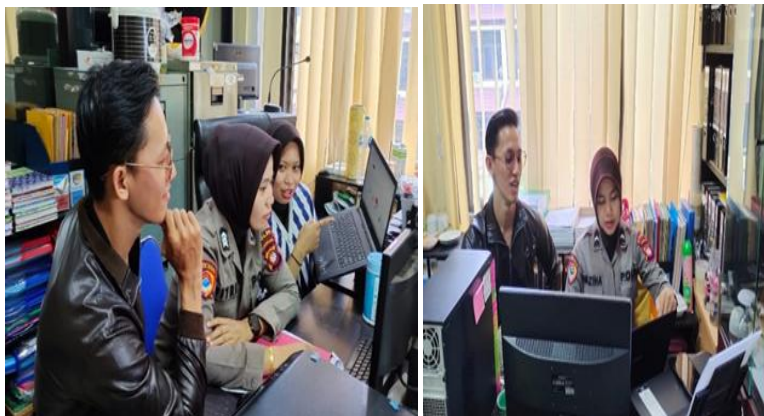
Ditetapkan di: Pontianak
pada tanggal 12 Agustus 2025
KARORENA POLDA KALBAR


Ditandatangani secara elektronik oleh:
Dra. YULIA AGUSTINA SELVA TRIANA, M.M.
KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat dibuktikan keabsahannya melalui pemindaian QR di samping

- e) Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin pada tanggal 13 Agustus 2025



- f) pembuatan administrasi kegiatan Binteknis dan sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada tanggal 14 Agustus 2025



- g) Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

BINTEKNIS SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL
PADA SUBBAGREMIN ROKRENA POLDA KALBAR
JUMAT, 15 AGUSTUS 2025

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	TTD
1	2	3	4	5
1	RIDWANSYAH, S.H., M.SI.	AKBP	68090683	[Signature]
2	SANA', S.H.	PEMBINA	197304032002121003	[Signature]
3	YUDI KRISTANTO, S.T., M.M.	AIPTU	82010462	[Signature]
4	HARRIS PRATAMA	AIPDA	83040049	[Signature]
5	HADI FITRIYANTO	AIPDA	86040009	[Signature]
6	ARY HERMANSAH, S.H.	AIPDA	86030294	[Signature]
7	ERWIN KURNIAWAN, S.Pd.	AIPDA	86031261	[Signature]
8	SALAMAN, S.KOM.	BRIPKA	88081133	[Signature]
9	EDY ARIFU	BRIPKA	89060707	[Signature]
10	INGGRID PUTRI ROVYANDARI	BRIGADIR	96050389	[Signature]
11	FITRI	BRIGADIR	94030938	[Signature]
12	DIAN LISTI YAN INGRDM	BRIGADIR	93110631	[Signature]
13	DANIEL A. TELAUMBANJA, S. Ak.	BRIPITU	99090128	[Signature]
14	DWI AKBAR ANANTA	BRIPDA	02100694	[Signature]

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	TTD
1	2	3	4	5
15	RAHMAWATI, S.KOM	PENATA TK. I	198309012006042001	[Signature]
16	NANDA K. D., S.E.	PENDA TK. I	198512062019021001	[Signature]
17	SAN BASTIAN	PENGATUR	198104092002121004	[Signature]
18	NADHEA YULI S., A.Md.Kom.	PENGATUR	199907242022022002	[Signature]

Pontianak, 15 Agustus 2025
a.n. KARORENA POLDA KALBAR
KASUBBAGREMIN
[Signature]
ANITA SUSYANTI
AKP NRP 71040028

- h) Pembuatan Sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI
SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT)
PADA SUBBAGREMIN BORENA POLDA KALBAR
KEPADA SATKER DAN SATWIL JAJARAN POLDA KALBAR
SELASA, 19 AGUSTUS 2025

NO	SATKER	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1. ITWASDA POLDA KALBAR				
	ILU CASTRI	KOMPOL	KASUBBAGREMIN	<i>[Signature]</i>
	PURNOMO	AIPTU	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
	ISTI PUTRI UJANI	BRIGPOL	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
2. ROOPS POLDA KALBAR				
	SUPARWOTO, S.P.	KOMPOL	KASUBBAGREMIN	<i>[Signature]</i>
	BAYU CAENDRA M.A., A.M.	PENDATA TK.1	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
	M. ADITYA P.S., S.H.	BRPTU	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
3. BORENA POLDA KALBAR				
	ANITA BURYANTI	AKP	KASUBBAGREMIN	<i>[Signature]</i>
	YUDI KRISTANTO, S.T., M.M.	AIPTU	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
	PETRONELA MELANTI	BRIGPOL	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
4. RO EDM POLDA KALBAR				
	SUDARMANTO, S.E.	PEMBA	KASUBBAGREMIN	<i>[Signature]</i>
	DADAN VANDYANA	IPDA	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
	ANDRI TRI WILLY	BRPDA	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
5. ROLOO POLDA KALBAR				
	DWI IMAM FAHADI, S.E.	PEMBA	KASUBBAGREMIN	<i>[Signature]</i>
	DENI ADRWANTAH, S.P.	PENATA TK.1	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
	YUDHA ARYO PRABOWO, S.H.	BRPKA	OPERATOR	<i>[Signature]</i>

x

NO	SATKER	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
38. POLRES SEKADAU POLDA KALBAR				
	SUHARNO, S.H.	PTU	KABAGREN	<i>[Signature]</i>
	FIRMANSYAH, S.H.	AIPDA	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
	CHRISTIAN PRAYOGI	BRPDA	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
39. POLRES MELAWI POLDA KALBAR				
	MARJUS, S.Sc.	AKP	KABAGREN	<i>[Signature]</i>
	HARI SUBEKTI	BRIGPOL	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
	MUHAMMAD RIDKY S	BRPTU	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
40. POLRES MEMPANAH POLDA KALBAR				
	WARYO	AKP	KABAGREN	<i>[Signature]</i>
	TRIVANTO, A.M.	AIPDA	OPERATOR	<i>[Signature]</i>
	RENDY DESENDY	BRPTU	OPERATOR	<i>[Signature]</i>

Pontianak, 19 Agustus 2025
KARORENA POLDA KALIMANTAN BARAT

Drs. YULIA AGUSTINA SELFA TRIANA, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LILI CASTIRI
Pangkat/NRP : KOMPOL NRP 68030139
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : ITWASDA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


LILI CASTIRI
KOMPOL NRP 68030139

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MARKUS, S.Sos.
Pangkat/NRP : AKP/72070348
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES MELAWI

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

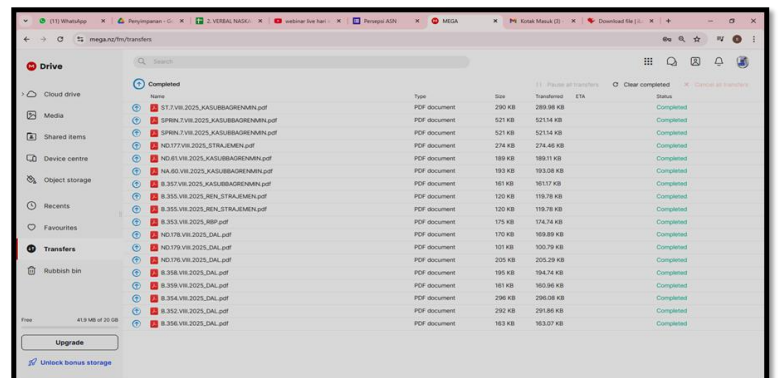
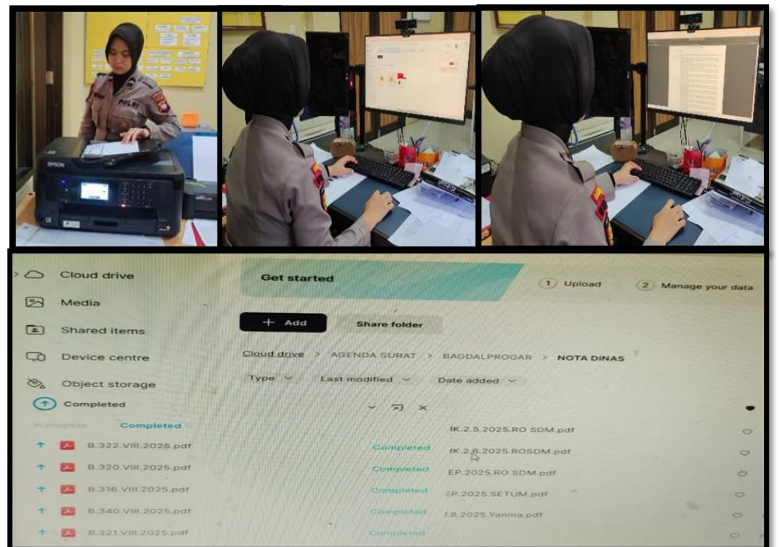
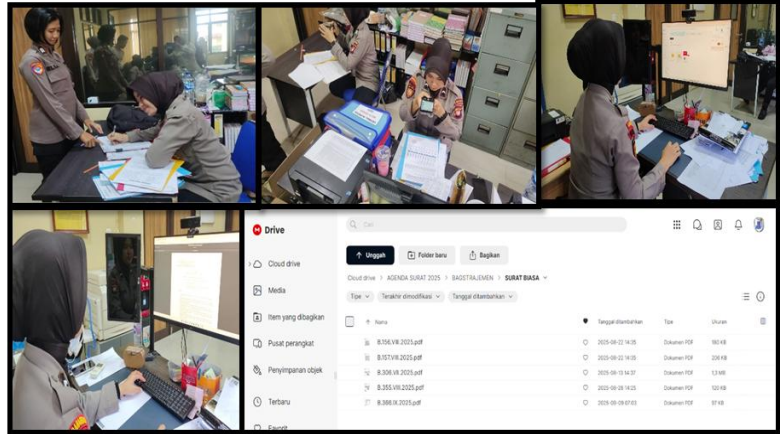
Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


MARKUS, S.Sos.
AKP NRP 72070348



- i) Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit) pada tanggal 20 Agustus 2025 s.d. 12 September 2025.



4) Monitoring, Evaluasi dan Laporan Akhir (*Controlling*)

<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN</p> <p>SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR</p>  <p>Oleh : WIDIYASTUTI, S.E. Nosis. 202505070122179</p> <p>PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN XIV T.A. 2025</p>	<p>LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI</p> <p>LEMBAR PERSETUJUAN</p> <p>LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN</p> <p>SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR</p> <p>Peserta Pelatihan:  WIDIYASTUTI, S.E. Nosis. 20250507022179</p> <p>Telah disetujui pada tanggal, September 2025 di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung</p> <p>COACH,  SUHAER GULAWAN, S.AP, M.Si AKP NRP 15720712</p> <p>MENTOR,  RIDWAN SATRIO, S.H., M.Si AKBP NRP 68090683</p>
---	---

Untuk mengetahui kebermanfaatan aksi perubahan yang dilaksanakan, *Action Leader* menggunakan metode penelitian dengan menyebarkan kuesioner. Pada kuesioner tersebut terdiri dari 20 (dua puluh) pertanyaan yang akan dijawab oleh 36 orang responden yang terdiri dari *stakeholder* internal dan eksternal (menggunakan Skala Like rt 1–5: 1 = Sangat Tidak Setuju. 2 = Tidak Setuju 3 = Netral 4 = Setuju 5 = Sangat Setuju).

Tabel 3.6. Kuesioner pada monitoring dan evaluasi

No.	Pernyataan	SKOR				
		1	2	3	4	5
1.	Kemudahan Penggunaan					
	a. Sistem mudah diakses oleh seluruh pegawai			2	6	28
	b. Tampilan antar muka sistem mudah dipahami			3	6	27
	c. Proses login dan navigasi sistem tidak menyulitkan			2	6	28
	d. Panduan penggunaan sistem sudah cukup jelas			2	8	26

2.	Efisiensi dan Fungsionalitas					
	a. Sistem mempercepat proses pembuatan surat		2	1	6	27
	b. Proses disposisi surat menjadi lebih efisien		2	1	6	27
	c. Arsip surat mudah dicari dan diakses kembali			2	5	29
	d. Fitur-fitur dalam sistem sesuai kebutuhan kerja		1	1	7	27
3.	Kinerja dan Keandalan Sistem					
	a. Sistem jarang mengalami gangguan/error		1	3	6	26
A	b. Waktu akses sistem tergolong cepat			2	7	27
d	c. Notifikasi atau informasi sistem disampaikan tepat waktu			3	6	28
a	d. Sistem dapat diakses kapan saja sesuai kebutuhan			1	7	28
4.	Keamanan dan Privasi					
r	a. Data surat yang disimpan aman dari pihak tidak berwenang			1	8	27
u	b. Sistem memiliki fitur keamanan yang memadai			2	8	26
n	c. Hak akses sistem dibatasi sesuai tingkat kewenangan			1	9	26
5	Dukungan dan Kepuasan Pengguna					
	a. Tim admin atau teknis tanggap terhadap masalah pengguna		1	2	6	27
h	b. Saya merasa terbantu dengan adanya sistem surat digital ini			2	8	26
a	c. Sistem ini meningkatkan produktivitas kerja saya			2	8	26
	d. Saya puas dengan performa sistem secara keseluruhan			1	9	26
	e. Saya merasa perlu adanya pengembangan fitur baru			3	10	23

Dari tabel 3.6. diatas menunjukkan dari 36 responden, rata-rata menjawab pada rentang pilihan jawaban sangat setuju dan setuju. Hal ini menunjukkan bahwa dengan adanya aplikasi Siradit ini membawa perubahan yang positif pada Rorena Polda Kalbar.

Pada Diagram 3.1 berikut adalah jawaban kuesioner Siradit pada Rorena Polda Kalbar, atas pernyataan responden tentang telah membuat aplikasi dengan fitur yang mudah dipahami.

1. Sistem mudah diakses oleh seluruh pegawai
36 jawaban

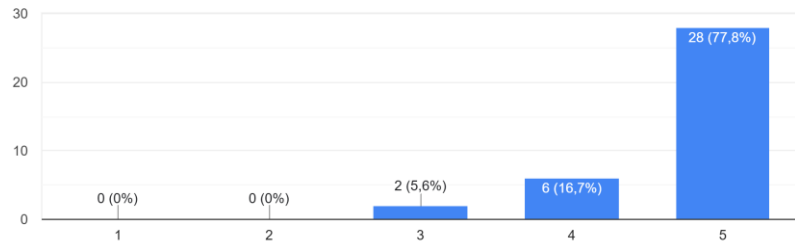


Diagram 3.1 Jawaban Kuesioner Nomor 1

Dari Diagram 3.1 dapat dilihat bahwa dari 36 responden sebanyak 28 orang (77,8%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 6 orang (16,7%) menjawab Setuju. Dan 2 orang (5,6%) tidak menjawab atau netral. Artinya responden menyatakan bahwa fitur yang ada di aplikasi Siradit ini mudah dipahami.

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pernyataan tentang aplikasi Siradit mudah digunakan apa tidak dapat dilihat pada diagram 3.2 berikut ini.

2. Tampilan antarmuka sistem mudah dipahami
36 jawaban

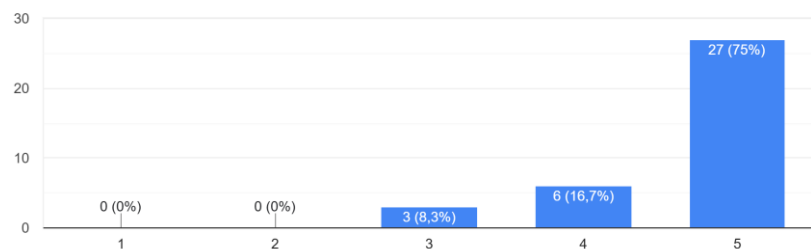


Diagram 3.2 Jawaban Kuesioner Nomor 2

Pada Diagram 3.2 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 25 orang (80,6%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 6 orang (19,4%) menjawab Setuju. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi Siradit ini mudah digunakan atau dioperasikan.

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pernyataan tentang Proses login dan navigasi sistem tidak menyulitkan dapat dilihat pada Diagram 3.3 berikut ini

3. Proses login dan navigasi sistem tidak menyulitkan
36 jawaban

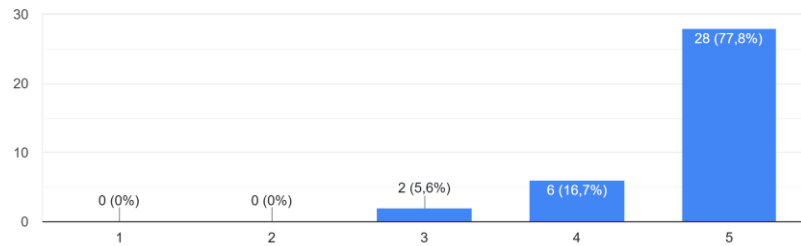


Diagram 3.3 Jawaban Kuesioner Nomor 3

Pada Diagram 3.3 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 28 orang (77,8%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 6 orang (16,7%) menjawab Setuju. Dan 2 orang (5,6%) tidak menjawab atau netral. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi Siradit ini membantu mempermudah proses pencarian dokumentasi yang diperlukan.

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pernyataan tentang Panduan penggunaan sistem sudah cukup jelas dapat dilihat pada Diagram 3.4 berikut ini.

4. Panduan penggunaan sistem sudah cukup jelas
36 jawaban

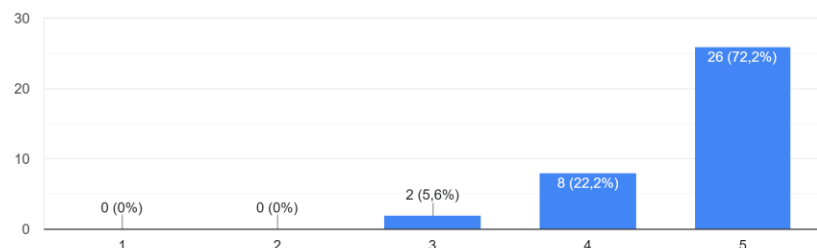


Diagram 3.4 Jawaban Kuesioner Nomor 4

Pada Diagram 3.4 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 26 orang (72,2%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 8 orang (22,2%) menjawab Setuju dan 2 orang (6,6%) menjawab netral. Artinya responden menyatakan bahwa aplikasi Siradit ini dapat memberikan kontribusi positif untuk peningkatan layanan dikarenakan penggunaan sistem yang cukup jelas.

Kemudian untuk melihat jawaban atas pernyataan tentang aplikasi Siradit dapat mempercepat proses pembuatan surat dapat dilihat pada Diagram 3.5 berikut ini.

5. Sistem mempercepat proses pembuatan surat
36 jawaban

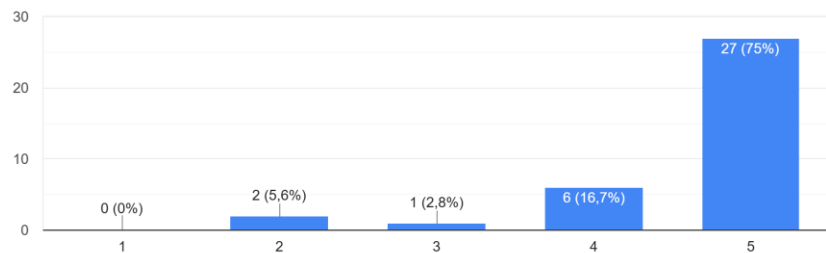


Diagram 3.5 Jawaban Kuesioner Nomor 5

Pada Diagram 3.5 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 27 orang (75%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 6 orang (16,7%) menjawab Setuju. Kemudian 1 orang (2,8%) menjawab netral dan 2 orang (6,6%) menjawab tidak setuju. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa aplikasi Siradit mempercepat proses pembuatan surat.

Pada Diagram 3.6 berikut adalah jawaban kuesioner aplikasi Siradit dapat memproses disposisi surat menjadi lebih efisien, dapat dilihat pada diagram 3.6 berikut ini.

6. Proses disposisi surat menjadi lebih efisien
36 jawaban

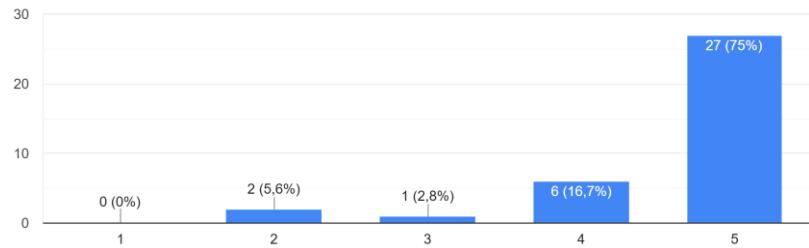


Diagram 3.6 Jawaban Kuesioner Nomor 6

Dari Diagram 3.6 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 27 orang (75%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 6 orang (16,7%) menjawab Setuju. Kemudian 1 orang (2,8%) menjawab netral dan 2 orang (6,6%) menjawab tidak setuju. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa aplikasi Siradit dapat memproses disposisi surat menjadi lebih efisien.

Pada Diagram 3.7 berikut adalah jawaban kuesioner aplikasi Siradit pada Rorena Polda Kalbar, atas pernyataan tentang aplikasi Siradit dapat mengarsipkan surat mudah dicari dan diakses kembali.

7. Arsip surat mudah dicari dan diakses kembali
36 jawaban

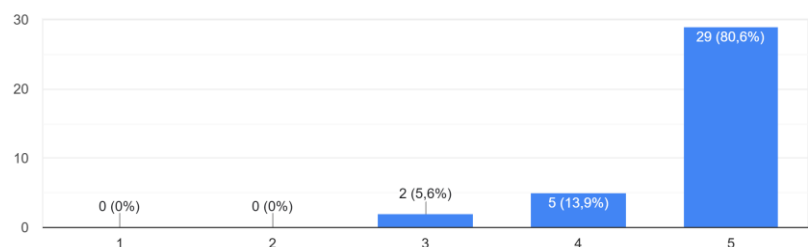


Diagram 3.7 Jawaban Kuesioner Nomor 7

Pada Diagram 3.7 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 29 orang (80,6%) menjawab sangat setuju dan

sebanyak 5 orang (13,8%) menjawab Setuju. Kemudian 2 orang (5,6%) menjawab netral. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa aplikasi Siradit dapat mengarsipkan surat mudah dicari dan diakses kembali.

Pada Diagram 3.8 berikut adalah jawaban kuesioner tentang Fitur-fitur dalam sistem sesuai kebutuhan kerja.

8. Fitur-fitur dalam sistem sesuai kebutuhan kerja
36 jawaban

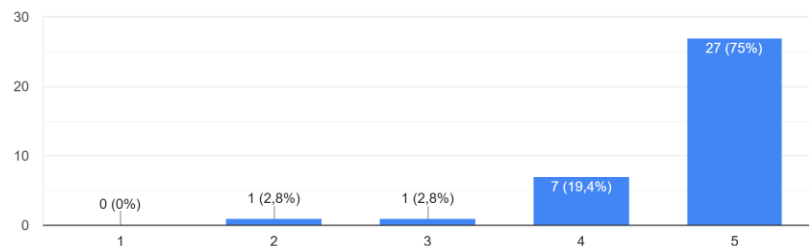


Diagram 3.8 Jawaban Kuesioner Nomor 8

Pada Diagram 3.8 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 27 orang (75%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 7 orang (19,4%) menjawab Setuju. Kemudian 1 orang (2,8%) menjawab netral dan 1 orang (2,8%) menjawab tidak setuju. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa fitur-fitur aplikasi Siradit dalam sistem sesuai kebutuhan kerja.

Pada Diagram 3.9 berikut adalah jawaban kuesioner tentang aplikasi Siradit jarang mengalami gangguan/error.

9. Sistem jarang mengalami gangguan/error
36 jawaban

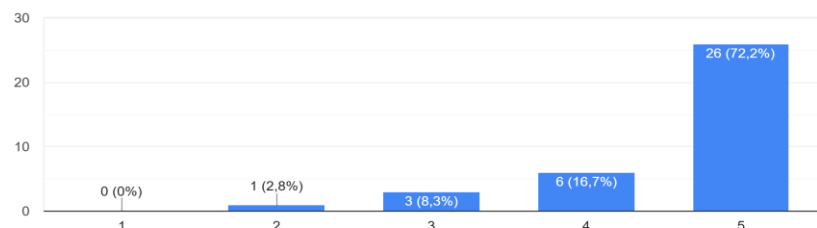


Diagram 3.9 Jawaban Kuesioner Nomor 9

Pada Diagram 3.9 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 26 orang (72,2%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 6 orang (16,7%) menjawab Setuju. Kemudian 3 orang (8,3%) menjawab netral dan 1 orang (2,8%) menjawab tidak setuju. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa aplikasi Siradit pada Rorena Polda Kalbar jarang mengalami gangguan/error.

Pada Diagram 3.10 berikut adalah jawaban kuesioner tentang waktu akses sistem tergolong cepat.

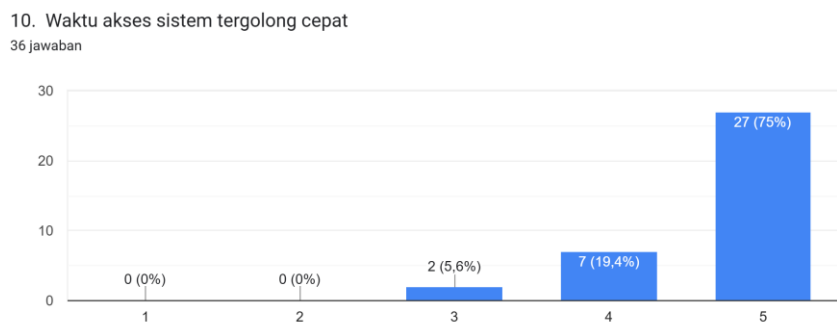


Diagram 3.10 Jawaban Kuesioner Nomor 10

Pada Diagram 3.10 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 27 orang (75%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 7 orang (19,4%) menjawab Setuju. Kemudian 2 orang (5,6%) menjawab netral. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa aplikasi Siradit waktu akses sistem tergolong cepat.

Pada Diagram 3.11 berikut adalah jawaban kuesioner tentang notifikasi atau informasi sistem disampaikan tepat waktu.

11. Notifikasi atau informasi sistem disampaikan tepat waktu
36 jawaban

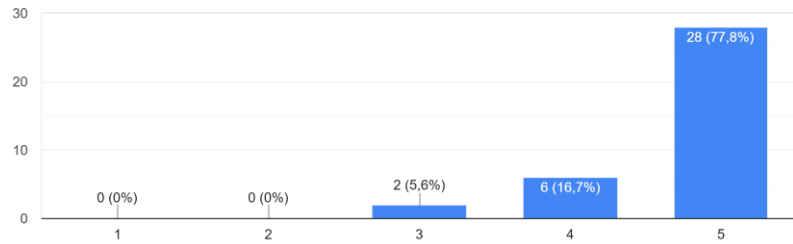


Diagram 3.11 Jawaban Kuesioner Nomor 11

Pada Diagram 3.11 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 28 orang (77,8%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 6 orang (16,7%) menjawab Setuju. Kemudian 2 orang (5,6%) menjawab netral. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa notifikasi atau informasi sistem disampaikan tepat waktu.

Pada Diagram 3.12 berikut adalah jawaban kuesioner tentang sistem dapat diakses kapan saja sesuai kebutuhan.

12. Sistem dapat diakses kapan saja sesuai kebutuhan
36 jawaban

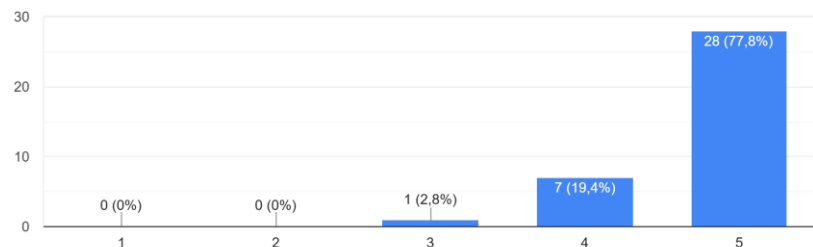


Diagram 3.12 Jawaban Kuesioner Nomor 12

Pada Diagram 3.12 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 28 orang (77,8%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 7 orang (19,4%) menjawab Setuju. Kemudian 1 orang (2,8%) menjawab netral. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa sistem dapat diakses kapan

saja sesuai kebutuhan.

Pada Diagram 3.13 berikut adalah jawaban kuesioner tentang data surat yang disimpan aman dari pihak tidak berwenang.

13. Data surat yang disimpan aman dari pihak tidak berwenang
36 jawaban

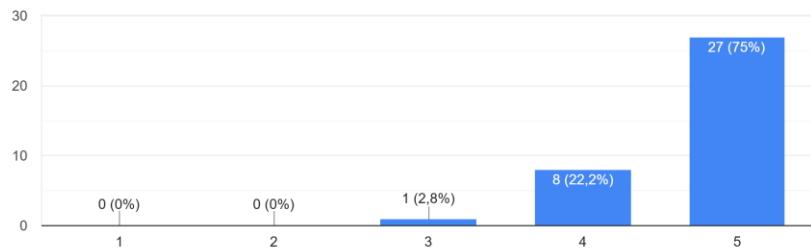


Diagram 3.13 Jawaban Kuesioner Nomor 13

Pada Diagram 3.13 dapat dilihat bahwa 36 responden sebanyak 28 orang (77,8%) menjawab sangat setuju dan sebanyak 7 orang (19,4%) menjawab Setuju. Kemudian 1 orang (2,8%) menjawab netral. Artinya mayoritas responden menyatakan bahwa sistem dapat diakses kapan saja sesuai kebutuhan

5) Nilai Tambah Bagi Organisasi

Penerapan sistem informasi surat Digital pada Satker Rorena Polda Kalbar meningkatkan kinerja di Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar dengan nilai tambah bagi organisasi sebagai berikut;

- a) memberikan pelayanan informasi arsip yang semula 1 jam dengan adanya Sistem Informasi Surat Digital menjadi 10 menit;
- b) penggunaan ATK dr sebulan sebesar Rp10.000.000,-/bulan menjadi Rp7.500.000/bulan;
- c) menghemat ruang penyimpanan;

Tabel 3.7. Penerapan sistem informasi surat Digital pada Satker Rorena Polda Kalbar

NO	NILAI TAMBAH BAGI ORGANISASI	SEBELUM	SETELAH
a.	memberikan pelayanan informasi arsip yang semula 1 jam dengan adanya Sistem Informasi Surat Digital menjadi 10 menit;	Subsatker/Bagian tidak menyimpan surat secara tertib, ketika kehilangan surat kurang bertanggungjawab dan menyerahkan ke renmin atas kehilangan surat tersebut	ketika Subsatker/Bagian terjadi kehilangan surat, untuk mendapatkan informasi surat lebih mudah dan lebih cepat (10 menit) dicari
b.	penggunaan ATK dr sebulan sebesar Rp10.000.000,-/bulan menjadi Rp7.500.000/bulan	administrasi ketatausahaan secara manual membutuhkan penggunaan ATK cukup tinggi	terjadi penghematan anggaran ATK erkait administrasi ketatausahaan sebesar Rp2.500.000,-/bln
c.	menghemat ruang penyimpanan	penyimpanan surat memerlukan ruangan yang lebih luas	penyimpanan surat lebih tertata rapi, lebih efisien mudah dicari, dan surat fisik lebih terjaga dari kerusakan/hilang

c. Publikasi Video Aksi Perubahan

Dalam laporan hasil aksi perubahan *action leader* membuat video sebagai data dukung laporan akhir yang selanjutnya akan dipublikasikan via youtube dengan link <https://youtu.be/tXLJD3qjpw0?si=dG8BmD8uYpoO7dWO>

Gambar.



d. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut :

1) Penilaian Sikap Perilaku

Berdasarkan rekap hasil penilaian diri peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang mempresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan, sebagai berikut:

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta :	WIDIYASTUTI, S.E.	Nama Mentor :	RIDWANSYAH, S.H., M.Si.
NIP :	198205042011012001	NRP :	68090683
Jabatan :	KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA	Jabatan :	KABAGSTRAJEMEN RORENA
Instansi :	POLDA KALBAR	Instansi :	POLDA KALBAR
Program :	PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A. 2025 ANGKATAN XIV		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	8,17	8,00	8,00	8,06	Baik
Mentor	8,50	8,40	8,40	8,43	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,40	8,28	8,28	8,32	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,32
Kualifikasi:
Baik

Adapun pengembangan diri yang dilakukan oleh action leader sebagai berikut:

- a) mengikuti kegiatan webinar online “Amazing ASN Amaging Nation” pada tanggal 29 Juli 2025.



Webinar menghadirkan tiga pemateri utama. **Ir. Deni Surahman, MM** menekankan pentingnya *intrapreneurship* dalam birokrasi agar ASN lebih adaptif, inovatif, dan berorientasi pada hasil demi meningkatkan kualitas pelayanan publik. **Andriansyah Tiawarman K, S.H., M.H.** menjelaskan urgensi sertifikasi kompetensi sebagai pengakuan resmi atas keahlian ASN untuk mewujudkan birokrasi modern, profesional, dan mendukung visi Indonesia Emas 2045. Sementara itu, **Miftakul Azis** dari BNSP memaparkan sistem sertifikasi kompetensi kerja nasional sebagai instrumen strategis dalam menjamin mutu, produktivitas, serta kredibilitas ASN, sehingga mampu menjawab tantangan global dengan pelayanan publik yang lebih efisien dan berkualitas.



Materi webinar selaras dengan penilaian sikap perilaku. **Intrapreneurship** menumbuhkan sikap proaktif dan inovatif, **sertifikasi kompetensi** memastikan profesionalisme dan akuntabilitas, sedangkan **sistem sertifikasi nasional** menjamin standar kinerja dan integritas. Semua ini mendukung perilaku *Action Leader* yang adaptif, berorientasi hasil,

dan berdampak nyata pada peningkatan pelayanan publik.

- b) mengikuti kegiatan webinar online “*Visual Public Lecture Series ATA-X*” pada tanggal 29 Juli 2025.

Materi “**Investasi Digital ASN: Cerdas Finansial di Era Teknologi**” menekankan pentingnya literasi finansial bagi ASN agar mampu mengelola keuangan pribadi secara bijak di tengah perkembangan teknologi digital. ASN didorong untuk memahami peluang investasi digital yang aman dan produktif, menghindari risiko investasi ilegal, serta memanfaatkan teknologi finansial untuk meningkatkan kesejahteraan. Tujuannya agar ASN tidak hanya profesional dalam bekerja, tetapi juga cerdas finansial sebagai bekal menghadapi tantangan ekonomi modern.



Materi **Investasi Digital ASN** berkorelasi dengan penilaian sikap/perilaku ASN karena menumbuhkan **integritas, akuntabilitas, dan tanggung jawab pribadi** dalam mengelola keuangan, sekaligus melatih **kedisiplinan, kehati-hatian, serta adaptivitas**

terhadap teknologi. Hal ini mencerminkan perilaku ASN yang profesional, berorientasi hasil, dan mampu menjaga kesejahteraan serta stabilitas dalam bekerja.

- c) mengikuti kegiatan webinar online “Kesehatan Mental dan Produktifitas Kerja ASN” pada tanggal 31 Juli 2025.

Pemateri: Jainal Iلمي, M.Psi., Psikolog, C.Ht, CT.HRNLP. Kesehatan mental penting bagi ASN untuk tetap produktif, mampu mengelola stres, dan berkontribusi positif. Faktor biologis, psikologis, sosial, serta media sosial memengaruhi kondisi mental. Pengelolaan stres dapat dilakukan dengan teknik *emotional coping* (mindfulness, journaling, pernapasan) dan *problem coping* (fokus menyelesaikan sumber masalah). Produktivitas ditingkatkan lewat manajemen waktu seperti *time blocking*, *batch processing*, dan *eat the frog*. Resiliensi menjadi kunci agar ASN mampu bangkit dari tekanan dan bekerja optimal.



Materi ini selaras dengan penilaian sikap perilaku ASN, karena kesehatan mental yang terjaga membentuk **resiliensi, pengendalian emosi, dan**

produktivitas, yang mencerminkan perilaku **profesional, adaptif, serta berorientasi hasil** dalam bekerja.

- d) mengikuti kegiatan webinar online “Binteknis Kesiapan ASN Polri dalam Pelaksanaan Dikbang dan Penyusunan Aksi Perubahan” pada tanggal 11 s.d. 13 Agustus 2025

Bimtek ini membahas kesiapan ASN dalam pendidikan pengembangan dan penyusunan aksi perubahan di lingkungan Polri. Fokus materi meliputi pemahaman ilmu kepolisian, fungsi kepolisian, kepemimpinan ASN, tata naskah dinas, serta regulasi terkait ASN dan pola karier di Polri. Aksi perubahan diarahkan untuk membangun ASN yang adaptif, profesional, dan mampu menerapkan aturan secara tepat melalui ujian Tes Pengetahuan Kepolisian (TPK) dengan komposisi materi yang terstruktur.



Materi Bimtek yang menekankan penguasaan ilmu kepolisian, kepemimpinan, tata naskah, dan regulasi ASN berkorelasi erat dengan penilaian sikap perilaku, karena membentuk **disiplin, integritas, profesionalisme, adaptivitas, serta orientasi hasil**.

Dengan memahami aturan dan melaksanakan aksi perubahan, ASN menunjukkan perilaku kerja yang akuntabel, inovatif, dan berkomitmen pada pelayanan publik yang berkualitas.

- e) mengikuti kegiatan webinar online “Binteknis Aplikasi E-Kinerja BKN dalam Penyusunan SKP” pada tanggal 14 s.d. 15 Agustus 2025

Materi **E-Kinerja BKN** menjelaskan manajemen kinerja ASN melalui empat sub-sistem utama:

1. **Perencanaan**, pengisian rencana hasil kerja dan SKP.
2. **Pengembangan**, rencana aksi, *evidence*, serta pemantauan kinerja.
3. **Penilaian**, *feedback* perilaku kerja, penilaian kinerja, dan nilai akhir.
4. **Tindak Lanjut**, integrasi dengan SIASN untuk talent management, diklat, hingga tunjangan kinerja.

Selain itu, materi memuat mekanisme **keberatan penilaian kinerja**, serta **pembinaan kinerja ASN** melalui coaching, mentoring, dan konseling. Disampaikan pula teknis **konversi angka kredit** ke SIASN serta pemanfaatan data kinerja untuk tunjangan kinerja.



Materi **E-Kinerja BKN** berhubungan langsung dengan penilaian sikap perilaku ASN, karena sistem ini menilai tidak hanya capaian hasil kerja, tetapi juga **perilaku kerja** seperti integritas, profesionalisme, kerjasama, komunikasi, dan orientasi hasil. Melalui feedback, pembinaan (*coaching, mentoring, konseling*), serta tindak lanjut kinerja, ASN diarahkan untuk menunjukkan perilaku kerja adaptif, akuntabel, dan berorientasi pada pelayanan publik.

- f) mengikuti kegiatan webinar online “Amazing ASN Amaging Nation” pada tanggal 26 Agustus 2025

Pelaksanaan **eSport Korpri Nasional** menjadi wadah bagi ASN muda untuk menyalurkan minat dan bakat secara positif, tetap kompetitif, dan seimbang dengan tugas kedinasan. Kegiatan ini telah berjalan sejak 2023 dengan cabang **Mobile Legend, PUBG Mobile, dan Magic Chess**, melibatkan ribuan ASN dari berbagai instansi. Ajang ini tidak hanya menjadi hiburan, tetapi juga memperkuat kebersamaan, sportivitas, dan semangat kerja ASN, serta mencetak rekor partisipasi nasional.



Kegiatan **eSport Korpri Nasional** berhubungan dengan penilaian sikap/perilaku ASN karena menumbuhkan **sportivitas, kerjasama tim, disiplin, kompetitif sehat, dan keseimbangan kerja-hobi**. Nilai-nilai ini mendukung perilaku ASN yang adaptif, berintegritas, serta berorientasi pada kolaborasi dan hasil.

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: Widiyastuti, S.E.	Nama Mentor	: Ridwansyah, S.H., M.Si.
NIP	: 198205042011012001	RRP	: 68090683
Jabatan	: Kaurmintu Subbagrenmin Rorena	Jabatan	: Kabagstrajemen Rorena
Instansi	: Polda Kalbar	Instansi	: Polda Kalbar
Program	: PKA ANGKATAN XIII DAN XIV T.A. 2025		

	Nilai Komponen				Kualifikasi Total Sub Komponen
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	
Peserta	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Mentor	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,00	9,00	9,00	9,00	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10 Istimewa

Akhir Sikap Perilaku
9,00



7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Kualifikasi: Istimewa

2) Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Mengikuti kegiatan Pengembangan Kompetensi dalam Aksi Perubahan yang diikuti oleh action leader memiliki keterkaitan antara mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan yaitu :

- a) E-Course penyusunan SOP Kearsipan untuk Mendukung Akuntabilitas Organisasi taggal 6 s.d. 9 september 2025:

Penyusunan SOP Kearsipan untuk Mendukung Akuntabilitas Organisasi bertujuan untuk membekali peserta dengan pemahaman dan keterampilan dalam menyusun prosedur baku pengelolaan arsip yang tertib, efisien, dan akuntabel. Materi mencakup konsep dasar SOP dan kearsipan, manfaatnya bagi organisasi, langkah-langkah penyusunan SOP yang sistematis, serta pengelolaan berbagai jenis arsip (aktif, inaktif, statis). Peserta juga diajak memahami regulasi yang berlaku serta tantangan implementasi SOP di lapangan, disertai solusi praktis seperti pelatihan dan evaluasi berkala. Dengan SOP kearsipan yang baik, organisasi dapat meningkatkan transparansi, efisiensi kerja, dan akuntabilitas.



b) e-Course Panduan Lengkap Penataan Arsip: Dari Klasifikasi hingga Digitalisasi tanggal 6 s.d. 9 September 2025:

Memberikan pemahaman menyeluruh tentang penataan arsip, mulai dari proses klasifikasi arsip hingga penerapan digitalisasi dalam pengelolaan arsip, dengan materi:

- (1) Klasifikasi Arsip: Pengelompokan arsip berdasarkan jenis dan fungsi.
- (2) Penataan Arsip: Sistem penyimpanan yang rapi dan efisien.

- (3) Digitalisasi: Mengubah arsip fisik menjadi digital untuk kemudahan akses dan keamanan data.
- (4) Fokus utama: Efisiensi pengelolaan arsip dari manual ke digital.

Sertifikat
e-Guru.id No: 001/P/EGURUID/IX/2025

WIDIYASTUTI, S.E.
RORENA POLDA KALBAR

Sebagai **Peserta**
**e-Course Panduan Lengkap Penataan Arsip :
Dari Klasifikasi hingga Digitalisasi**
yang diselenggarakan oleh e-Guru.id pada tanggal :
06 September - 09 September 2025

Semarang, 09 September 2025
Chief Executive Officer,

e-GURUID
Heri Triluqman BS, M.Kom, M.Pd.

**e-Course Panduan Lengkap Penataan Arsip :
Dari Klasifikasi hingga Digitalisasi**

No.	Materi	Jam Pelajaran (JP)		
		Teori	Praktik	Jumlah
1.	Dasar-dasar Penataan Arsip dan Klasifikasi Dokumen	2 JP	10 JP	12 JP
2.	Pengelolaan Arsip Aktif dan Inaktif	2 JP	10 JP	12 JP
3.	Digitalisasi Arsip dan Pengelolaan Arsip Digital	2 JP	10 JP	12 JP
4.	Refleksi	-	2 JP	2 JP
Jumlah Jam Pelajaran		6 JP	32 JP	38 JP

Semarang, 09 September 2025
Narasumber

Dr. Nina Oktarina, M.Pd.

- c) Pelatihan "**Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan**" tanggal 8 September 2025
- (1) Konsep Transformasi Digital di instansi pemerintah.
 - (2) Pemanfaatan teknologi untuk pelayanan publik yang efisien dan transparan.
 - (3) Tantangan dan strategi implementasi digitalisasi birokrasi.

- (4) Peran ASN dalam mendukung perubahan digital yang berkelanjutan.



The table lists four competencies learned during the training. The header is 'No Kompetensi yang dipelajari'. The rows are numbered 1 through 4.

No	Kompetensi yang dipelajari
1	Apa itu Transformasi Digital
2	Tantangan dan Faktor Keberhasilan Transformasi Digital
3	Langkah-Langkah Transformasi Digital
4	Studi Kasus Transformasi Digital dalam Pemerintahan

Pelatihan “**Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan**” mendukung penerapan **sistem informasi surat digital** dengan memperkenalkan teknologi untuk mempercepat, mempermudah, dan meningkatkan transparansi proses surat-menyurat. Sistem surat digital menggantikan cara manual, meningkatkan efisiensi

kerja ASN, serta memperkuat akuntabilitas dan pelayanan publik di pemerintahan.

d) Pelatihan Struktural Kepemimpinan–Resiliensi Diri (Self Resilience).

materinya berfokus pada:

- (1) Kemampuan individu untuk bangkit kembali dari tekanan atau kesulitan.
- (2) Penguatan mental dalam menghadapi tantangan kepemimpinan.
- (3) Strategi menjaga keseimbangan emosi dan motivasi diri.
- (4) Penerapan sikap tangguh dalam tugas struktural kepemimpinan.





Pelatihan *Resiliensi Diri* memperkuat ketangguhan dan adaptasi ASN dalam menghadapi tantangan, sehingga mendukung keberhasilan inovasi Sistem Informasi Surat Digital secara berkelanjutan.

- e) Pelatihan Kepemimpinan Administrator–Berpikir Kritis. Materi pelatihan berfokus pada **Berpikir Kritis (*Critical Thinking*)**, yang melatih kemampuan menganalisis masalah secara mendalam, mengevaluasi informasi secara objektif, serta mengambil keputusan yang rasional dan tepat. Kompetensi ini penting bagi pemimpin administrator agar mampu menghadapi tantangan, menyusun solusi inovatif, dan memastikan kebijakan atau program berjalan efektif





Materi *Berpikir Kritis* berhubungan langsung dengan inovasi **Sistem Informasi Surat Digital**, karena kemampuan berpikir kritis membantu ASN dalam menganalisis permasalahan administrasi surat, mengevaluasi kebutuhan pengguna, serta merumuskan solusi yang efektif dan inovatif. Dengan pola pikir kritis, pengembangan sistem menjadi lebih terarah, akurat, dan mampu menjawab tantangan digitalisasi tata kelola surat menyurat secara berkelanjutan.





- f) Pelatihan Struktural Kepemimpinan–*Keterampilan Digital (Digital Skill) dalam Penyusunan Kebijakan*
- Materi pelatihan berfokus pada peningkatan **keterampilan digital** bagi ASN dalam proses penyusunan kebijakan. Kompetensi ini meliputi pemanfaatan teknologi digital untuk mengelola data, menganalisis informasi, serta mendukung pengambilan keputusan berbasis bukti. Dengan keterampilan digital, penyusunan kebijakan menjadi lebih efektif, efisien, transparan, serta adaptif terhadap perkembangan teknologi.



korelasi erat dengan inovasi **Sistem Informasi Surat Digital**, karena membekali ASN dengan kemampuan mengelola data dan informasi berbasis teknologi sehingga proses surat menyurat menjadi lebih efisien, cepat, transparan, dan akuntabel dalam mendukung transformasi digital birokrasi.

- 3) Selain mengembangkan kompetensi diri sendiri, *action leader* juga mengembangkan kompetensi *stakeholder* terkait agar inovasi dapat terlaksana harmonis dan berkelanjutan, berikut ini merupakan upaya yang telah dilakukan oleh *action leader* untuk mengembangkan kompetensi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 3.8.
Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	Mensosialisasikan hasil seminar kepada tim efektif dan pendampingan di saat implementasi aksi perubahan	Tgl 13 Agustus 2025	Tim mampu mengoperasikan Siradit secara mandiri dan benar 
2.	Pengembangan kompetensi tim efektif	tanggal 24 Juli 2025 dan tanggal 31 Juli 2025	Pengembangan pengetahuan tim efektif terkait tupokis dan inovasi aksi perubahan: a. mengikuti kegiatan rakemis Kesekretariatan Polda Kalbar 2025  b. mengikuti rakemis Kehumasan Polda Kalbar 2025 
3	Sosialisasi Siradit bagi seluruh personel Rorena Polda Kalbar.	Tanggal, 19 Agustus 2025	1. Personel Rorena memahami tujuan, manfaat dan cara kerja Siradit; 2. tersosialisasinya Siradit. 

BAB IV PENUTUP

1. Simpulan

- a. Bahwa implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan-tahapan kegiatan, dari sejak tahapan persiapan/pembentukan tim efektif sampai dengan diwujudkannya 2 (dua) Keputusan yang mendukung aplikasi Siradit, yaitu:
 - 1) Keputusan Karorena Polda Kalbar Nomor: KEP/2/VIII/2025 tentang Penerapan Sistem Informasi Surat Digital Pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalimantan Barat.
 - 2) Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan yang menyatakan menerima keberlangsungan inovasi Sistem Informasi Surat Digital (SIRADIT) dalam peningkatan kinerja dalam kecepatan dan ketepatan dalam menyajikan data informasi surat secara digital dalam pencapaian kinerja yang lebih efektif dan efisien di Rorena Polda Kalbar.
- b. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan dari stakeholder internal maupun stakeholder eksternal.
- c. Dengan dilaksanakannya aksi perubahan dapat dirasakan manfaatnya yaitu:
 - 1) manfaat internal
 - a) tercapainya salah satu indikator kinerja pada Rorena Polda Kalbar;
 - b) terwujudnya transformasi digital dalam tata kelolaan surat;
 - c) mewujudkan agenda pembangunan SDM yang unggul dan berdaya saing sesuai mandat Asta Cita ke 4;
 - 2) manfaat eksternal
 - a) memudahkan Rorena Polda Kalbar dalam mengakses surat atau dokumen;



- b) meminimalisir pengeluaran Rorena Polda Kalbar dalam mengalokasikan anggaran Alat Tulis Kantor dan *Meubelier*;
- c) sebagai salah satu indikator keberhasilan Rorena Polda Kalbar dalam mewujudkan *e-government*;
- d) mengoptimalkan pelaksanaan pengawasan dan monitoring pelayanan dan dokumentasi surat digital.

2. Rekomendasi

Dalam pelaksanaan aksi perubahan pada Rorena Polda Kalbar ini, penulis memberikan sedikit saran antara lain :

- a. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga akan mencapai indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan.
- b. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA Rorena Polda Kalbar terhadap pengembangan dan penyempurnaan Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) sesuai dengan kebutuhan sehingga sistem informasi ini bisa selalu *up to date*.

Demikian Laporan Akhir Aksi Perubahan ini dibuat sebagai Sistem Informasi Monitoring Realisasi Anggaran (Siradit) Pada Rorena Polda Kalbar dan terwujudnya kepercayaan personel dalam pelaksanaannya.

PESERTA



WIDIYASTUTI, S.E.
Nosis. 20250507122179

DAFTAR PUSTAKA

- Modul Pelatihan Struktural Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.
- Resiliensi Diri (*Self Resilience*), Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.
- Kepemimpinan Transformasional Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.
- Keterampilan Digital (*Digital Skill*) dalam Penyusunan Kebijakan, Pelatihan Kepemimpinan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.
- Berpikir Kritis (*Critical Thinking*), Pelatihan Pelatihan Administrator, Lembaga Administrasi Negara Republik Indonesia Tahun 2021.

Peraturan Perundang-Undangan:

- Undang–Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2024 tentang perubahan atas Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
- Peraturan Kapolri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Tata Kearsipan di Lingkungan Polri;
- Peraturan Kapolri Nomor 01 Tahun 2023 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas Dilingkungan Polri;
- Rencana Kerja Kepolisian Daerah Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2025 Nomor: KEP./IX/2024 tanggal 30 September 2024.
- Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : Kep/22/III /2023, tanggal 30 Maret 2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator.



RIWAYAT HIDUP



WIDIYASTUTI,S.E. lahir di SM. Diski tanggal 4 Mei 1982. Telah menyelesaikan S1 Ekonomi Akuntansi di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara pada tahun 2004. Saat ini Penulis aktif berdinis di Rorena Polda Kalimantan Barat dan menjabat sebagai Kaurmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar sejak tahun 2011 s.d. sekarang. Penulis juga telah menyelesaikan Pendidikan Dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklat Pim) TK.IV pada tahun 2016.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

A.	LAPORAN MINGGUAN	
1.	Log Activity Minggu ke-1	91
2.	Log Activity Minggu ke-2	106
3.	Log Activity Minggu ke-3	124
4.	Log Activity Minggu ke-4	139
5.	Log Activity Minggu ke-5	156
6.	Log Activity Minggu ke-6	170
7.	Log Activity Minggu ke-7	185
8.	Log Activity Minggu ke-8	199
9.	Log Activity Minggu ke-9	218
B.	SURAT PERNYATAAN STAKEHOLDER	
1.	Sponsor	235
2.	Mentor	236
3.	Stakeholder Internal	237
4.	Stakeholder Eksternal	
a)	Rorena Polda Kalbar	253
b)	Satker Jajaran Polda Kalbar	273
c)	Satwil Jajaran Polda Kalbar	297
C.	OUPUT	
1.	Aplikasi	312
2.	Manual book	313
D.	PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN	339
E.	VIDEO AKSI PERUBAHAN	340
F.	BAHAN TAYANG	341
G.	BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN	342



A. LAPORAN MINGGUAN DAN HARIAN
 1. LOG ACTIVITY MINGGU KE-1

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1
 PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
 POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA
 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Rabu/ 23 Juli 2025	1. Melaporkan dan konsultasi hasil pelaksanaan PKA dengan Kabagstrajemen sebagai mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan; 2. menentukan personel yang akan dimasukan dalam tim efektif. 3. Membuat draf surat dukungan sponsor dan mentor terhadap pelaksanaan aksi perubahan	a. Dokumentasi b. Surat Pernyataan Dukungan c. Draf sprin tim efektif d. Draf undangan tim efektif	Hari ke-1



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

2	Kamis/24 Juli 2025	Koordinasi dengan Karorena Polda Kalbar Dra. Yulia Agustin Selfa Triana, M.M. selaku Sponsor untuk permohonan keberlangsungan dan dukungan rencana aksi perubahan.	a. Dokumentasi b. Surat pernyataan dukungan keberlangsungan c. Sprin tim efektif d. undangan rapat tim efektif	Hari ke-2
3	Jumat/25 Juli 2025	Melaksanakan rapat dengan tim efektif membahas aksi perubahan	a. Dokumentasi rapat tim efektif b. Notulen rapat	Hari ke-3
4	Sabtu/26 Juli 2025	Membuat laporan Mingguan	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-4

Mengetahui,
Mentor



Ridwan Syah, S.H., M.Si.
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 26 Juli 2025
Peserta



Widiyastuti, S.E.
198205042011012001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/23 Juli 2025

Waktu : 9.30 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menghadap Mentor dan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan (RAP) dan mempersiapkan kelengkapan administrasi.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melaporkan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV kepada Mentor;
2. Berkoordinasi dan konsultasi serta meminta dukungan kepada Mentor tentang Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang akan dilaksanakan;
3. Kelengkapan administrasi tim efektif.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Menghadap dan laporan kepada Kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar AKBP RIDWANSYAH, S.H., M.Si. sebagai Mentor pada pukul 9.30 s.d. 11.30 WIB bertempat di Ruang Kerja Kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar dan mengarahkan menyiapkan kelengkapan administrasi tim efektif.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

melaporkan dan menyampaikan kepada Mentor tentang proses Pendidikan dan aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”** sangat relevan untuk meningkatkan kinerja administrasi ketatausahaan pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar serta memudahkan penyajian informasi surat terkait perencanaan umum dan anggaran lebih cepat dan akurat agar Karorena selaku Kasatker dapat mengambil keputusan ataupun kebijakan secepat dan tepat kepada pimpinan dan Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar, pelaksanaan aksi perubahan tersebut akan dilaksanakan dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*);

2. Berkoordinasi dan konsultasi kepada mentor serta menyampaikan Rencana Aksi Perubahan harus dilaksanakan dalam waktu 60 hari (*off kampus*) mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi. yang berjudul **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”**.
3. menyiapkan kelengkapan administrasi seperti draf Sprin tim efektif dan undangan rapat *Action Leader* dengan tim efektif.

E. KESIMPULAN

Diterimanya Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan adanya dukungan dari Mentor kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179. Terdapat nilai manfaat dari inovasi yang dibuat oleh peserta, apabila terwujud administrasi ketatausahaan, agar pembuatan penyajian informasi surat digital tetap mempedomani tahapan sesuai dengan Perkap Nomor 1 Tahun 2023 serta tersusunya draf Sprin tim efektif dan surat undangan tim efektif.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Menghadap dan laporan kepada Kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar AKBP RIDWANSYAH, S.H., M.Si. sebagai Mentor.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/82/V/DIK.2.5/2025

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Satker Rorena Polda Kalbar, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/249/V/DIK.2.5/2025/Pusdikmin tanggal 23 Mei 2025 hal undangan persamuhan persepsi Mentor PKA Gel. I Angkatan XIII dan XIV T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : AKBP RIDWANSYAH S.H., M.Si NRP 68090683
KABAGSTRAJEMEN RORENA POLDA KALBAR

- Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar menjadi mentor dalam aksi perubahan Pelelitan Kepemimpinan Administrator (PKA) T. A. 2025 atas nama Widyaestuti, S.E. Nosis 20250507022179;
 2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karorena Polda Kalbar;
 4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Pontianak,
pada tanggal : 27 Mei 2025
KARORENA POLDA KALBAR



Ditandatangani secara elektronik oleh:
DR. YULIA AGUSTIN SELFA TRISNA, S.H.
KORPORASIS BODAS POLDA (NRP 6804079)

Tembusan:

1. Kapolda Kalbar.
2. Inwesda Polda Kalbar.
3. Karo SDM Polda Kalbar.
4. Kabidpropam Polda Kalbar.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Saya yang berlandatangan dibawah ini:

Nama : RIDWANSYAH, S.H., M.SI.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/68090683
Jabatan : KABAGSTRAJEMEN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.


Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

MENTOR


RIDWANSYAH, S.H., M.SI.
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 23 Juli 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/24 Juli 2025

Waktu : 14.00 s.d. 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menghadap Karorena Polda Kalbar selaku Sponsor dan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan (RAP).

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melaporkan kepada Sponsor tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025;
2. Berkoordinasi dan konsultasi serta meminta dukungan kepada Sponsor tentang Rencana Aksi Perubahan (RAP) yang akan dilaksanakan;
3. Disetujui dan ditandatangani Sprin tim efektif dan rapat undangan *action Leader* dengan tim efektif.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Menghadap dan laporan kepada Karorena Rorena Polda Kalbar KOMBES POL Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M. sebagai Sponsor pada pukul 14.00 s.d. 15.30 WIB bertempat di Ruang Kerja Karorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaporkan dan menyampaikan kepada Sponsor tentang proses Pendidikan dan aksi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”** sangat relevan untuk meningkatkan kinerja administrasi ketatausahaan pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar serta memudahkan penyajian informasi surat terkait perencanaan umum dan anggaran di Jajaran Polda Kalbar lebih cepat dan akurat agar dalam mengambil keputusan ataupun kebijakan, pelaksanaan aksi perubahan tersebut akan dilaksanakan dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*);

2. Melaporkan kepada Sponsor terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan dalam waktu 60 hari (*off kampus*) mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring dan evaluasi. yang berjudul **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”**.

E. KESIMPULAN

Diterimanya Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan adanya dukungan dari Sponsor kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179. Terdapat nilai manfaat dari inovasi yang dibuat oleh peserta, apabila terwujud administrasi ketatausahaan agar penyajian informasi surat digital tetap mempedomani tahapan sesuai dengan Perkap Nomor 1 Tahun 2023 serta tersusunya kelengkapan administrasi.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Menghadap dan laporan kepada Kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar KOMBES POL Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M. sebagai Sponsor.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

**SURAT PERNYATAAN
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 69080576
Jabatan : KARORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR
Alamat Instansi : Jalan Ahmad Yani No. 1 Pontianak, 78124

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025 Program Kerja **Sistem Informasi Surat Digital (Sradit)** pada Subbagrenmin Korena Polda Kalbar yang dilaksanakan oleh peserta PKA Angkatan XIV T.A. 2025 di bawah ini:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR
Alamat Instansi : Jalan Ahmad Yani No. 1 Pontianak, 78124

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025 tersebut di atas dimonitor oleh kabag/rajabemen Korena Polda Kalbar AKBP Ridwanryah, S.H., M.Si berdasarkan Surat Perintah Karorena Polde Kalbar Nomor: Sprin/82/V/DIK.2.5./2025 tanggal 27 Mei 2025.

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana maksudnya.

KABAG/STRAJEMEN RORENA POLDA KALBAR Pontianak, 24 Juli 2025
PEESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


RIDWANRYAH, S.H., M.Si
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68090883


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

Yang membuat pernyataan,
KARORENA POLDA KALBAR

Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



SURAT PERINTAH
Nomor: Sprw/111/V/IDK.2.5/2025

Perimbangan: bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Selker Rorena Polda Kalbar, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar: Surat Kepala Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/043/V/IDK.2.5/2025/Puadimin tanggal 11 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Gel I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada: NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

- Untuk:
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar menjadi tim efektif dalam implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli T. A. 2025 atas nama Widyastut, S.E. No. 2025/07022179;
 2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
 3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Karorena Polda Kalbar;
 4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Pontianak
pada tanggal: 24 Juli 2025
KARORENA POLDA KALBAR



- Tembusan:
1. Kapolda Kalbar,
 2. Inasida Polda Kalbar,
 3. Karo SDM Polda Kalbar,
 4. Kabidpropem Polda Kalbar.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KARORENA
NOMOR: SPRW/111/V/IDK.2.5/2025
TANGGAL: 24 JULI 2025

**TIM EFEKTIF TAHAP IMPLEMENTASI PESERTA PELATIHAN
KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI GEL I ANGGATAN XIV T.A. 2025**

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	KET
1	ERWIN KURNAWAN, S.Pi	APDA	6001261	PS PAMN 1 SUBBAGRENWIN RORENA POLDA KALBAR	
2	ARY HERMANSAH, S.H.	APDA	6000297	PS PAMN 5 SUBBAGRENWIN RORENA POLDA KALBAR	
3	HARRIS PRATAMA	APDA	60M040	PS PAMN 6 SUBBAGRENWIN RORENA POLDA KALBAR	
4	DIAH LISTI YANINGRUM	BRIGPOL	6011031	SAMN SUBBAGRENWIN RORENA POLDA KALBAR	
5	FITRI	BRIGPOL	6000036	SAMN SUBBAGRENWIN RORENA POLDA KALBAR	
6	WAZHA AFRIJIA	BRPDA	00M1902	SAMN SUBBAGRENWIN RORENA POLDA KALBAR	

Dikeluarkan di Pontianak
pada tanggal: 24 Juli 2025
KARORENA POLDA KALBAR



Dokumen ini dibagikan secara elektronik menggunakan sistem elektronik yang diterbitkan oleh Badan
Tertentu Elektronik (BTE) 2020 dan dapat diakses secara online melalui portal BTE di samping



Dokumen ini dibagikan secara elektronik menggunakan sistem elektronik yang diterbitkan oleh Badan
Tertentu Elektronik (BTE) 2020 dan dapat diakses secara online melalui portal BTE di samping



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

NOTA DINAS

Nomor: B/ND-142/VII/DIK.2.5./2025/Rorena

Kepada: Yth. Kasubbagrenmin Rorena Polda Kalbar
Dari : Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Kepolisian Daerah Kalimantan Barat
Hal : undangan rapat tim efektif aksi perubahan siswa PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis. 20250507022179.

1. Rujukan Surat Kepala Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/343/VII/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 11 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel I T.A. 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, Kiranya Ka. dapat memerintahkan personel yang terlibat dalam Sprin tim efektif untuk dapat mengikuti rapat tim efektif terkait pembahasan implementasi aksi perubahan siswa PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yang akan dilaksanakan pada:
a. hari/tanggal : Jumat/25 Juli 2025;
b. pukul : 10.00 WIB s.d. selesai;
c. tempat : Ruang Kerja Urमितu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Pontianak, 24 Juli 2025
KARORENA POLDA KALBAR

Tembusan:
Irwadsa Polda Kalbar.



Dikirim via diandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Badan Penyelenggara Elektronik (BPEL) BNN dan dapat divalidasi keabsahannya melalui pemindai QR di samping.



Pontianak, 24 Juli 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Jumat/25 Juli 2025

Waktu : 9.30 s.d. 13.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. pembagian tugas tim efektif implementasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025;
2. mengarahkan pembuatan undangan rapat persiapan aksi perubahan dengan mentor dan *Stakeholder* internal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. agar tim efektif melaksanakan tugas yang menjadi tanggung jawab dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"
2. adanya surat undangan rapat persiapan implementasi aksi perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" dengan mentor dan *Stakeholder* Internal

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. pembagian tugas dengan tim efektif pada pukul 9.30 s.d. 10.30 WIB di ruang kerja Kaurmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
2. membuat draf Nota Dinas undangan rapat persiapan aksi perubaha dengan Mentor dan *Stakeholder* Internal pada pukul 13.00 s.d. 13.30 WIB bertempat diruang kerja Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 menjelaskan tugas dan tanggungjawab yang akan dilaksanakan oleh tim efektif dalam mendukung aksi perubahan pada "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
2. draf Nota Dinas undangan persiapan aksi perubahan dengan mentor dan *Stakeholder* internal.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan pembagian tugas dengan tim efektif serta draf undangan rapat persiapan aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

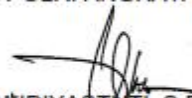
F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Pembagian tugas dengan tim efektif aksi perubahan



Pontianak, 25 Juli 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/26 Juli 2025

Waktu : 9.30 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Acyion Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke I yang dilakukan *Acrion Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu I ke dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke I peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.
INSTANSI : RORENA POLDA KALSAR
JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA
SUBSISTEM RORENA POLDA KALSAR.

No	Hari/Tg	Kejadian	Output	Keterangan
1	Rabu 23 Juli 2025	1. Melaporkan dan konsultasi hasil pelaksanaan PKA dengan Kabagstrajenem sebagai mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan; 2. menentukan personal yang akan dimusnahkan dalam tin elektronik; 3. Membuat draft surat dukungan sponsor dan mentor terhadap pelaksanaan aksi perubahan	a. Dokumentasi b. Surat Pernyataan Dukungan c. Draft aksi tin elektronik d. Draft undangan tin elektronik	Hal 1a-1

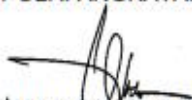
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

No	Hari/Tg	Kejadian	Output	Keterangan
2	Rabu 23 Juli 2025	1. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi (KSPS) sebagai mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;	a. Dokumentasi b. Surat Pernyataan Dukungan c. Draft aksi tin elektronik d. Draft undangan tin elektronik	Hal 1a-2
3	Rabu 23 Juli 2025	1. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi (KSPS) sebagai mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;	a. Dokumentasi legal tin elektronik b. Undangan legal	Hal 1a-3
4	Rabu 23 Juli 2025	1. Melakukan koordinasi dengan Kepala Seksi Perencanaan dan Pengembangan Sistem Informasi dan Komunikasi (KSPS) sebagai mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;	Dokumen Laporan Kegiatan	Hal 1a-4

Mengarahkan:
Widiyastuti, S.E.
Nosis 20250507022179

Pontianak, 26 Juli 2025
Widiyastuti, S.E.
Nosis 20250507022179

Pontianak, 26 Juli 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



2. LOG ACTIVITY MINGGU KE-2

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA
SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin/28 Juli 2025	Mencari dan mengumpulkan bahan informasi yang dibutuhkan terkait penyusunan sistem Informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	Dokumentasi	Hari ke-5
2	Selasa/ 29 Juli 2025	Konsultasi dengan <i>Konsultan IT</i> terkait penyusunan sistem Informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	Dokumentasi	Hari ke-6
5	Rabu/30 Juli 2025	Koordinasi dan laporan kepada Mentor terkait perkembangan aksi perubahan sistem Informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar dengan <i>Konsultan IT</i> .	a. Dokumentasi b. Draft surat undangan <i>stakeholder</i> internal dan <i>stakeholder</i> eksternal	Hari ke-7
1	Kamis/31 Juli 2025	Berkoordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal untuk permohonan	a. Dokumentasi b. Surat Pernyataan	Hari ke-8



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

		dukungan rencana aksi perubahan	Dukungan c. Notulen d. Daftar hadir	
2	Jumat/1 Agustus 2025	Berkoordinasi dengan <i>stakeholder</i> eksternal untuk permohonan dukungan rencana aksi perubahan	a. Dokumentasi b. Surat pernyataan dukungan keberlangsungan c. Notulen d. Daftar hadir	Hari ke-9
6	Sabtu/2 Agustus 2025	Membuat laporan Mingguan (2)	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-10
7	Minggu/3 Agustus 2025	LIBUR		

Mengetahui,
Mentor



Ridwan Syah, S.H., M.Si.
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 2 Agustus 2025
Peserta



Widiyastuti, S.E.
198205042011012001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Senin/28 Juli 2025

Waktu : 9.00 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Mencari dan mengumpulkan data dan bahan informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan sistem informasi surat digital.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. *Action Leader* mengumpulkan bahan dan informasi terkait surat selama tahun 2024 s.d. 2025 bersama tim efektif (Banum Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar) untuk pelaksanaan aksi perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"
2. meminimalisir kekurangan data dalam penyusunan pada sistem informasi surat digital.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengumpulan bahan serta informasi yang dibutuhkan untuk penyusunan SIRADIT pada pukul 09.00 s.d. 12.00 WIB bertempat di Ruang kerja Urmintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 mendapatkan data-data yang akan diinput kedalam "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan pengumpulan bahan serta informasi yang dibutuhkan dalam penyusunan "sistem informasi surat digital (SIRADIT) berjalan dengan baik sesuai harapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Mencari dan mengumpulkan bahan informasi terkait sistem informasi surat digital.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DATA JUMLAH AGENDA SURAT DAN VERBAL SURAT
TAHUN 2024 S.D. BULAN JULI 2025
SATKER ROPENA POLDA KALBAR

NO	SURAT MASUK	2025	2024
1	AGENDA NOTA DINAS	143	191
2	AGENDA BIASA	305	358
3	AGENDA SPFIN	10	2
4	AGENDA UMUM	5	14
5	ST	12	8
6	AGENDA RAHASIA	5	3
7	NOTA AJUAN	52	64
JUMLAH		540	661

NO	SURAT KELUAR	2025	2024
1	VEPERAL BIASA KAWAKA	56	70
2	VEPERAL BIASA	102	250
3	VEPERAL NOTA DINAS	192	280
4	VEPERAL SPFIN	117	172
5	VEPERAL CUTI	11	36
6	VEPERAL LITJ	7	11
7	VEPERAL SPFIN KAWAKA	44	83
8	SPD	70	141
9	VEPERAL NO SUBBAGREMMN	7	20
10	VEPERAL KEP	1	4
11	VEPERAL ST KAWAKA		4
12	REKOMENDASI	10	4
13	SPK	1	2
JUMLAH		578	1.079



Pontianak, 30 Juli 2025
SATKER ROPENA POLDA KALBAR
KABUSSAGREMMN
KEPALA
ANTASUBYANTI
AKP NPP 11040020

Pontianak, 28 Juli 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250807022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Selasa/29 Juli 2025

Waktu : 9.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Koordinasi dengan *Konsultan IT* terkait pembuatan aplikasi "SIRADIT" dan pengelolaan penyimpanan surat digital.

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar tim efektif (*Konsultan IT*) memahami tujuan aksi perubahan perubahan yang akan dibuat oleh *Action Leader* dalam aplikasi "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**".

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi dengan *Konsultan IT* pada pukul 9.00 s.d. 11.30 WIB bertempat di ruang kerja *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat akun pada <https://mega.nz/register> dan menyusun pengelompokan surat digital.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan koordinasi serta register akun pada <https://mega.nz/register> dan menyusun pengelompokan surat digital pada aplikasi SIRADIT berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan peserta PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis. 20250507022179.

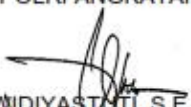
F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Koordinasi dengan *Konsultan IT*.



Pontianak, 29 Juli 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/30 Juli 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

laporan dan konsolidasi dengan mentor mengenai perkembangan aksi perubahan SIRADIT.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. agar mentor mengetahui perkembangan dan capaian dalam pelaksanaan aksi perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"
2. untuk mendapatkan saran dan masukan dari Mentor terkait pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

laporan dan konsolidasi kepada Mentor (Kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar AKBP RIDWANSYAH, S.H., M.Si.) bertempat di ruang kerja Kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 menjelaskan mengenai perkembangan dan capaian aksi perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" terkait register dan pengelompokan surat digital.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan laporan dan konsolidasi kepada Mentor mengenai perkembangan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.


F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Konsolidasi dan laporan kepada Mentor



Pontianak, 30 Juli 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/31 Juli 2025

Waktu : 9.30 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Berkoordinasi dengan *stakeholder* internal menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan (RAP) untuk permohonan dukungan Rencana Aksi Perubahan (RAP).

B. TUJUAN KEGIATAN

1. *Action Leader* melaksanakan rapat dengan *stakeholder* internal tentang Rencana Aksi Perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025;
2. Agar adanya saran masukan dari *stakeholder* internal tentang Rencana Aksi Perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR";
3. Kelengkapan administrasi surat dukungan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Rapat rapat dengan *stakeholder* internal tentang Rencana Aksi Perubahan sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 9.30 s.d. 11.00 WIB di Ruang Rapat Rorena Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 menjelaskan tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”** kepada *stakeholder* internal serta memberikan masukan bahwa aksi perubahan yang akan dilakukan dapat meningkatkan kinerja administrasi ketatausahaan pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.
2. Berkoordinasi kepada *stakeholder* internal apa saja yang menjadi tahapan dan SOP dalam pelaksanaan administrasi ketatausahaan serta mendapatkan saran dan masukan dalam pembuatan aksi perubahan.
3. adanya surat pernyataan dukungan keberlangsungan aksi perubahan.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan rapat persiapan Aksi Perubahan dengan *stakeholder* internal dan *Action Leader* berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

rapat persiapan aksi perubahan dengan *stakeholder* internal.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

<p align="center">SURAT PERNYATAAN BUKAN SAH</p> <p>Surat pernyataan dibuat ini: Nama: WIDIYASUTI, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p> <p>Bersama ini dengan ini menyatakan bahwa, dengan ini saya sudah melakukan hal yang sama dengan pernyataan tersebut. Hal tersebut saya lakukan karena saya merasa perlu untuk menyatakan hal tersebut kepada pihak yang bersangkutan. Hal tersebut saya lakukan karena saya merasa perlu untuk menyatakan hal tersebut kepada pihak yang bersangkutan.</p> <p>Ditandatangani dan ditandatangani oleh: Widiyastuti, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p> <p>Ditandatangani dan ditandatangani oleh: Widiyastuti, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p>	<p align="center">SURAT PERNYATAAN BUKAN SAH</p> <p>Surat pernyataan dibuat ini: Nama: WIDIYASUTI, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p> <p>Bersama ini dengan ini menyatakan bahwa, dengan ini saya sudah melakukan hal yang sama dengan pernyataan tersebut. Hal tersebut saya lakukan karena saya merasa perlu untuk menyatakan hal tersebut kepada pihak yang bersangkutan. Hal tersebut saya lakukan karena saya merasa perlu untuk menyatakan hal tersebut kepada pihak yang bersangkutan.</p> <p>Ditandatangani dan ditandatangani oleh: Widiyastuti, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p> <p>Ditandatangani dan ditandatangani oleh: Widiyastuti, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p>	<p align="center">SURAT PERNYATAAN BUKAN SAH</p> <p>Surat pernyataan dibuat ini: Nama: WIDIYASUTI, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p> <p>Bersama ini dengan ini menyatakan bahwa, dengan ini saya sudah melakukan hal yang sama dengan pernyataan tersebut. Hal tersebut saya lakukan karena saya merasa perlu untuk menyatakan hal tersebut kepada pihak yang bersangkutan. Hal tersebut saya lakukan karena saya merasa perlu untuk menyatakan hal tersebut kepada pihak yang bersangkutan.</p> <p>Ditandatangani dan ditandatangani oleh: Widiyastuti, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p> <p>Ditandatangani dan ditandatangani oleh: Widiyastuti, S.E. Pangkat/ Jabatan: PERMATA I (1000000001) ST/1 Jabatan: KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR Kantor: KORONA POLRI KALBAR</p>
--	--	--

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

NOTA DINAS

Nomor: **000-0000000-0000000**

Tentang: **Hal-hal yang berkaitan dengan...**

Ditandatangani dan ditandatangani oleh:
Widiyastuti, S.E.
Pangkat/ Jabatan: **PERMATA I (1000000001) ST/1**
Jabatan: **KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR**
Kantor: **KORONA POLRI KALBAR**

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

NOTULENSI RAPAT STASIBALDI INTERNAL

Nomor: **000-0000000-0000000**

Tentang: **Hal-hal yang berkaitan dengan...**

Ditandatangani dan ditandatangani oleh:
Widiyastuti, S.E.
Pangkat/ Jabatan: **PERMATA I (1000000001) ST/1**
Jabatan: **KELOMPOK KERJA BINA POLRI KALBAR**
Kantor: **KORONA POLRI KALBAR**

Pontianak, 31 Juli 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025

WIDIYASUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Jumat/1 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan (RAP) untuk permohonan dukungan Rencana Aksi Perubahan (RAP).

B. TUJUAN KEGIATAN

1. *Action Leader* melaksanakan rapat dengan *stakeholder* eksternal tentang Rencana Aksi Perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN ROENA POLDA KALBAR" yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025;
2. Agar adanya saran masukan dari *stakeholder* internal tentang Rencana Aksi Perubahan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN ROENA POLDA KALBAR";
3. Kelengkapan administrasi surat dukungan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Rapat rapat dengan *stakeholder* eksternal tentang Rencana Aksi Perubahan sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB di Ruang Rapat Rorena Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 menjelaskan tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dengan judul **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”** kepada *stakeholder* eksternal serta memberikan masukan bahwa aksi perubahan yang akan dilakukan dapat meningkatkan kinerja administrasi ketatausahaan pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.
2. Berkoordinasi kepada *stakeholder* eksternal apa saja yang menjadi tahapan dan SOP dalam pelaksanaan administrasi ketatausahaan serta mendapatkan saran dan masukan dalam pembuatan aksi perubahan;
3. adanya surat pernyataan dukungan keberlangsungan aksi perubahan.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan rapat persiapan Aksi Perubahan dengan *stakeholder* eksternal dan *Action Leader* berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

rapat persiapan aksi perubahan dengan *stakeholder* internal.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

SURAT PERNYATAAN DURUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FIDAH YASMI
Pangkat/NIP : KOMPOL/80071115
Jabatan : PS KABANG DAL PROGRAM
Kawasan : KORONA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan ini sebagaimana terlampir dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Adu Perubahan Kinerja kepada Pemera Pelembah Kapeministerial Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDHAYUTU, S.E.
Pangkat/NIP : PERAKA Tl. /11820040211012001
Jabatan : KAURMANTU SUBSAGREMIN KORONA
Kawasan : POLDA KALBAR

Untuk mendukung Adu Perubahan dengan tema "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRADIT) PADA SUBSAGREMIN KORONA POLDA KALBAR" yang menjadi matriks terlampir Sektor Korona Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Adu perubahan ini meningkatkan kinerja pengap informasi surat di Korona Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam penyajian administrasi kelengkapan;
2. Menwujudkan program dalam pengabdian kepada masyarakat terkait penerapan umum dan anggaran Sektor Jajaran Polda Kalbar;
3. Menwujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Sektor Jajaran Polda Kalbar.

Dengan surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN

KOMPOL NIP 80071115

SURAT PERNYATAAN DURUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDHAYUTU, S.E.
Pangkat/NIP : PERAKA Tl. /11820040211012001
Jabatan : KAURMANTU SUBSAGREMIN KORONA
Kawasan : POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan ini sebagaimana terlampir dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Adu Perubahan Kinerja kepada Pemera Pelembah Kapeministerial Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDHAYUTU, S.E.
Pangkat/NIP : PERAKA Tl. /11820040211012001
Jabatan : KAURMANTU SUBSAGREMIN KORONA
Kawasan : POLDA KALBAR

Untuk mendukung Adu Perubahan dengan tema "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRADIT) PADA SUBSAGREMIN KORONA POLDA KALBAR" yang menjadi matriks terlampir Sektor Korona Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Adu perubahan ini meningkatkan kinerja pengap informasi surat di Korona Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam penyajian administrasi kelengkapan;
2. Menwujudkan program dalam pengabdian kepada masyarakat terkait penerapan umum dan anggaran Sektor Jajaran Polda Kalbar;
3. Menwujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Sektor Jajaran Polda Kalbar.

Dengan surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN

KOMPOL NIP 80071115

SURAT PERNYATAAN DURUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBANA SUPU TOLA S.H.
Pangkat/NIP : AKP/8194001
Jabatan : PS KASUBSAGREMINPELAYANAN BAGAN KORONA POLDA KALBAR
Kawasan : KORONA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan ini sebagaimana terlampir dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Adu Perubahan Kinerja kepada Pemera Pelembah Kapeministerial Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDHAYUTU, S.E.
Pangkat/NIP : PERAKA Tl. /11820040211012001
Jabatan : KAURMANTU SUBSAGREMIN KORONA
Kawasan : POLDA KALBAR

Untuk mendukung Adu Perubahan dengan tema "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRADIT) PADA SUBSAGREMIN KORONA POLDA KALBAR" yang menjadi matriks terlampir Sektor Korona Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Adu perubahan ini meningkatkan kinerja pengap informasi surat di Korona Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam penyajian administrasi kelengkapan;
2. Menwujudkan program dalam pengabdian kepada masyarakat terkait penerapan umum dan anggaran Sektor Jajaran Polda Kalbar;
3. Menwujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Sektor Jajaran Polda Kalbar.

Dengan surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN

SUBANA SUPU TOLA S.H.
AKP NIP 8194001

SURAT PERNYATAAN DURUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CRO DARSATYO, S.E.
Pangkat/NIP : PERAKA Tl. /11820040211012001
Jabatan : KAURMANTU SUBSAGREMIN KORONA
Kawasan : POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan ini sebagaimana terlampir dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Adu Perubahan Kinerja kepada Pemera Pelembah Kapeministerial Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDHAYUTU, S.E.
Pangkat/NIP : PERAKA Tl. /11820040211012001
Jabatan : KAURMANTU SUBSAGREMIN KORONA
Kawasan : POLDA KALBAR

Untuk mendukung Adu Perubahan dengan tema "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRADIT) PADA SUBSAGREMIN KORONA POLDA KALBAR" yang menjadi matriks terlampir Sektor Korona Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Adu perubahan ini meningkatkan kinerja pengap informasi surat di Korona Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam penyajian administrasi kelengkapan;
2. Menwujudkan program dalam pengabdian kepada masyarakat terkait penerapan umum dan anggaran Sektor Jajaran Polda Kalbar;
3. Menwujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Sektor Jajaran Polda Kalbar.

Dengan surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN

CRO DARSATYO, S.E.
PERAKA Tl. /11820040211012001



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

NOTA DINAS
Nomor: BND-148/VS/DK.2.5.2025/ROKema

Kepada: YB, 1. Kabagbidjemen Korena Polda Kalbar,
2. Kabagpropog Korena Polda Kalbar,
3. Kabagbidpropog Korena Polda Kalbar,
4. Kabag RBP Korena Polda Kalbar

Dari: Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Kepolisian Daerah Kalimantan Barat

Hal: undangan rapat Stakeholder eksternal aksi perubahan smpa PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis. 20250507022179

- Rujukan Surat Kepala Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/343/VI/DK.2.5./2025/Pedliten tanggal 11 Juli 2025 hal tentang implementasi aksi perubahan smpa organisasi Pelatihan Kaperegpropog Administrator (PKA) Polri Gal I T.A. 2025.
- Selubungan dengan rujukan di atas, kiranya tersebut alamat dapat menghadiri dan mengikutsertakan Kasubag untuk dapat mengikuti rapat terkait pembahasan implementasi aksi perubahan smpa PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 yang akan dilaksanakan pada:
 - hari/tanggal: Jumat 1 Agustus 2025;
 - waktu: 10.00 WIB s.d. selesai;
 - tempat: Ruang Rapat Korena Polda Kalbar;
- Demiakan untuk menjadi maklum.

Pontianak, 30 Juli 2025
KARRENA POLDA KALBAR

Tembusan:
Korena Polda Kalbar



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

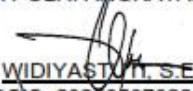
NOTULEN RAPAT STAKEHOLDER EKSTERNAL
AKSI PERUBAHAN SEMPAS PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025
A.N. WIDIYASTUTI, S.E. NOSIS 20250507022179

Hari/tanggal: Jumat 1 Agustus 2025
Waktu: 10.00 s.d. 11.00 WIB
Tempat: Ruang Kerja Korena Polda Kalbar
Peserta Rapat: Peserta Ts 1 Widyastuti, S.E. Jumlah
Peserta Rapat: 9 Orang

- Peserta Ts 1 Widyastuti, S.E. (Action Leader)
- Korbes Pol Drs. Yulis Agustin Sella Triana, M.M. (Karrena)
- AKBP Ribaesyah, S.H., M.Si (Kabagbidjemen)
- Kompol Pradita Octaviana, S.H., M.H. (PLH Kabagpropog)
- Kompol Fahri Yasin, S.H. (PS Kabagbidpropog)
- Kompol Hasyari, S.Dan (Kabag RBP)
- Pembina Wahyudi, S.Kom (Kasubagbidjemen)
- AKP Susana Suku Tala, S.H. (PS Kasubagbidjemen)
- Ajdi Ary Hermansyah, S.H. (Pamir Si)

- Materi rapat
Mempaparkan dan menjelaskan About Perubahan Peserta PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 aka nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGREMIN KORENA POLDA KALBAR kepada Karrena beserta Kabag dan Kasubag Korena Polda Kalbar.
- Uraian
 - Pembukaan rapat oleh Action Leader
 - ucapan terima kasih atas kehadiran Karrena Polda Kalbar, Kabagbidjemen Korena Polda Kalbar, PLH Kabagpropog

Pontianak, 1 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS. 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/2 Agustus 2025

Waktu : 9.30 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan *milestone* yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke 2 yang dilakukan *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu ke 2 dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke 2 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 2
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA: WIDIYASTUTI, S.E.
KATEGORI: KEPOLISIAN POLRI KELUAR
JANDA/PIA: SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRADIG) PADA
GUGUNJAL MATA KOKOLMA POLDA KALBAR

No.	Tgl/Tgl	Kejadian	Thema	Peningkatan
1	Senin 08 Juli 2025	Memberikan informasi mengenai sistem informasi yang dibutuhkan untuk pelayanan publik melalui sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.	Kelembagaan	Hal-hal 8
2	Senin 08 Juli 2025	Menyebutkan konsep Peradilan IT untuk pelayanan publik informasi yang dapat diakses oleh masyarakat.	Kelembagaan	Hal-hal 8
3	Rabu 09 Juli 2025	Menyebutkan dan menjelaskan konsep dasar keadilan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat melalui sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.	Kelembagaan 1. Struktur organisasi 2. Dokumentasi 3. Survei Perencanaan 4. Survei Perencanaan	Hal-hal 7
4	Senin 07 Juli 2025	Menyebutkan dan menjelaskan konsep dasar keadilan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat melalui sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.	Kelembagaan 1. Struktur organisasi 2. Dokumentasi 3. Survei Perencanaan 4. Survei Perencanaan	Hal-hal 8

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hal-hal yang diteliti: 08 Juli 2025
Waktu: 030 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN
Berkoordinasi dengan instansi terkait mengenai sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya (PAP) untuk pelayanan publik melalui sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.

B. TUJUAN KEGIATAN
1. Untuk meningkatkan kemampuan teknis dan manajerial dalam bidang pelayanan publik melalui sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.
2. Agar mampu memahami dan menjelaskan mengenai sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.
3. Meningkatkan keterampilan dan kemampuan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN
Rapat awal dengan pembimbing teknis tentang Rencana Aksi Perubahan dalam bentuk surat digital pada Subbagian Perencanaan Umum dan Anggaran Polres Palangkaraya pada pukul 03.00 s.d. 11.00 WIB di Ruang Rapat Polres Palangkaraya.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

1	Senin 08 Juli 2025	Memberikan informasi mengenai sistem informasi yang dibutuhkan untuk pelayanan publik melalui sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.	1. Struktur organisasi 2. Dokumentasi 3. Survei Perencanaan 4. Survei Perencanaan	Hal-hal 8
2	Senin 08 Juli 2025	Menyebutkan konsep Peradilan IT untuk pelayanan publik informasi yang dapat diakses oleh masyarakat.	1. Struktur organisasi 2. Dokumentasi 3. Survei Perencanaan 4. Survei Perencanaan	Hal-hal 8
3	Rabu 09 Juli 2025	Menyebutkan dan menjelaskan konsep dasar keadilan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat melalui sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.	1. Struktur organisasi 2. Dokumentasi 3. Survei Perencanaan 4. Survei Perencanaan	Hal-hal 7
4	Senin 07 Juli 2025	Menyebutkan dan menjelaskan konsep dasar keadilan informasi yang dapat diakses oleh masyarakat melalui sistem informasi yang ada di lingkungan Polres Palangkaraya.	1. Struktur organisasi 2. Dokumentasi 3. Survei Perencanaan 4. Survei Perencanaan	Hal-hal 8

Mengasisten: Widiyastuti, S.E.
Mentor: Widiyastuti, S.E.

Pontianak, 2 Agustus 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



3. LOG ACTIVITY MINGGU KE-3

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 3
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA
SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.


No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin/ 4 Agustus 2025	Penambahan <i>directory</i> pada aplikasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	Dokumentasi	Hari ke-11
2	Selasa/5 Agustus 2025	Pembuatan draf manual <i>book</i> sistem Informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	a. Dokumentasi b. Draf manual book	Hari ke-12
3	Rabu/6 Agustus 2025	Pembuatan draf manual <i>book</i> sistem Informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	a. Dokumentasi b. Draf manual book	Hari ke-13
4	Kamis/ 7 Agustus 2025	Pembuatan draf manual <i>book</i> sistem Informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	a. Dokumentasi b. Draf manual book	Hari ke-14
5	Jumat/8 Agustus 2025	Pembuatan draf manual <i>book</i> sistem Informasi surat digital	a. Dokumentasi b. Draf manual book	Hari ke-15



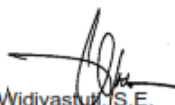
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

		(Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.		
6	Sabtu/9 Agustus 2025	Membuat laporan Mingguan (3)	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-16
7	Minggu/10 Agustus 2025	LIBUR		

Mengetahui,
Mentor


Ridwan Syah, S.H., M.Si
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 9 Agustus 2025
Peserta


Widivastuti S.E.
198205042011012001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Senin/4 Agustus 2025

Waktu : 9.30 s.d. 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penambahan *directory* aplikasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar *action leader* dan Konsultan IT melaksanakan penambahan *directory* dengan tujuan memaksimalkan aplikasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena polda kalbar

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penambahan *directory* pada aplikasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 9.30 s.d. 10.30 WIB di Ruang kerja Kaumintu Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 menambahkan *directory* pada aplikasi "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**"

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan penambahan *directory* pada aplikasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan

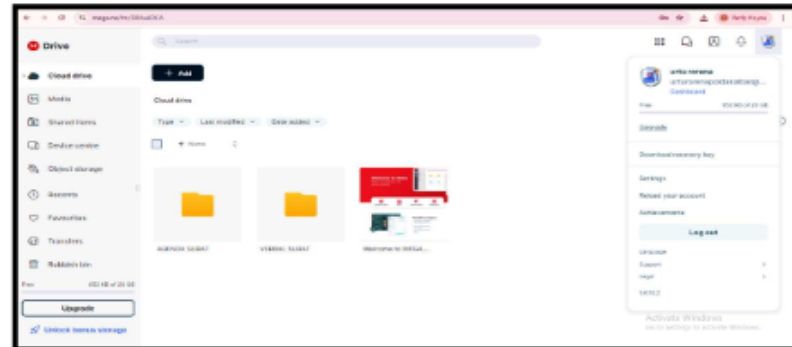
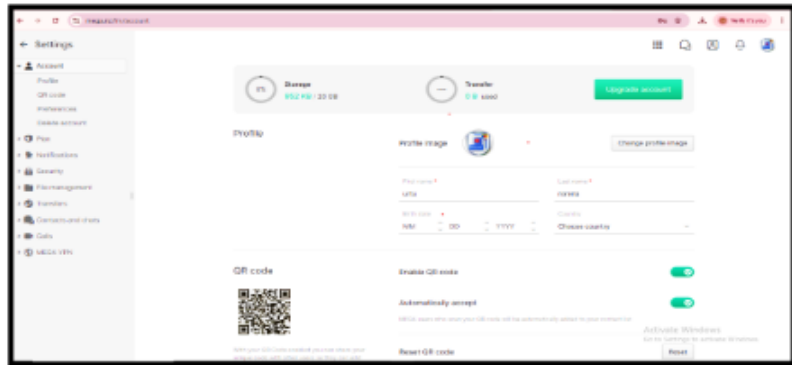


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

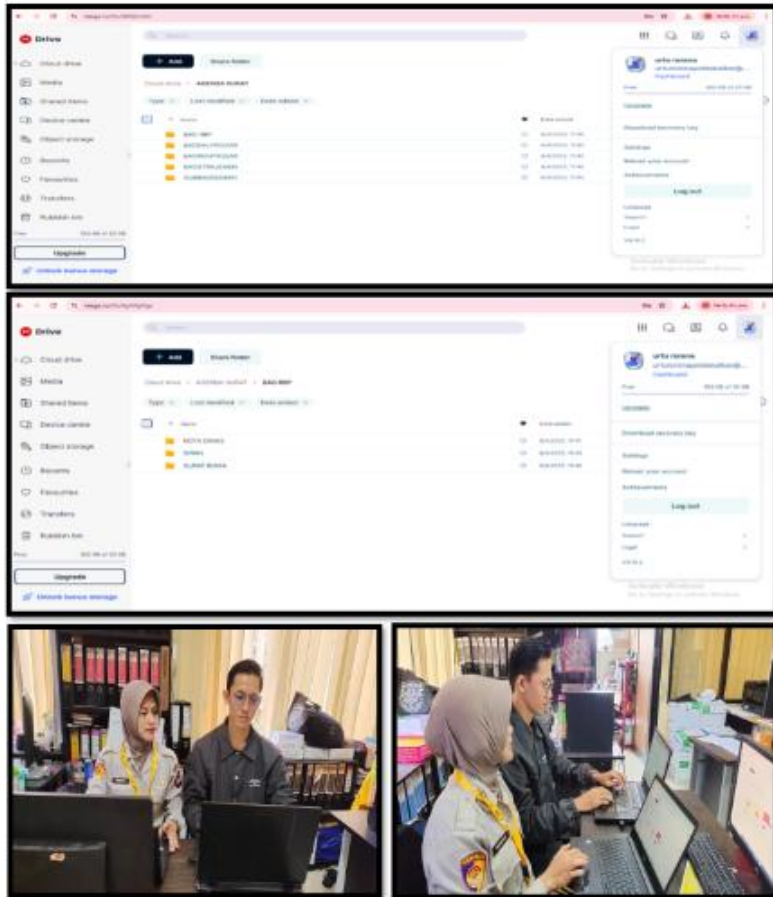
sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)
Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Penambahan *directory* pada aplikasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada
Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 4 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.T.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Selasa/5 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan draf manual *book* sistem Informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya panduan dalam mengoperasikan aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 10.00 s.d. 11.30 WIB di ruang Kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Membuat draf manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri
Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

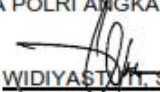
F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital (siradit) pada
Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



Pontianak, 5 Agustus 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/6 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan draf manual *book* sistem Informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya panduan dalam mengoperasikan aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 10.00 s.d. 12.00 WIB di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Membuat draf manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital (siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai

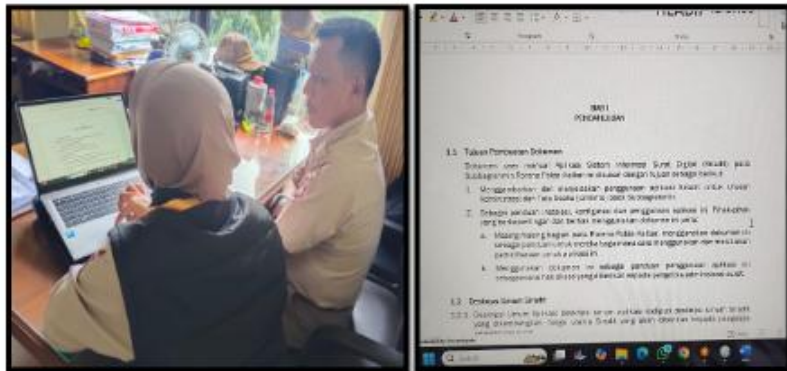


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

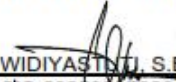
F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



Pontianak, 6 Agustus 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/7 Agustus 2025

Waktu : 9.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan draf manual *book* sistem Informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya panduan dalam mengoperasikan aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 9.00 s.d. 11.30 WIB di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Membuat draf manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital (siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai

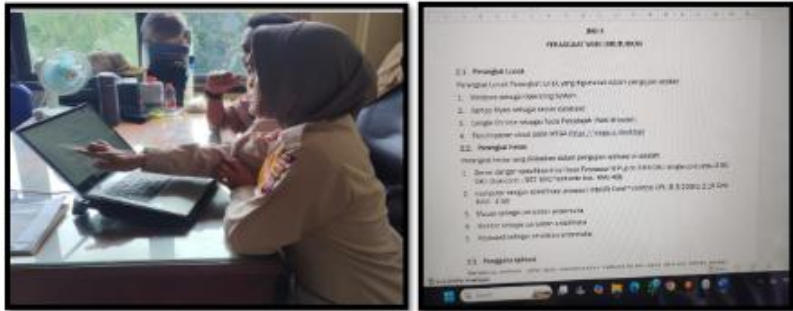


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

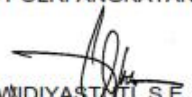
dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



Pontianak, 7 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Jumat/8 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan draf manual *book* sistem Informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya panduan dalam mengoperasikan aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 10.00 s.d. 11.30 WIB di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Membuat draf manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital (siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN


dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Pembuatan draf manual *book* sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



Pontianak, 8 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/9 Agustus 2025

Waktu : 9.30 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan *milestone* yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke 3 yang dilakukan *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu ke 3 dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke 3 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3
PESERTA PELATIHAN KEMAMPUAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.
INSTANSI : ROHANA POLDA KALBAR
JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SI-SADT) PADA SUBSISTEM KEMAMPUAN POLDA KALBAR

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Berita 4 Agustus 2025	Pembuatan slideway pada aplikasi sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar	Didokumentasi	Hal-hal-11
2	Berita 5 Agustus 2025	Pembuatan draft manual book sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar.	a. Didokumentasi b. Draft manual book	Hal-hal-12
3	Berita 6 Agustus 2025	Pembuatan draft manual book sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar.	a. Didokumentasi b. Draft manual book	Hal-hal-13
4	Berita 7 Agustus 2025	Pembuatan draft manual book sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar.	a. Didokumentasi b. Draft manual book	Hal-hal-14

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU
PESERTA PELATIHAN KEMAMPUAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

hari/tanggal : Senin 4 Agustus 2025
Waktu : 0.30 s.d. 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN
Pembuatan slideway aplikasi sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN
Agi aktif belajar dan Koneksi IT meningkatkan pengetahuan direktori dengan tuju menambatkan aplikasi sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana pada kalbar

C. PELAKSANAAN KEGIATAN
Pembuatan direktori pada aplikasi sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar pada pukul 0.30 s.d. 10.30 WIB di Ruang Kita Koneksi Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar

D. HASIL DAN PEMBAHASAN
Pembela Pejabat Pemerintahan Administrasi (PPA) Pokok jabatan XIV T.A. 2025 dan nama WIDIYASTUTI, S.E. Nomor 2025087021-16 mempresentasikan direktori pada aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SI-SADT) PADA SUBSISTEM KEMAMPUAN ROHANA POLDA KALBAR"

E. KESIMPULAN
Didokumentasi presentasi direktori pada aplikasi sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar berjalan dengan baik dan

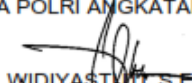
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
5	Berita 8 Agustus 2025	Pembuatan draft manual book aplikasi sistem informasi surat digital (SI-SADT) pada Subsistem Kemampuan Rohana Polda Kalbar.	Didokumentasi b. Draft manual book	Hal-hal-15
6	Berita 9 Agustus 2025	Membuat manual Subitem 11	Didokumentasi b. Draft manual book	Hal-hal-16
7	Berita 10 Agustus 2025	LSBR		

Mengucapkan,
Widiyastuti, S.E.
PADA 10/08/2025

Dibuatkan di lapangan oleh,
Widiyastuti, S.E.
PADA 10/08/2025

Pontianak, 9 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
 NOSIS 2025050702217



4. LOG ACTIVITY MINGGU KE-4

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 4
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA
SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.


No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin/ 11 Agustus 2025	a. Pengesahaan manual <i>book</i> sistem informasi surat digital (Siradit); b. Pembuatan draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	a. manual book b. Draf keputusan Karorena	Hari ke-17
2	Selasa/12 Agustus 2025	Pengesahan Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.	Keputusan Karorena	Hari ke-18
3	Rabu/13 Agustus 2025	Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin	dokumentasi	Hari ke-19
4	Kamis/ 14 Agustus 2025	a. Pembuatan surat undangan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.	a. Keputusan Karorena b. surat undangan Binteknis c. surat undangan	Hari ke-20



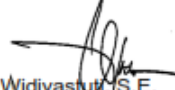
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

		b. Pembuatan surat undangan dan sprin sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Rorena Polda Kalbar	dan Sprin sosialisasi	
5	Jumat/15 Agustus 2025	Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.	a. Dokumentasi b. Absensi Binteknis c. Notulen Binteknis	Hari ke-21
6	Sabtu/16 Agustus 2025	Membuat laporan Mingguan (4)	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-22
7	Minggu/17 Agustus 2025	LIBUR		

Mengetahui,
Mentor


Ridwansyah, S.H., M.Si.
 AKBP NRP 68090683

Pontianak, 16 Agustus 2025
Peserta


Widiyastuti, S.E.
 1982050420111012001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Senin/11 Agustus 2025

Waktu : 9.30 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Pengesahaan manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit);
2. Pembuatan draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. adanya manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
2. tersusunnya draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Terlaksananya pembuatan manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar dan tersusunnya draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 mengajukan persetujuan dan pengesahan manual *book* sistem informasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar kepada Karorena Polda Kalbar dan mentor.

2. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 mengkonsep dan mengarahkan Bamin Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar yaitu Brigadir Diah Listi Yaningrum untuk membuat draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 9.30 s.d. 11.00 WIB.

E. KESIMPULAN

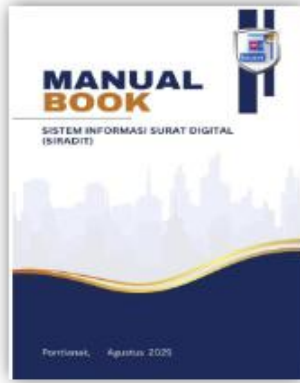
Pelaksanaan pengesahan manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar dan penyusunan draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

1. manual *book* sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar;
2. tersusunnya draf Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 11 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Selasa/12 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pengesahan Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya pengesahan Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 mengajukan pengesahan Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar kepada Karorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 mengajukan pengesahan Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar kepada konseptor/verifikator dan Karorena Polda Kalbar.
2. adanya Keputusan karorena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

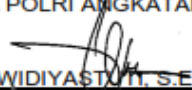
Pelaksanaan pengajuan pengesahan Keputusan karena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Pengesahan Keputusan karena terkait sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



Pontianak, 12 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/13 Agustus 2025

Waktu : 9.00 s.d. 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin.

B. TUJUAN KEGIATAN

Action Leader melaksanakan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin "sistem informasi surat digital (siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar" di ruang Rapat Rorena Polda Kalbar pada pukul 9.00 s.d. 10.30 WIB

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaksanakan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin "sistem informasi surat digital (siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar" di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 9.00 s.d. 10.30 WIB.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaksanakan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin "sistem informasi surat digital (siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar" di ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 9.00 s.d. 10.30 WIB yang dihadiri oleh para admin Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin "sistem informasi surat digital (siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik sesuai harapan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin



Pontianak, 13 Agustus 2025

PESERTA PKA POLRI ANGGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/14 Agustus 2025

Waktu : 9.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. pembuatan surat undangan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator;
2. pembuatan surat undangan dan sprin sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. adanya surat undangan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.
2. adanya surat undangan dan sprin sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Terlaksananya pembuatan surat undangan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator;
2. terlaksananya pembuatan surat undangan dan sprin sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 mengarahkan dan memerintahkan bamin Subbagrenmin Rorena Polda



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

Kalbar Bripda Afifah Maulida untuk membuat surat undangan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator;

2. Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 mengarahkan dan memerintahkan bamin Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar Bripda Afifah Maulida untuk membuat surat undangan dan sprin sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan persiapan kelengkapan administrasi terkait binteknis dan sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan peserta PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis. 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

- a. surat undangan sistem informasi surat digital (Siradit) pada level admin dan operator.
- b. surat undangan dan sprin sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Rorena Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
 DAERAH KALIMANTAN BARAT
 BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 14 Agustus 2025
 PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

[Signature]
WIDIYASTUTI, S.E.
 NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Jumat/15 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terlaksananya pelaksanaan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 Terlaksananya pelaksanaan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaksanakan Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator di Ruang Rapat Rorena Polda Kalbar.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan konsolidasi dan laporan kepada Mentor mengenai perkembangan aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan peserta



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n.
WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Binteknis sistem informasi surat digital (Siradit) pada level operator.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
BINTEKNIS SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL
PADA LEVEL OPERATOR POLRI KALBAR
ANGKATAN XIV TAHUN 2025

NO	NAMA	PANGKAT	NIP/NIK	TTD
1	1	2	3	4
1	ROHANINGRA, R.H. S.E.	ANPP	800005	
2	BARUS, H.	PERANGA	1000420001100	
3	YUSRI, ARIANTO, S.T., M.B.	APPL	800040	
4	ABDI PRICAMA	APTR	800040	
5	ABDI PRICANTO	APTR	800040	
6	APRIYANTO, M.H. S.T.	APTR	800040	
7	LUBIS, HAJARUMAH, LUB	APTR	800040	
8	SALAMBA, SOKO	BRPPL	800100	
9	DIY, ANELI	BRPPL	700000	
10	WICAKSA, PUTRI ROYANINGSI	BRPGLOR	800000	
11	PUTRI	BRPGLOR	800000	
12	WIDYASTUTI, PRADIANA	BRPGLOR	811000	
13	WIDYASTUTI, A. TELAMANNIA, T.A.	BRPPL	800000	
14	YUSRI, ANANTO	BRPGL	010000	

NO	NAMA	PANGKAT	NIP/NIK	TTD
1	1	2	3	4
11	ROHANINGRA, R.H. S.E.	PERANGA T.L.	1000420004001	
12	WIDYASTUTI, S.E.	PERANGA T.L.	1000420004001	
13	SALAMBA, SOKO	PERANGA T.L.	1000420004001	
14	WIDYASTUTI, S.E.	PERANGA T.L.	1000420004001	

Pondok, 15 Agustus 2025
 B.I. WIDIYASTUTI, S.E. (S) (S) (S) (S) (S)
 WIDIYASTUTI, S.E.

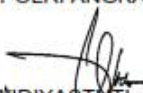
 ANIA SURDANI
 ANP 0011000000



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**



Pontianak, 15 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
 NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/16 Agustus 2025

Waktu : 9.30 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan *milestone* yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke 4 yang dilakukan *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu ke 4 dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke 4 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA: WIDIYASTUTI, S.E.
JABATAN: SISTRU POKJALAM SURUP DISTRIK, (KEMATI) PAKS
SUBSISTEM/KELOMPOK: POLDIKALAMBAR

No	Materi	Aspek	Contoh	Indikator
1	Manajemen Diri	a. Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja diri sebagai individu	b. Kemampuan beradaptasi dengan perubahan	Hasil ke-11
2	Manajemen Organisasi	a. Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja organisasi	b. Kemampuan beradaptasi dengan perubahan	Hasil ke-14
3	Manajemen Tim	a. Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja tim	b. Kemampuan beradaptasi dengan perubahan	Hasil ke-17
4	Manajemen Komunikasi	a. Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja komunikasi	b. Kemampuan beradaptasi dengan perubahan	Hasil ke-20

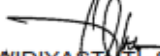
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025

No	Materi	Aspek	Contoh	Indikator
1	Manajemen Diri	a. Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja diri sebagai individu	b. Kemampuan beradaptasi dengan perubahan	Hasil ke-11
2	Manajemen Organisasi	a. Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja organisasi	b. Kemampuan beradaptasi dengan perubahan	Hasil ke-14
3	Manajemen Tim	a. Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja tim	b. Kemampuan beradaptasi dengan perubahan	Hasil ke-17
4	Manajemen Komunikasi	a. Perencanaan, pemantauan, dan evaluasi kinerja komunikasi	b. Kemampuan beradaptasi dengan perubahan	Hasil ke-20

Pontianak, 16 Agustus 2025

PESERTA PKA POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
 NOSIS 2025050702217



5. LOG ACTIVITY MINGGU KE-5

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA KALBAR (SIRADIT).

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin/ 18 Agustus 2025	LIBUR BERSAMA HARI KEMENDEKAAN RI KE 80		
2	Selasa/19 Agustus 2025	Sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar.	a. dokumentasi b. Draf daftar hadir c. Surat dukungan	Hari ke-23
3	Rabu/20 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-24
4	Kamis/ 21 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-25
5	Jumat/ 22 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-26



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

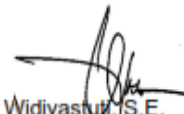
6	Sabtu/ 23 Agustus 2025	Membuat laporan Mingguan (5)	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-27
7	Minggu/ 24 Agustus 2025	LIBUR		

Mengetahui,
Mentor



Ridwansyah, S.H., M.Si
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 23 Agustus 2025
Peserta



Widiyastuti, S.E.
198205042011012001



LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Selasa/19 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 14.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada stakeholder eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

Agar Stakeholder eksternal mengetahui aplikasi "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR (SIRADIT)**"

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

- a. Sosialisasi aplikasi SIRADIT pada Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar dilaksanakan pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB di Hotel Star Pontianak.
- b. Sosialisasi aplikasi SIRADIT pada Satker Rorena Polda Kalbar dilaksanakan pada pukul 13.00 s.d. 14.00 WIB di Ruang Rapat Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 memperkenalkan serta memaparkan aplikasi "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" kepada stakeholder eksternal Rorena Polda Kalbar, Kasubbagrenmin, Kabagren dan Ba Satker dan Satwil Jajaran Polda Kalbar.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Sosialisasi aplikasi SIRADIT berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Sosialisasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada stakeholder eksternal.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

SUMAT PERENCANAAN DAN KENDALI STANDARISASI EKSTERNAL

Dari yang bertanggung jawab di:

Nama: ISL CAETIR
Pangkat/RIP: KOMPOL 197130013
Jabatan: KADUSPOLKALBAR
Kawasan: POLDA KALBAR

Sebagai mana dengan ini sebagaimana terlampir dengan ini merupakan
memorandum dengan nomor/Urut Nomor Nomor pelaksanaan: Nomor/Urut No.
Peraturan Kepala Organisasi sebagai Pejabat Pembina Kepegawaian (PKA)
No. Angkutan IV T.A. 2025, yaitu:

Nama: MARDIANA, S.E.
Pangkat/RIP: POLA/T.S. 1192204201112001
Jabatan: KALBAR/STU SUBSAGREMAN KORBAN
Kawasan: POLDA KALBAR

Untuk menetapkan dan Penetapan dengan nama "SISTEM INFORMASI SUMAT
DIGITAL (SIMATI) PADA SUBSAGREMAN KORBAN POLDA KALBAR" yang
namun sudah terlampir dalam Nomor Poda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Apa perubahan ini merupakan kerja yang informasi yang di Ronda Poda
Kalbar akan dibuat dan akan dalam pelayanan administrasi kepegawaian.
2. Menetapkan anggaran dalam penganggaran kepegawaian tahun penempatan
untuk dan anggaran dalam Poda Kalbar.
3. Menjabarkan pekerjaan informasi yang akan/pekerjaan dalam/pekerjaan dalam Poda
Kalbar.

Dengan cara penempatan dengan ini cara baik dengan sebagai berikut yang
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

WALAU BERTANGGUNG JAWAB

ISL CAETIR
KOMPOL 197130013

SUMAT PERENCANAAN DAN KENDALI STANDARISASI EKSTERNAL

Dari yang bertanggung jawab di:

Nama: SURWANTO, S.I.P.
Pangkat/RIP: KOMPOL 197130013
Jabatan: KADUSPOLKALBAR
Kawasan: POLDA KALBAR

Sebagai mana dengan ini sebagaimana terlampir dengan ini merupakan
memorandum dengan nomor/Urut Nomor Nomor pelaksanaan: Nomor/Urut No.
Peraturan Kepala Organisasi sebagai Pejabat Pembina Kepegawaian (PKA)
No. Angkutan IV T.A. 2025, yaitu:

Nama: MARDIANA, S.E.
Pangkat/RIP: POLA/T.S. 1192204201112001
Jabatan: KALBAR/STU SUBSAGREMAN KORBAN
Kawasan: POLDA KALBAR

Untuk menetapkan dan Penetapan dengan nama "SISTEM INFORMASI SUMAT
DIGITAL (SIMATI) PADA SUBSAGREMAN KORBAN POLDA KALBAR" yang
namun sudah terlampir dalam Nomor Poda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Apa perubahan ini merupakan kerja yang informasi yang di Ronda Poda
Kalbar akan dibuat dan akan dalam pelayanan administrasi kepegawaian.
2. Menetapkan anggaran dalam penganggaran kepegawaian tahun penempatan
untuk dan anggaran dalam Poda Kalbar.
3. Menjabarkan pekerjaan informasi yang akan/pekerjaan dalam/pekerjaan dalam Poda
Kalbar.

Dengan cara penempatan dengan ini cara baik dengan sebagai berikut yang
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

WALAU BERTANGGUNG JAWAB

SURWANTO, S.I.P.
KOMPOL 197130013

SUMAT PERENCANAAN DAN KENDALI STANDARISASI EKSTERNAL

Dari yang bertanggung jawab di:

Nama: LINDA WINDA, S.H.
Pangkat/RIP: KOMPOL 197130013
Jabatan: KADUSPOL
Kawasan: POLDA PONTIANAK

Sebagai mana dengan ini sebagaimana terlampir dengan ini merupakan
memorandum dengan nomor/Urut Nomor Nomor pelaksanaan: Nomor/Urut No.
Peraturan Kepala Organisasi sebagai Pejabat Pembina Kepegawaian (PKA)
No. Angkutan IV T.A. 2025, yaitu:

Nama: MARDIANA, S.E.
Pangkat/RIP: POLA/T.S. 1192204201112001
Jabatan: KALBAR/STU SUBSAGREMAN KORBAN
Kawasan: POLDA KALBAR

Untuk menetapkan dan Penetapan dengan nama "SISTEM INFORMASI SUMAT
DIGITAL (SIMATI) PADA SUBSAGREMAN KORBAN POLDA KALBAR" yang
namun sudah terlampir dalam Nomor Poda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Apa perubahan ini merupakan kerja yang informasi yang di Ronda Poda
Kalbar akan dibuat dan akan dalam pelayanan administrasi kepegawaian.
2. Menetapkan anggaran dalam penganggaran kepegawaian tahun penempatan
untuk dan anggaran dalam Poda Kalbar.
3. Menjabarkan pekerjaan informasi yang akan/pekerjaan dalam/pekerjaan dalam Poda
Kalbar.

Dengan cara penempatan dengan ini cara baik dengan sebagai berikut yang
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

WALAU BERTANGGUNG JAWAB

LINDA WINDA, S.H.
KOMPOL 197130013

SUMAT PERENCANAAN DAN KENDALI STANDARISASI EKSTERNAL

Dari yang bertanggung jawab di:

Nama: MARQUE, S.Su.
Pangkat/RIP: WPT/111040
Jabatan: KASABKOR
Kawasan: POLDA MELAYU

Sebagai mana dengan ini sebagaimana terlampir dengan ini merupakan
memorandum dengan nomor/Urut Nomor Nomor pelaksanaan: Nomor/Urut No.
Peraturan Kepala Organisasi sebagai Pejabat Pembina Kepegawaian (PKA)
No. Angkutan IV T.A. 2025, yaitu:

Nama: MARDIANA, S.E.
Pangkat/RIP: POLA/T.S. 1192204201112001
Jabatan: KALBAR/STU SUBSAGREMAN KORBAN
Kawasan: POLDA KALBAR

Untuk menetapkan dan Penetapan dengan nama "SISTEM INFORMASI SUMAT
DIGITAL (SIMATI) PADA SUBSAGREMAN KORBAN POLDA KALBAR" yang
namun sudah terlampir dalam Nomor Poda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Apa perubahan ini merupakan kerja yang informasi yang di Ronda Poda
Kalbar akan dibuat dan akan dalam pelayanan administrasi kepegawaian.
2. Menetapkan anggaran dalam penganggaran kepegawaian tahun penempatan
untuk dan anggaran dalam Poda Kalbar.
3. Menjabarkan pekerjaan informasi yang akan/pekerjaan dalam/pekerjaan dalam Poda
Kalbar.

Dengan cara penempatan dengan ini cara baik dengan sebagai berikut yang
dapat digunakan sebagaimana mestinya.

WALAU BERTANGGUNG JAWAB

MARQUE, S.Su.
WPT/111040



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

DAFTAR HASIL KEGIATAN
SISTEM INFORMASI SIPK (SIPKAL) 2025
TUGAS BERKAWALAN POLRI DI KILAS
OPOR SPICE DAN SATE, JALAN POLRI KULIAH
SALAM, 19 AGUSTUS 2025

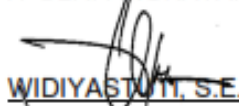
NO	NOMOR	FASILITAS	JANIS	SALAH SATUNYA	
				1	2
1. POLRI POLRI KALIMANTAN					
1.	141	DAFTAR	OPOR	KEBERKAWAN	2
		PROGNO	OPOR	OPOR	
		OPOR	OPOR	OPOR	
2. KILAS POLRI KALIMANTAN					
		OPOR	OPOR	KEBERKAWAN	
		OPOR	OPOR	OPOR	
		OPOR	OPOR	OPOR	
3. KILAS POLRI KALIMANTAN					
		OPOR	OPOR	KEBERKAWAN	
		OPOR	OPOR	OPOR	
		OPOR	OPOR	OPOR	
4. KILAS POLRI KALIMANTAN					
		OPOR	OPOR	KEBERKAWAN	
		OPOR	OPOR	OPOR	
		OPOR	OPOR	OPOR	
5. KILAS POLRI KALIMANTAN					
		OPOR	OPOR	KEBERKAWAN	
		OPOR	OPOR	OPOR	
		OPOR	OPOR	OPOR	

NO	NOMOR	FASILITAS	JANIS	SALAH SATUNYA
1. POLRI POLRI KALIMANTAN				
		OPOR	OPOR	KEBERKAWAN
		OPOR	OPOR	OPOR
		OPOR	OPOR	OPOR
2. KILAS POLRI KALIMANTAN				
		OPOR	OPOR	KEBERKAWAN
		OPOR	OPOR	OPOR
		OPOR	OPOR	OPOR
3. KILAS POLRI KALIMANTAN				
		OPOR	OPOR	KEBERKAWAN
		OPOR	OPOR	OPOR
		OPOR	OPOR	OPOR

Pontianak, 19 Agustus 2025
KORWAL POLRI KALIMANTAN BARAT

BIRU AGUSTUS 2025
KORWAL POLRI KALIMANTAN BARAT

Pontianak, 19 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/20 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

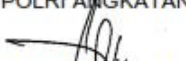
F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 20 Agustus 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/21 Agustus 2025

Waktu : 9.00 s.d. 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

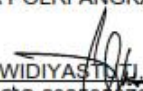
F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 21 Agustus 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Jumat/22 Agustus 2025

Waktu : 9.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

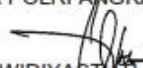
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 22 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/23 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Acyion Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke 5 yang dilakukan *Acrion Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu 5 ke dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN ROENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke 5 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 5
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025**

Nama Peserta: WIDIYASTUTI, S.E.
Instansi: KORONA POLDA KALBAR
JUDUL AKSI: SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBSAGREMIN KORONA POLDA KALBAR (SRAGIT)

No	Hariflg	Kegiatan	Output	Relevansi
1	Senin 18 Agustus 2025	LIBUR BERKORAS HARI KEMERDEKAAN RI KE 81		
2	Selasa 19 Agustus 2025	Excursion sistem informasi surat digital (SRAGIT) pada Subagresmin Korona Polda Kalbar	1. Chat grup work 2. Surat dukungan 3. Tindakan kepatuhan	Hariflg-23
3	Rabu 20 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRAGIT) pada Subagresmin Korona Polda Kalbar	1. Dokumentasi 2. Data surat digital	Hariflg-24
4	Kamis 21 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRAGIT) pada Subagresmin Korona Polda Kalbar	1. Dokumentasi 2. Data surat digital	Hariflg-25
5	Jumat 22 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRAGIT) pada Subagresmin Korona Polda Kalbar	1. Dokumentasi 2. Data surat digital	Hariflg-26

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGGARAN XIV T.A. 2025**

Hariflg: Selasa 19 Agustus 2025
Waktu : 08.00 s.d. 16.00 WIB

- A. JUDUL KEGIATAN
Dokumentasi sistem informasi surat digital (SRAGIT) pada subagresmin korona
- B. TUJUAN KEGIATAN
Aksi Stakeholder eksternal merupakan pelatihan "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRAGIT) PADA SUBSAGREMIN KORONA POLDA KALBAR (SRAGIT)"
- C. PELAKSANAAN KEGIATAN
1. Inisiasi sistem SRAGIT pada kantor dan kantor agensi pada kantor Subagresmin Korona Polda Kalbar s.d. 11.00 WIB
2. Dokumentasi sistem SRAGIT pada Kantor Korona Polda Kalbar dilaksanakan pada pukul 13.00 s.d. 14.00 WIB di Ruang Rapat Korona Polda Kalbar
- D. HASIL DAN PENCAPAIAN
Hasilnya adalah Laporan kegiatan administrasi (LKA) dan anggarannya. S.E. S.A. 2025 dan nosis WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 yang diterbitkan oleh Hariflg-23 sebagai "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRAGIT) PADA SUBSAGREMIN KORONA POLDA KALBAR" sesuai kebutuhan

6	Sabtu 23 Agustus 2025	Melakukan laporan Mingsu-23	Dokumentasi Laporan mingsu-23	Hariflg-27
7	Minggu 24 Agustus 2025	LIBUR		

Mengakhiri,
Widiyastuti, S.E.
Nosis 20250507022179

Pontianak, 23 Agustus 2025
Widiyastuti, S.E.
Nosis 20250507022179

Pontianak, 23 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



6. LOG ACTIVITY MINGGU KE-6

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 6
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA KALBAR (SIRADIT).

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin/ 25 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-28
2	Selasa/26 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-29
3	Rabu/27 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-30
4	Kamis/ 28 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-31
5	Jumat/ 29 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-32



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

6	Sabtu/ 30 Agustus 2025	Membuat laporan Mingguan (5)	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-33
7	Minggu/ 31 Agustus 2025	LIBUR		

Mengetahui,
Mentor



Ridwan S.H., S.H., M.Si.
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 30 Agustus 2025
Peserta



Widiyastuti S.E.
198205042011012001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Senin/25 Agustus 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



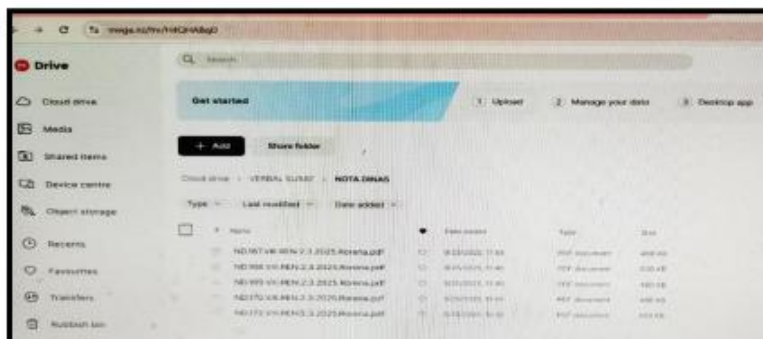
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

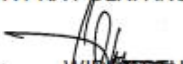
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 25 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Selasa/26 Agustus 2025

Waktu : 8.00 s.d.15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



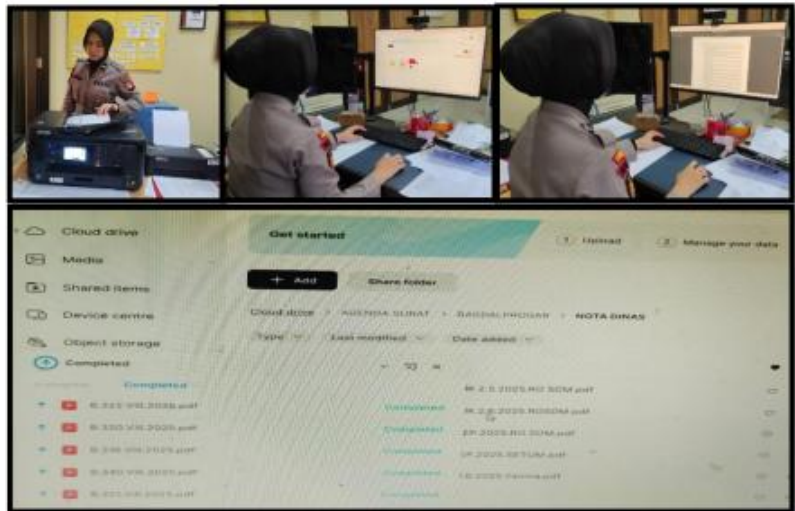
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.


F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 26 Agustus 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/27 Agustus 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



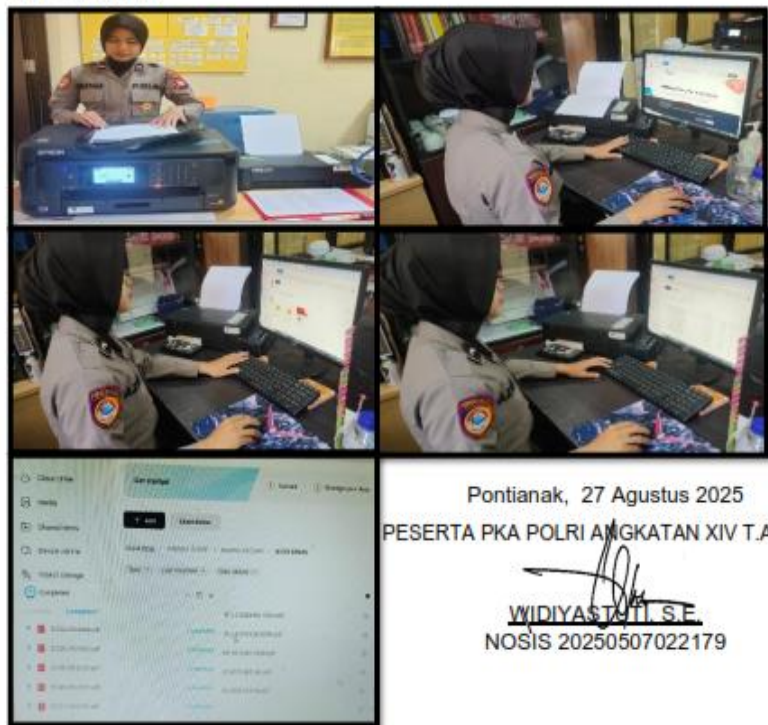
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

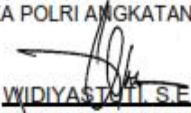
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 27 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/28 Agustus 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Jumat/29 Agustus 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



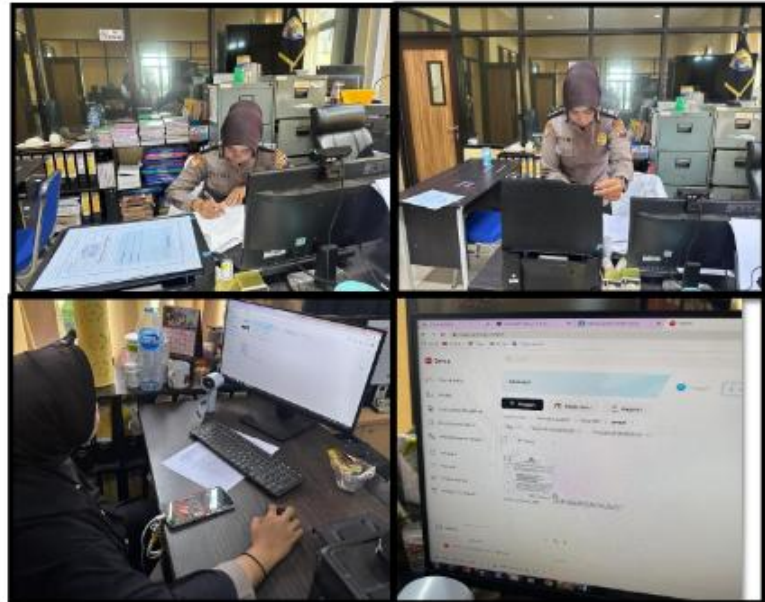
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

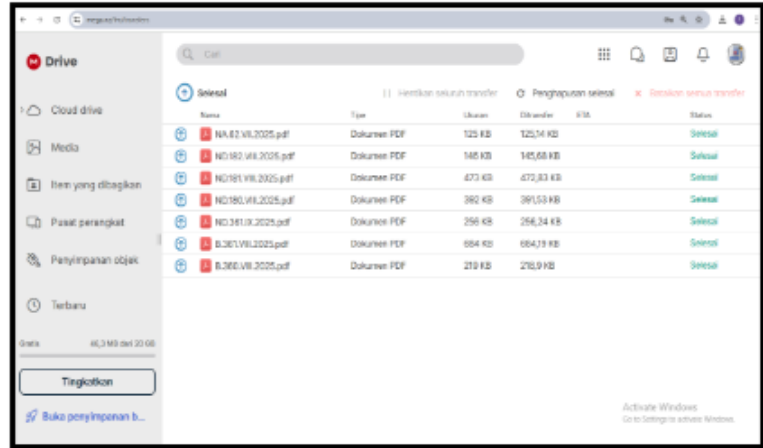
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



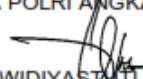
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



The screenshot shows a Google Drive interface with a table of file transfer progress. The table has columns for Name, Type, Ukuran (Size), Diunduh (Downloaded), #% (Percentage), and Status. All files are of type 'Dokumen PDF' and have a status of 'Selesai' (Completed).

Nama	Type	Ukuran	Diunduh	#%	Status
NA.82.VII.2025.pdf	Dokumen PDF	125 KB	125,04 KB		Selesai
ND.182.VII.2025.pdf	Dokumen PDF	145 KB	145,68 KB		Selesai
ND.181.VII.2025.pdf	Dokumen PDF	473 KB	472,83 KB		Selesai
ND.180.VII.2025.pdf	Dokumen PDF	382 KB	381,53 KB		Selesai
ND.181.IX.2025.pdf	Dokumen PDF	256 KB	256,34 KB		Selesai
B.381.VIII.2025.pdf	Dokumen PDF	684 KB	684,79 KB		Selesai
B.380.VIII.2025.pdf	Dokumen PDF	219 KB	219,9 KB		Selesai

Pontianak, 29 Agustus 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/30 Agustus 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke 6 yang dilakukan *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu 5 ke dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN ROENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke 6 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGGATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.
INSTANSI : KORONA POLDA KALBAR
JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBSAGREMAN
KORONA POLDA KALBAR (SRASDT)

No	Hari/Tgl	Raportan	Output	Keterangan
1	Berita 25 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRASDT) pada Subsagreman Korona Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-25
2	Sabtu 28 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRASDT) pada Subsagreman Korona Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-28
3	Rabu 27 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRASDT) pada Subsagreman Korona Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-30
4	Kerinci 28 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRASDT) pada Subsagreman Korona Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-31
5	Jumat 29 Agustus 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRASDT) pada Subsagreman Korona Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-32

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN POKOK SAHABAT
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

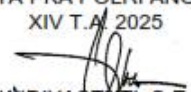
Hari/tanggal : Berita/25 Agustus 2025
Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN
Implementasi sistem informasi surat digital pada Subsagreman Korona Polda Kalbar (SRASDT).

B. TUJUAN KEGIATAN
Adanya terdapat antara Aksi Leader dengan Di Sini, Subsagreman (SRASDT) akan pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subsagreman Korona Polda Kalbar (SRASDT).


C. PELAKSANAAN KEGIATAN
Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subsagreman Korona Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang Kerja Subsagreman Korona Polda Kalbar.


D. HASIL DAN PEMBAHASAN
Pembicara Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 a.n. nosis WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Re Subsagreman Korona Polda Kalbar untuk pelaksanaan implementasi aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRASDT) PADA SUBSAGREMAN KORONA POLDA KALBAR".

Pontianak, 30 Agustus 2025
**PESERTA PKA POLRI ANGGATAN
XIV T.A. 2025**

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

No	Hari/Tgl	Raportan	Output	Keterangan
6	Sabtu 30 Agustus 2025	Membuat laporan Mingguan (5)	Dokumentasi Laporan mingguan	Hari ke-33
7	Minggu 01 Agustus 2025	LIBUR		

Mengakhiri
Mentor

Bismillah, S.P., M.Si.
ASPIK HIMP. EKSPLOSI

Pontianak, 01 Agustus 2025
Peserta

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



7. LOG ACTIVITY MINGGU KE-7

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA KALBAR (SIRADIT).


No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin/ 1 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-34
2	Selasa/2 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-35
3	Rabu/3 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-36
4	Kamis/4 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-37
5	Jumat/5 September 2025	LIBUR MAULID NABI		



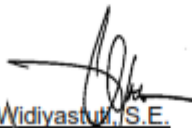
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

6	Sabtu/6 September 2025	Membuat laporan Mingguan (7)	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-38
7	Minggu/7 September 2025	LIBUR		

Mengetahui,
Mentor


Ridwansyah, S.H., M.Si.
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 6 September 2025
Peserta


Widiyastuti, S.E.
198205042011012001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Senin/1 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”**.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

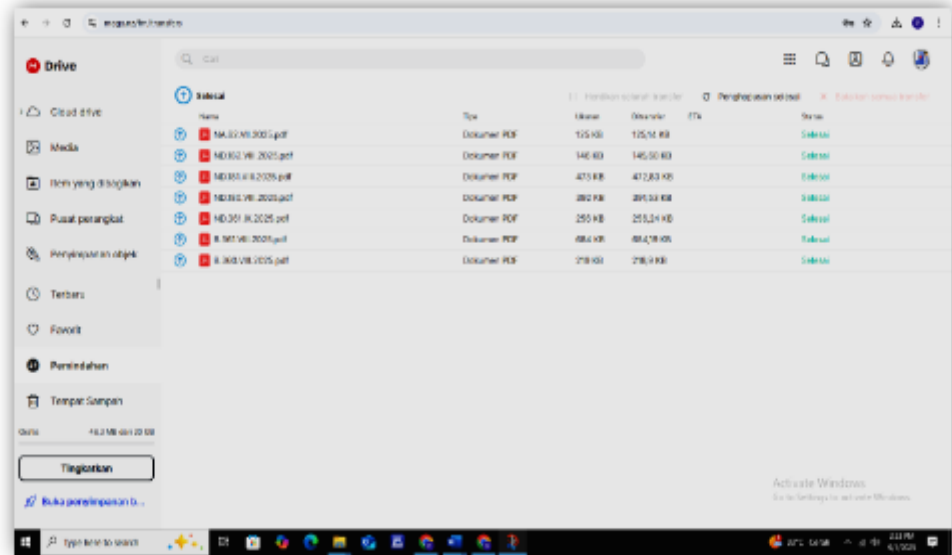
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

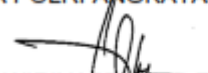


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 1 September 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Selasa/2 September 2025

Waktu : 8.00 s.d15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”**.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

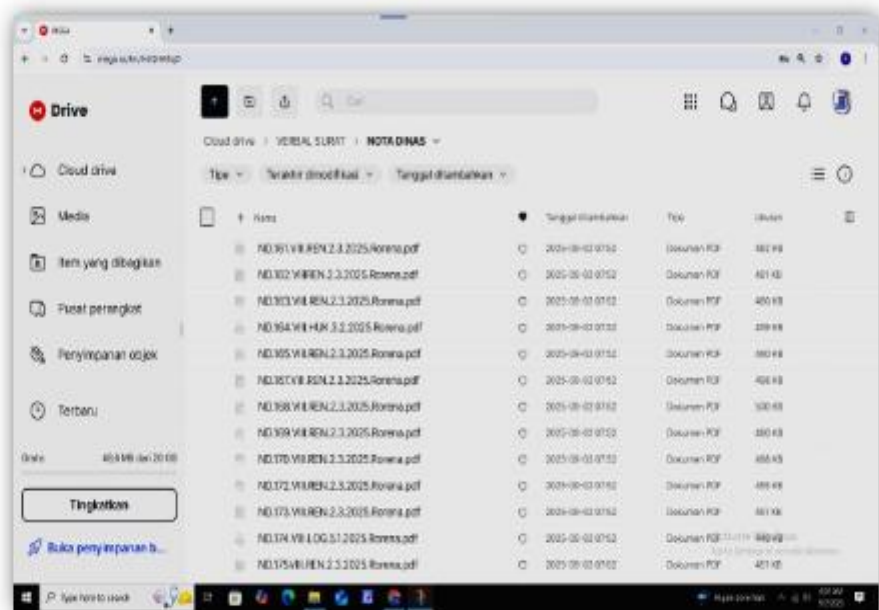
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

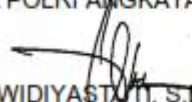


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 2 September 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/3 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.

E. KESIMPULAN

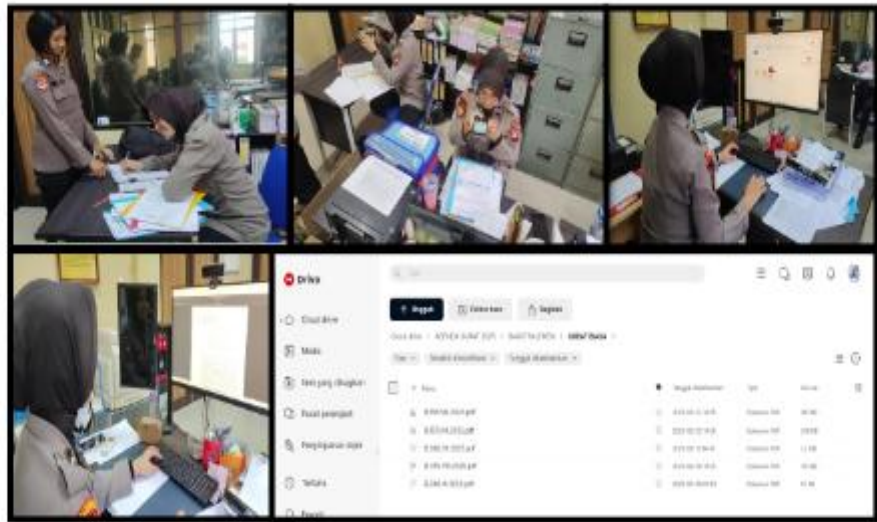


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

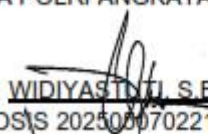
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 3 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/4 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”**.

E. KESIMPULAN

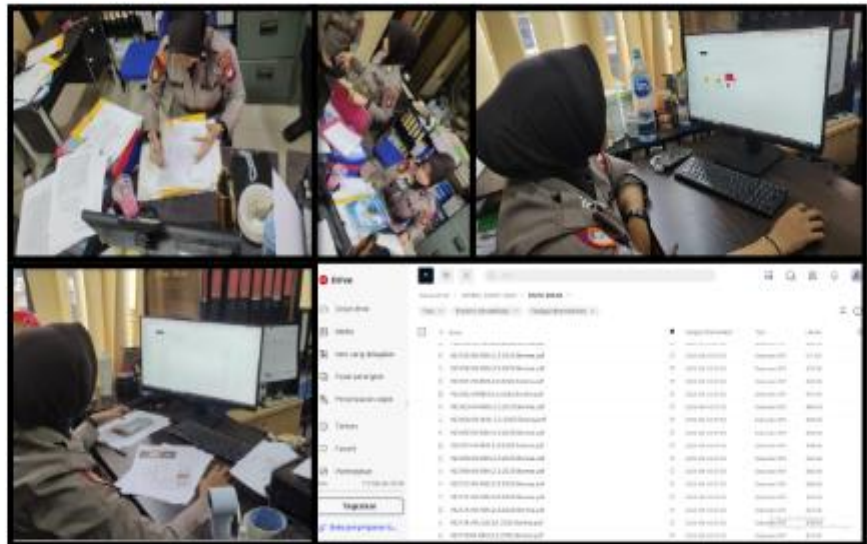


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

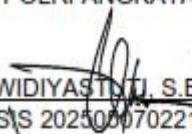
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 4 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/6 September 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke 7 yang dilakukan *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu 5 ke dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke 7 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Minggu ke: **Senin, Desember 2024**
Waktu: **08.00 s.d. 15.00 WIB**

A. JENIS KEGIATAN
Kegiatan: **Informasi sistem digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang**

B. TUJUAN KEGIATAN
Adanya koordinasi antara Admin Leader dengan Tim IT untuk mendapatkan informasi sistem digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang

C. PELAKSANAAN KEGIATAN
Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan informasi awal digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang pada saat 08.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang Kerja Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang

D. HASIL DAN PEMBAHASAN
Pada hari ini kegiatan dilaksanakan oleh Tim IT dengan Tim T.A. yang akan nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membahas mengenai informasi sistem digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang untuk mendapatkan informasi sistem "SISTEM INFORMASI SURAT DIPAL (SIPAL) PADA SUBAGENGENG RENCMA POLRI KALIMANTAN BARAT".

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 7
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA: **WIDIYASTUTI, S.E**
KOTA/KAB: **BOJONEgara POLRI KALIMANTAN BARAT**
JABATAN: **SISTEM INFORMASI SURAT DIPAL (SIPAL) PADA SUBAGENGENG RENCMA POLRI KALIMANTAN BARAT**

No	Tgl	Topik	Tipe	Waktu
1	Senin 1 Desember 2024	Informasi sistem digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang	Data sistem digital	08.00-11.00
2	Selasa 2 Desember 2024	Informasi sistem digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang	Data sistem digital	08.00-11.00
3	Rabu 3 Desember 2024	Informasi sistem digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang	Data sistem digital	08.00-11.00
4	Kamis 4 Desember 2024	Informasi sistem digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang	Data sistem digital	08.00-11.00
5	Jumat 5 Desember 2024	Informasi sistem digital pada Subagengeng Rencma Pkda Kota Palang	Data sistem digital	08.00-11.00

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

No	Subjek Laporan	Masalah Laporan (T)	Daftar Isi Laporan	Halaman
1	Widiyastuti, S.E.	08.00-11.00		

Pontianak, 6 September 2025
Bersama

Widiyastuti, S.E.
Nosis 20250507022179

Pontianak, 6 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



8. LOG ACTIVITY MINGGU KE-8

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA KALBAR (SIRADIT).

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin/8 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-39
2	Selasa/9 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-40
3	Rabu/10 September 2025	a. Monitoring dan coaching b. Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-41
4	Kamis/11 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-42



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

5	Jumat/12 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-43
6	Sabtu/13 September 2025	Membuat laporan Mingguan (5)	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-44
7	Minggu/14 September 2025	LIBUR		

Mengetahui,
Mentor



Ridwansyah, S.H., M.Si.
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 13 September 2025
Peserta



Widiyastuti, S.E.
198205042011012001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Senin/8 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

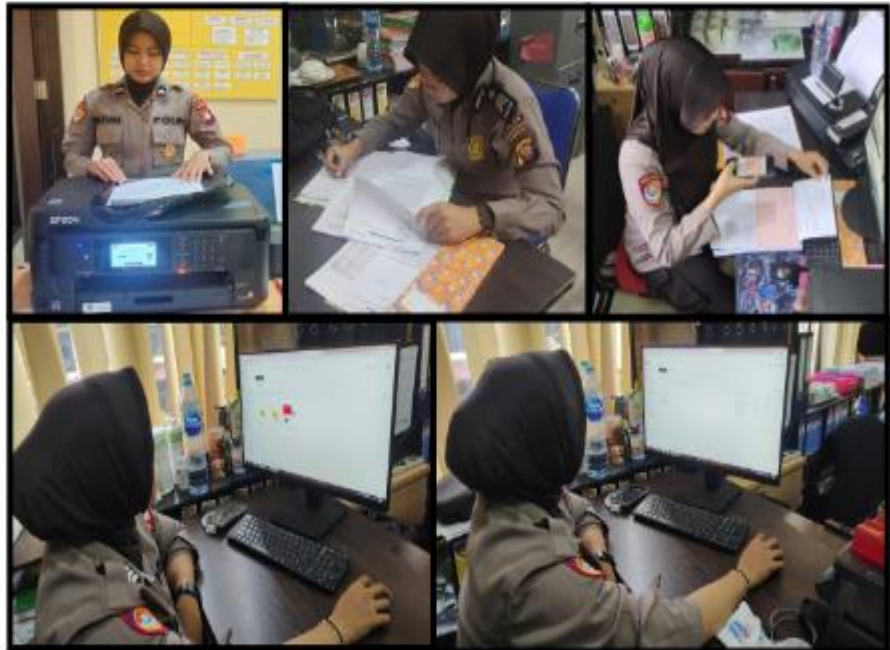
aplikasi “**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**” .

E. KESIMPULAN

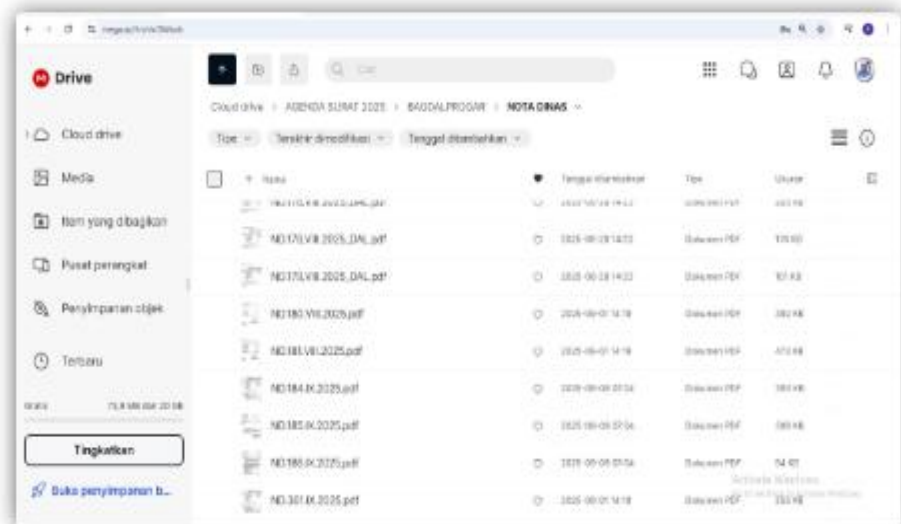
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

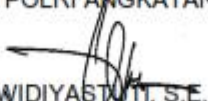


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



File Name	Tanggal Dibuat	Tipe	Ukuran
162110.48.2025.DAL.pdf	2025-08-28 14:22	Dokumen PDF	202 KB
ND171.VB.2025.DAL.pdf	2025-08-28 14:23	Dokumen PDF	175 KB
ND171.VB.2025.DAL.pdf	2025-08-28 14:23	Dokumen PDF	87 KB
ND180.VB.2025.pdf	2025-08-27 14:19	Dokumen PDF	282 KB
ND181.VB.2025.pdf	2025-08-27 14:19	Dokumen PDF	472 KB
ND184.K.2025.pdf	2025-08-28 07:34	Dokumen PDF	181 KB
ND185.K.2025.pdf	2025-08-28 07:34	Dokumen PDF	285 KB
ND186.K.2025.pdf	2025-08-28 07:34	Dokumen PDF	54 KB
ND301.K.2025.pdf	2025-08-27 14:19	Dokumen PDF	112 KB

Pontianak, 8 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Selasa/9 September 2025

Waktu : 8.00 s.d15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



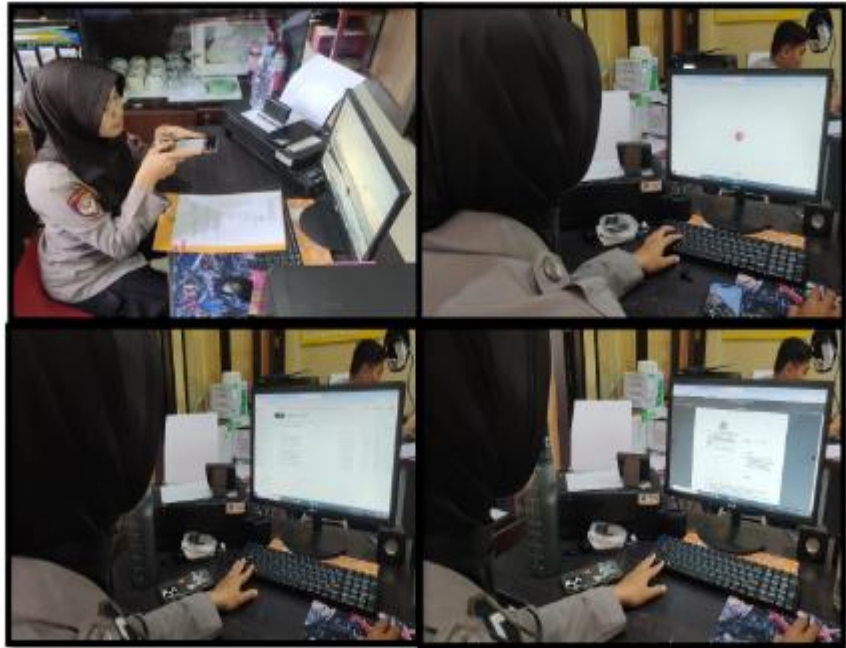
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

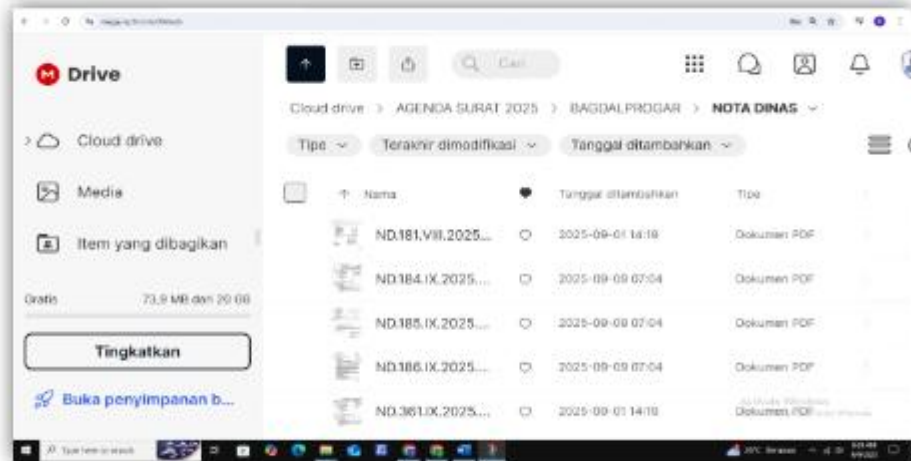
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

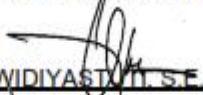


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 9 September 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/10 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

- a. Monitoring dan coaching dari Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- b. Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

- a. Monitoring pelaksanaan aksi perubahan berjalan sesuai rencana, mengidentifikasi hambatan yang muncul di lapangan, serta memberikan arahan dan pendampingan agar tujuan perubahan tercapai secara efektif dan berkelanjutan.
- b. Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

- a. Monitoring dan coaching dari Pusdikmin Lemdiklat Polri pada pukul 07.00 WIB s.d. 12.00 WIB via zoom meeting yang dilaksanakan pada Satker masing-masing.
- b. Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”**.

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Name	Size	Number	Status
0100010001.pdf	18 KB	0101-08	Selesai
0100010002.pdf	36 KB	0101-08	Selesai
0100010003.pdf	207 KB	0101-08	Selesai
0100010004.pdf	107 KB	0101-08	Selesai
0100010005.pdf	111 KB	0202-09	Selesai
0100010006.pdf	101 KB	0101-08	Selesai
0100010007.pdf	105 KB	0101-08	Selesai
0100010008.pdf	100 KB	0101-08	Selesai
0100010009.pdf	142 KB	0101-08	Selesai
0100010010.pdf	128 KB	0101-08	Selesai
0100010011.pdf	111 KB	0808-08	Selesai
0100010012.pdf	115 KB	0808-08	Selesai
0100010013.pdf	94 KB	0101-08	Selesai
0100010014.pdf	481 KB	0101-08	Selesai
0100010015.pdf	482 KB	0101-08	Selesai
0100010016.pdf	482 KB	0101-08	Selesai

Pontianak, 10 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGARAN XIV T.A. 2025

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/11 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



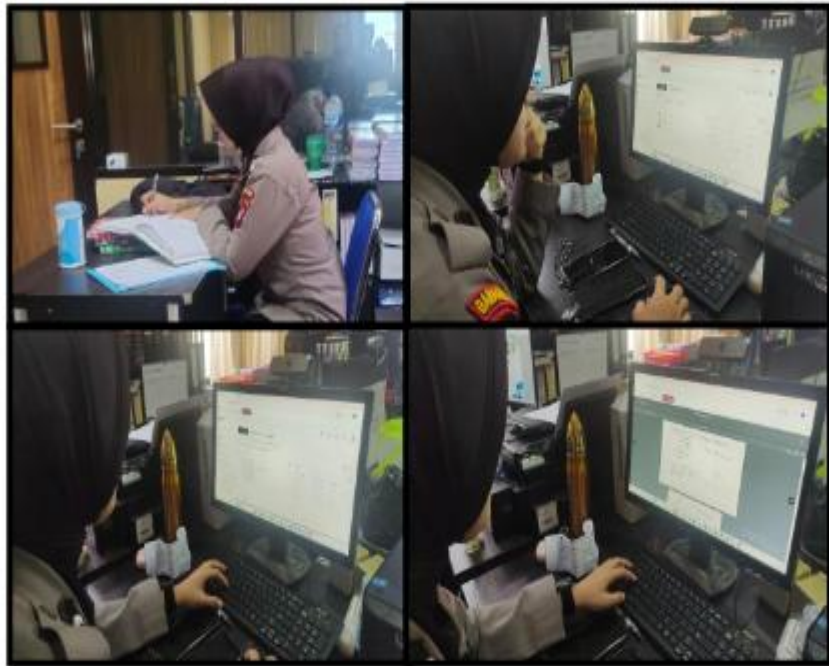
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

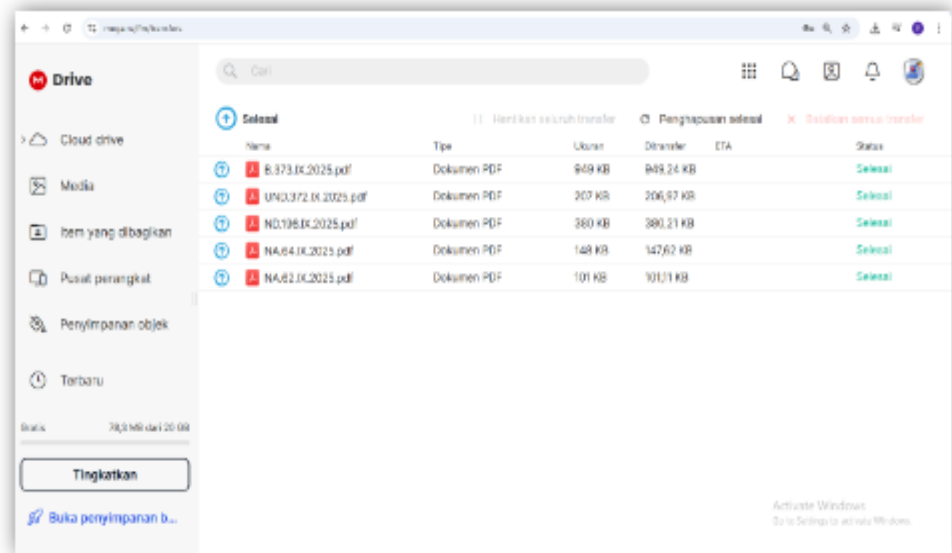
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 11 September 2025

PESERTA PKA POLRI ANGGATAN XIV T.A. 2025

WIDIYASTUTI, S.E.

NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Jumat/12 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

B. TUJUAN KEGIATAN

Adanya koordinasi antara *Action Leader* dengan Ba Urmintu Subbagrenmin (admin) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Koordinasi implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 berkoordinasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

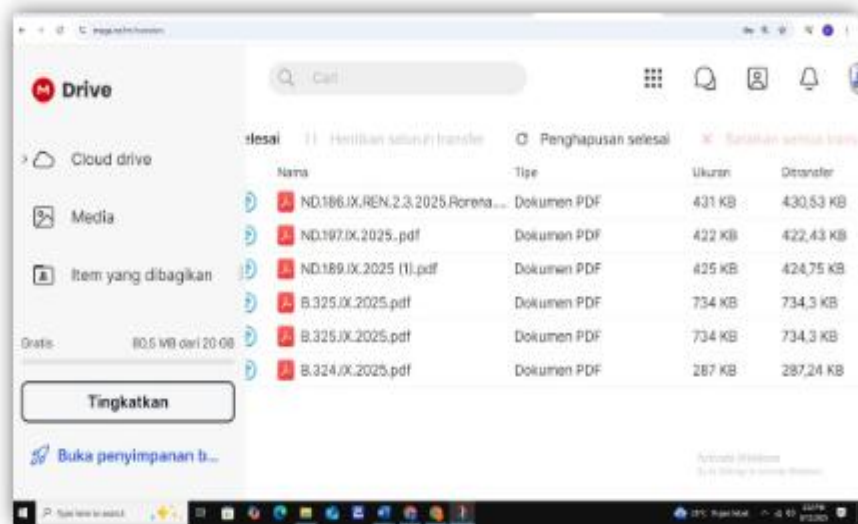
Pelaksanaan koordinasi implementasi dengan Ba Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 12 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/13 September 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke 7 yang dilakukan *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu 5 ke dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke 8 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 8
PEESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGGATAN XIV T.A. 2025**

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.
SITUSASI : KORBUS POLDA KALBAR
JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBSAGREWIS
KORPRI POLDA KALBAR (SRADIT)

No	Har/Tgl	Kejadian	Output	Pelaksanaan
1	Senin 9 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRADIT) pada Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Har ke 38
2	Selasa 10 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRADIT) pada Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Har ke 40
3	Rabu 11 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRADIT) pada Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Har ke 41
4	Kamis 11 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRADIT) pada Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Har ke 42
5	Jumat 12 September 2025	Implementasi sistem informasi surat digital (SRADIT) pada Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Har ke 43

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU
PEESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGGATAN XIV T.A. 2025**

Per tanggal : Senin September 2025
Waktu : 08.00 s.d. 16.00 WIB

4. JENIS KEGIATAN
Implementasi sistem informasi surat digital pada Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar (SRADIT).

5. TUJUAN KEGIATAN
Adanya komitmen antara Jember Leadin dengan Sa Unnesis, Subsagrewis (seluruh) dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar (SRADIT).

6. PELAKSANAAN KEGIATAN
Kegiatan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar pada pukul 08.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang Kerja Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar.

7. HASIL DAN PEMBAHASAN
Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atau nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaksanakan dengan baik Subsagrewis KorPRI PolDA Kalbar terkait pelaksanaan implementasi aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SRADIT) PADA SUBSAGREWIS KORPRI POLDA KALBAR".

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

No	Har/Tgl	Kejadian	Output	Pelaksanaan
6	Sabtu 13 September 2025	Membuat laporan Minggu ke 8	Dokumen Laporan Minggu	Har ke 44
7	Minggu 14 September 2025	LIBUR		

Mengakhiri,
Ditandatangani,
Widiyastuti, S.E.
Nosis 20250507022179

Pontianak, 13 September 2025
Peserta

Widiyastuti, S.E.
Nosis 20250507022179

Pontianak, 13 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGGATAN XIV T.A. 2025

WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



9. LOG ACTIVITY MINGGU KE-9

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 9
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

NAMA PESERTA : WIDIYASTUTI, S.E.

INSTANSI : RORENA POLDA KALBAR

JUDUL AKSI : SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBBAGRENMIN
RORENA POLDA KALBAR (SIRADIT).

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin/ 15 September 2025	Menyusun kuesioner untuk mengetahui tingkat ketercapaian implementasi Siradit	a. Quesioner b. Dokumentasi	Hari ke-45
2	Selasa/16 September 2025	Membagikan kuesioner kepada stakeholder internal dan eksternal	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-46
3	Rabu/17 September 2025	Mengevaluasi implementasi Siradit	a. Dokumentasi b. Data surat digital	Hari ke-47
4	Kamis/18 September 2025	Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan pembuatan paparan laporan akhir.		Hari ke-48
5	Jumat/19 September 2025	Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan pembuatan paparan laporan akhir.		Hari ke-49
6	Sabtu/20 September 2025	Membuat laporan Mingguan	Dokumen Laporan mingguan	hari ke-50



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

7	Minggu/21 September 2025	LIBUR		
---	--------------------------------	-------	--	--

Mengetahui,
Mentor



Ridwan, S.H., M.Si.
AKBP NRP 68090683

Pontianak, 21 September 2025
Peserta



Widiyastuti, S.E.
198205042011012001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Senin/15 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 13.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun kuesioner untuk mengetahui tingkat ketercapaian implementasi Siradit

B. TUJUAN KEGIATAN

Mengevaluasi kinerja sistem informasi surat digital (SIRADIT), serta mengukur tingkat kepuasan dan efektivitas sistem dalam mendukung proses surat menyurat secara elektronik. Data yang diperoleh akan digunakan sebagai dasar dalam pengembangan dan penyempurnaan sistem agar lebih sesuai dengan kebutuhan pengguna.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Menyusun kuesioner sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 13.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 menyusun kuesioner terkait implementasi aplikasi "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**".



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Penyusunan kuesioner sistem informasi surat digital (SIRADIT) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

Penyusunan kuesioner sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

<p style="text-align: center; font-size: small;">KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT DAERAH KALIMANTAN BARAT BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">KUESIONER EVALUASI SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBBAGRENNIN RORENA POLDA KALBAR</p> <p>Petunjuk Pengisian: Salah satu kuesioner ini sesuai dengan pengalaman Anda menggunakan Sistem Informasi Surat Digital. Jawaban Anda akan sangat berguna dalam pengembangan dan perbaikan sistem ke depan. Jawaban bersifat rahasia dan hanya digunakan untuk keperluan evaluasi.</p> <p>I. Identitas Responden (Opsional, boleh tidak diisi)</p> <p>1. Nama: _____ 2. Pangkat / NRP: _____ 3. Jabatan: _____ 4. Lama bekerja di Subbagrenmin: <input type="checkbox"/> < 1 tahun <input type="checkbox"/> 1-3 tahun <input type="checkbox"/> > 3 tahun</p> <p>II. PETUNJUK Jawablah setiap pernyataan berikut sesuai pendapat Anda. Gunakan skala berikut:</p> <p>Skala Likert 1-5: 1 = Sangat Tidak Sesuai 2 = Tidak Sesuai 3 = Netral 4 = Sesuai 5 = Sangat Sesuai</p>	<p>III. PERNYATAAN KUESIONER (SIRADIT)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%; text-align: left;">No</th> <th style="width: 70%; text-align: left;">Pernyataan</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Skor (1-5)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Kemudahan Penggunaan</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Sistem mudah diakses oleh seluruh pegawai</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Tampilan antarmuka sistem mudah dipahami</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Proses login dan navigasi sistem tidak rumit</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Panduan penggunaan sistem sudah cukup jelas</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Efisiensi dan Fungsionalitas</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sistem mempercepat proses pembuatan surat</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Proses distribusi surat menjadi lebih efisien</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Arsip surat mudah dicari dan diakses kembali</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Fitur-fitur dalam sistem sesuai kebutuhan kerja</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kinerja dan Keandalan Sistem</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Sistem jarang mengalami gangguan/lerror</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Waktu akses sistem tergolong cepat</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Notifikasi atau informasi sistem disampaikan tepat waktu</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Sistem digital diakses kapan saja sesuai kebutuhan</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Kemamanan dan Privasi</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Data surat yang disimpan aman dari pihak tidak berwenang</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Sistem memiliki fitur keamanan yang memadai</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Hak akses sistem dibatasi sesuai tingkat kewenangan</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Dukungan dan Kepuasan Pengguna</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Tim admin atau teknis tanggap terhadap masalah pengguna</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Saya merasa terbantu dengan adanya sistem surat digital ini</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>Sistem ini meningkatkan produktivitas kerja saya</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>Saya puas dengan performa sistem secara keseluruhan</td> <td style="text-align: center;">□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5</td> </tr> </tbody> </table>	No	Pernyataan	Skor (1-5)	Kemudahan Penggunaan			1	Sistem mudah diakses oleh seluruh pegawai	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	2	Tampilan antarmuka sistem mudah dipahami	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	3	Proses login dan navigasi sistem tidak rumit	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	4	Panduan penggunaan sistem sudah cukup jelas	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	Efisiensi dan Fungsionalitas			5	Sistem mempercepat proses pembuatan surat	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	6	Proses distribusi surat menjadi lebih efisien	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	7	Arsip surat mudah dicari dan diakses kembali	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	8	Fitur-fitur dalam sistem sesuai kebutuhan kerja	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	Kinerja dan Keandalan Sistem			9	Sistem jarang mengalami gangguan/lerror	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	10	Waktu akses sistem tergolong cepat	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	11	Notifikasi atau informasi sistem disampaikan tepat waktu	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	12	Sistem digital diakses kapan saja sesuai kebutuhan	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	Kemamanan dan Privasi			13	Data surat yang disimpan aman dari pihak tidak berwenang	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	14	Sistem memiliki fitur keamanan yang memadai	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	15	Hak akses sistem dibatasi sesuai tingkat kewenangan	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	Dukungan dan Kepuasan Pengguna			16	Tim admin atau teknis tanggap terhadap masalah pengguna	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	17	Saya merasa terbantu dengan adanya sistem surat digital ini	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	18	Sistem ini meningkatkan produktivitas kerja saya	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5	19	Saya puas dengan performa sistem secara keseluruhan	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5
No	Pernyataan	Skor (1-5)																																																																										
Kemudahan Penggunaan																																																																												
1	Sistem mudah diakses oleh seluruh pegawai	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
2	Tampilan antarmuka sistem mudah dipahami	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
3	Proses login dan navigasi sistem tidak rumit	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
4	Panduan penggunaan sistem sudah cukup jelas	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
Efisiensi dan Fungsionalitas																																																																												
5	Sistem mempercepat proses pembuatan surat	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
6	Proses distribusi surat menjadi lebih efisien	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
7	Arsip surat mudah dicari dan diakses kembali	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
8	Fitur-fitur dalam sistem sesuai kebutuhan kerja	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
Kinerja dan Keandalan Sistem																																																																												
9	Sistem jarang mengalami gangguan/lerror	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
10	Waktu akses sistem tergolong cepat	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
11	Notifikasi atau informasi sistem disampaikan tepat waktu	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
12	Sistem digital diakses kapan saja sesuai kebutuhan	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
Kemamanan dan Privasi																																																																												
13	Data surat yang disimpan aman dari pihak tidak berwenang	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
14	Sistem memiliki fitur keamanan yang memadai	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
15	Hak akses sistem dibatasi sesuai tingkat kewenangan	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
Dukungan dan Kepuasan Pengguna																																																																												
16	Tim admin atau teknis tanggap terhadap masalah pengguna	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
17	Saya merasa terbantu dengan adanya sistem surat digital ini	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
18	Sistem ini meningkatkan produktivitas kerja saya	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										
19	Saya puas dengan performa sistem secara keseluruhan	□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5																																																																										



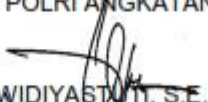
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

No	Pernyataan	Skor (1-5)
Saran dan Perbaikan		
20	Saya merasa perlu adanya pengembangan fitur baru	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
IV. SARAN / MASUKAN TAMBAHAN		
1. Apa fitur yang menurut Anda perlu ditambahkan?		
2. Apakah ada kendala teknis yang sering Anda alami?		
3. Saran untuk pengembangan sistem ke depan:		



Pontianak, 15 September 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Selasa/16 September 2025

Waktu : 8.00 s.d15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyebarkan kuesioner kepada *stakeholder* internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

Pelaksanaan penyebaran kuesioner aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

penyebaran kuesioner sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 18.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaksanakan penyebaran kuesioner terkait "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**".



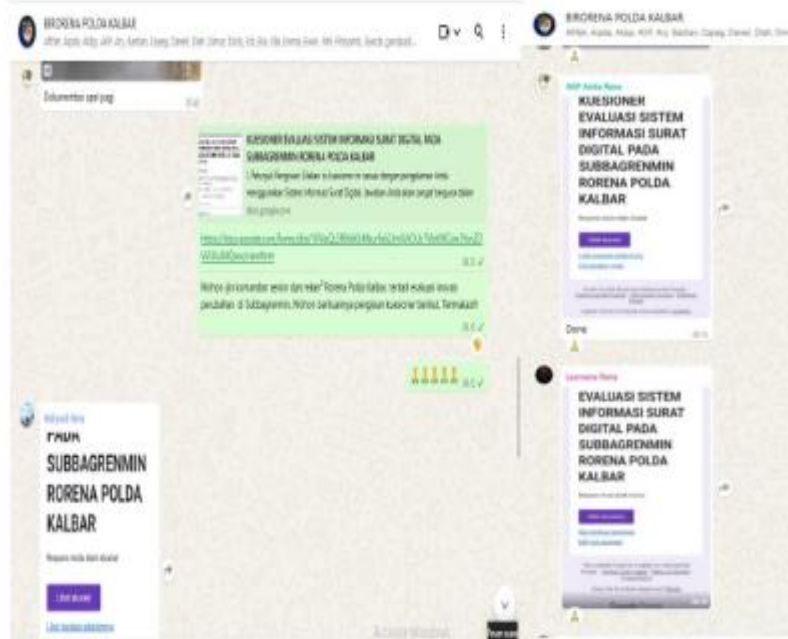
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

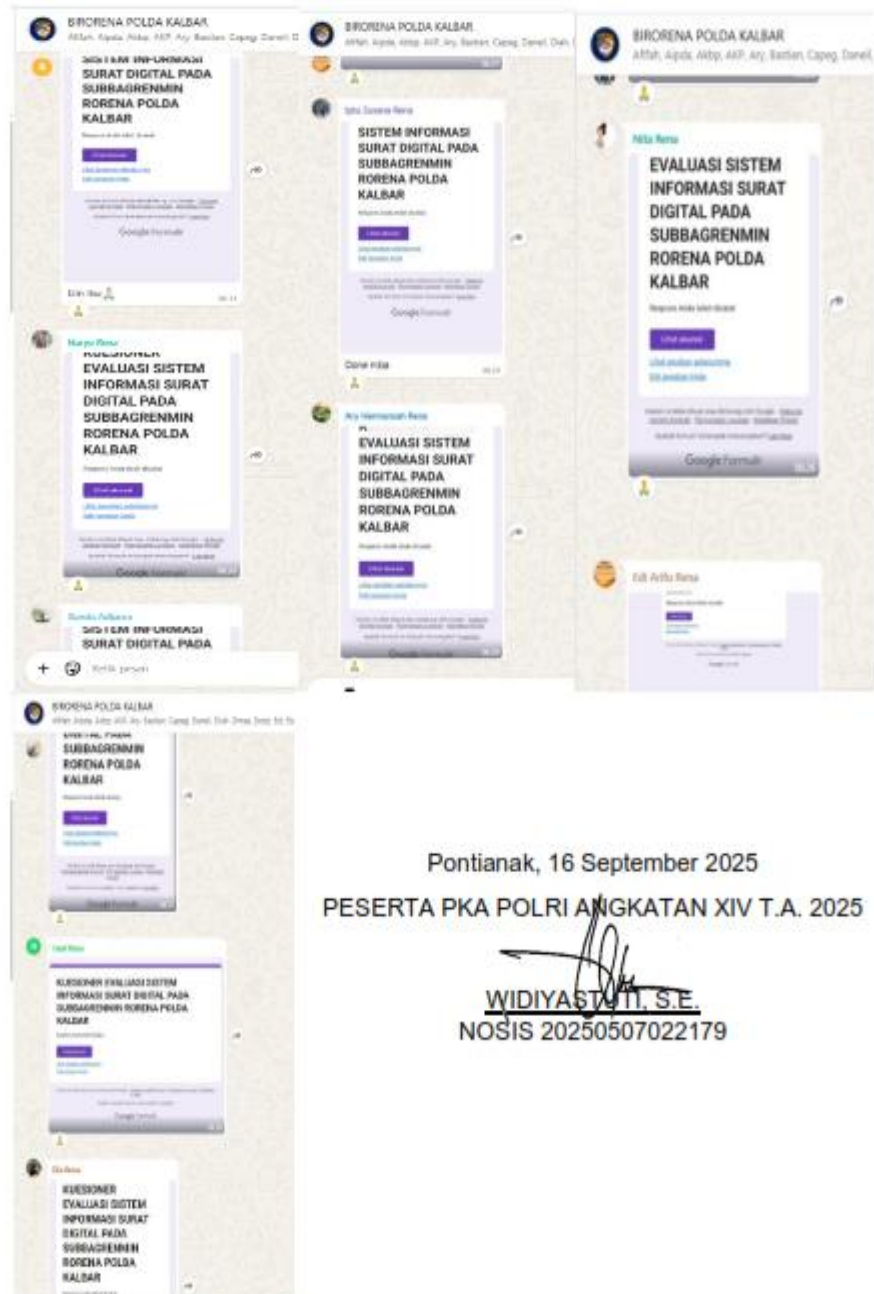
Pelaksanaan penyebaran kuesioner Sistem Informasi Surat Digital (SIRADIT) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

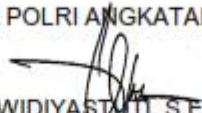
Pelaksanaan penyebaran kuesioner sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 16 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Rabu/17 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun kuesioner untuk mengetahui tingkat ketercapaian implementasi Siradit

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Action leader melaksanakan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan dalam pelaksanaan implementasi aplikasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).
2. adanya saran dan masukan dari Mentor dan tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dalam penggunaan sistem informasi surat digital (SIRADIT).

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Evaluasi implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 17.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaksanakan evaluasi terkait implementasi aplikasi "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**".



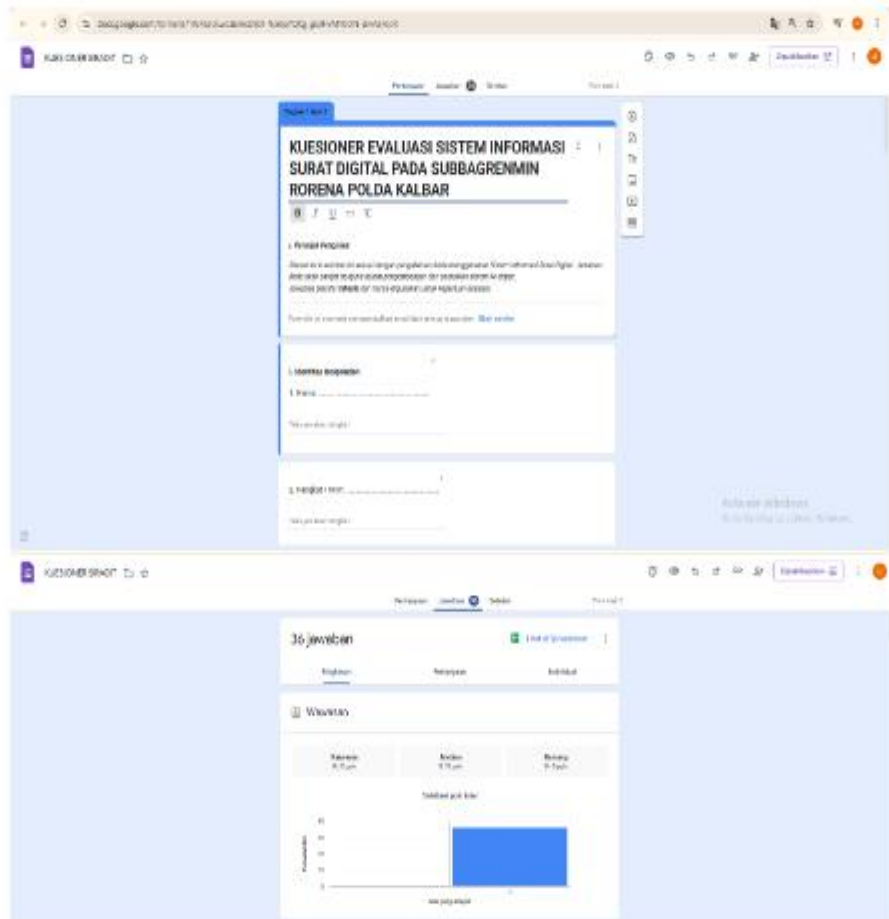
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

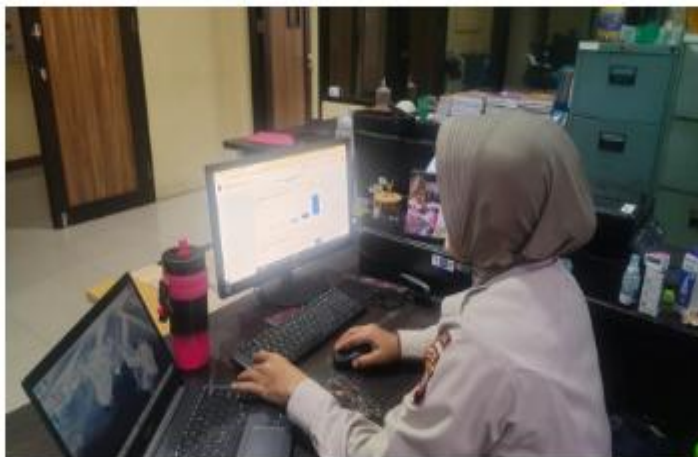
Pelaksanaan evaluasi sistem informasi surat digital (SIRADIT) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

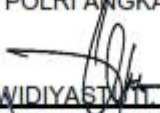
Implementasi sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



Pontianak, 17 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/18 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan pembuatan paparan laporan akhir.

B. TUJUAN KEGIATAN

mendokumentasikan proses, capaian, dan dampak dari aksi yang telah dilaksanakan sebagai bagian dari upaya peningkatan sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar. Selain itu, hasil ini disusun sebagai bahan evaluasi dan pembelajaran untuk perbaikan berkelanjutan di masa mendatang.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaksanakan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan **“SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR”**.



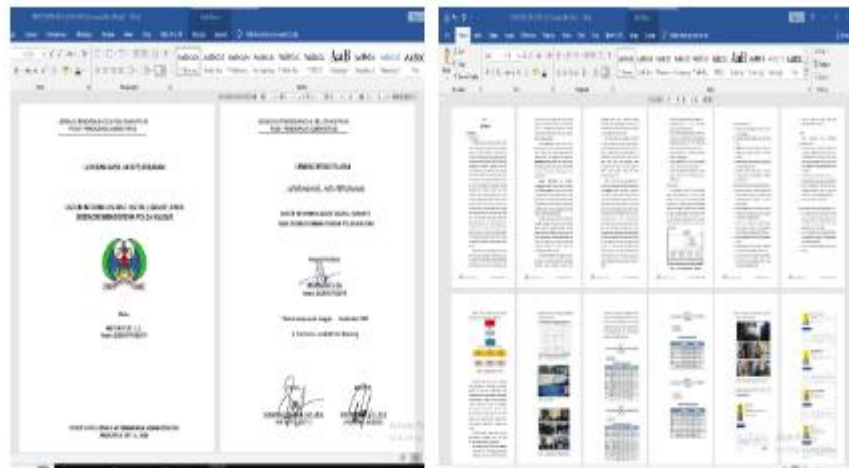
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. *EVIDENCE/DOKUMENTASI*

penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 18 September 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Kamis/19 September 2025

Waktu : 8.00 s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan pembuatan paparan laporan akhir.

B. TUJUAN KEGIATAN

mendokumentasikan proses, capaian, dan dampak dari aksi yang telah dilaksanakan sebagai bagian dari upaya peningkatan sistem informasi surat digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar. Selain itu, hasil ini disusun sebagai bahan evaluasi dan pembelajaran untuk perbaikan berkelanjutan di masa mendatang.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar pada pukul 8.00 s.d. 15.00 WIB di Ruang kerja Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan XIV T.A. 2025 atas nama WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 melaksanakan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"**.



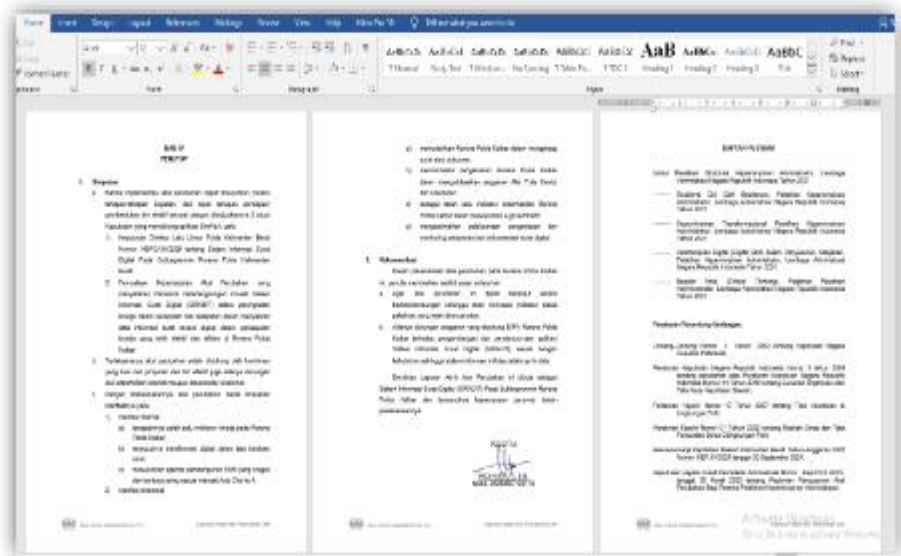
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

E. KESIMPULAN

Pelaksanaan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan berjalan dengan baik dan sesuai dengan harapan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

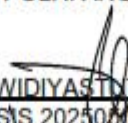
F. EVIDENCE/DOKUMENTASI

penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar (Siradit).



Pontianak, 19 September 2025

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025


WIDIYASTUTI, S.E.
NOSIS 20250507022179



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN XIV T.A. 2025

Hari/tanggal : Sabtu/20 September 2025

Waktu : 10.00 s.d. 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* serta melaporkan kepada *Coach*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan *Log Activity* minggu ke 9 yang dilakukan *Action Leader*.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179 membuat laporan *Log Activity* minggu 5 ke dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" dalam tahap implementasi aksi perubahan (*off kampus*) 60 hari.



**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan *Log Activity* minggu ke 9 peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 9
PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025**

NAMA PESERTA: WIDIYASTUTI, S.E.
LOKASI: KAMPUS POLRI KALBAR
**JUDUL: SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL PADA SUBSISTEM
KORPRI POLRI KALBAR (SIKOR)**

No	Hasil/Ty	Isi/tema	Output	Keterangan
1	Senin 01 September 2025	Membuat laporan awal mengenai kegiatan pembelajaran	a. Dokumentasi b. Dokumentasi	Hal 10-12
2	Selasa 02 September 2025	Membagikan materi kepada peserta internal dan eksternal	a. Dokumentasi b. Data hasil digital	Hal 10-16
3	Rabu 03 September 2025	Mengunjungi halaman SIKOR	a. Dokumentasi b. Data hasil digital	Hal 10-17
4	Kamis 04 September 2025	Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan per minggu pelajaran ke-9		Hal 10-18
5	Jumat 05 September 2025	Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan per minggu pelajaran ke-10		Hal 10-19
6	Sabtu 06 September 2025	Membuat laporan kegiatan	Seluruh Laporan kegiatan	Hal 10-20
7	Minggu 07 September 2025	J.B.M		


**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

E. KESIMPULAN

Tersusunnya laporan Laporan Hasil Aksi Perubahan belajar dengan baik dan sesuai dengan tugas Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025 a.n. WIDIYASTUTI, S.E. Nosis 20250507022179.

F. BUKTI DOKUMENTASI

penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dalam format surat digital pada Subsistem Korpri Polri Kalbar (SIKOR)



Pontianak, 11 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025
Widiyastuti, S.E.
NOSIS 20250507022179

**KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN**

Mingghilal, 11 September 2025
Widiyastuti, S.E.
NOSIS 20250507022179

Dibaca: 11 September 2025
Danda
Widiyastuti, S.E.
NOSIS 20250507022179

Pontianak, 20 September 2025
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025
Widiyastuti, S.E.
NOSIS 20250507022179



B. SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER
1. SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI/69080576
Jabatan : KARORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi PKA Anggota/PNS Polri Angkatan XIII dan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.


SPONSOR
KEPALA
Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576

2. SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RIDWANSYAH, S.H., M.Si.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI/68090683
Jabatan : KABAGSTRAJEMEN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

MENTOR



RIDWANSYAH, S.H., M.Si.
AKBP NRP 68090683

3. STAKEHOLDER INTERNAL

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ANITA SURYANTI
Pangkat/NRP : AKP/71040028
Jabatan : PS KASUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



ANITA SURYANTI
AKP NRP 71040028

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD FACHRIZA, S.E.
Pangkat/NRP : PENATA TK.I/198204042003121011
Jabatan : PS KAURKEU SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

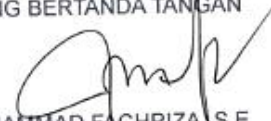
Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



MUHAMMAD FACHRIZA, S.E.
PENATA TK.I NRP 198204042003121011

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DODY ARDIYONO, S.KOM
Pangkat/NRP : PENATA Tk. I/197803222003121003
Jabatan : PS KAURREN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


DODY ARDIYONO, S.KOM
PENATA Tk. I NRP 197803222003121003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ERWIN KURNIAWAN, S.Pd.
Pangkat/NRP : AIPDA/86031261
Jabatan : PS PAMIN 1 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


ERWIN KURNIAWAN, S.Pd.
AIPDA NRP 86031261

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NANDA KRESNA DUPAYANA, S.E.
Pangkat/NRP : PENDA Tk.I/198512062019021001
Jabatan : PS PAMIN 2 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDATANGAN


NANDA KRESNA DUPAYANA, S.E.
PENDA Tk.I NRP 198512062019021001



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARYO BUDI P., S.I.KOM
Pangkat/NRP : BRIPKA/89080576
Jabatan : PS PAMIN 3 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



HARYO BUDI P., S.I.KOM
BRIPKA NRP 89080576

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : YUDI KRISTANTO, S.T., M.M.
Pangkat/NRP : AIPTU/82010462
Jabatan : PS PAMIN 4 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



YUDI KRISTANTO, S.T., M.M.
AIPTU NRP 82010462

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ARY HERMANSAH, S.H.
Pangkat/NRP : AIPDA/86030294
Jabatan : PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



ARY HERMANSAH, S.H.
AIPDA NRP 86030294



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARRIS PRATAMA
Pangkat/NRP : AIPDA/83040049
Jabatan : PS PAMIN 6 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



HARRIS PRATAMA
AIPDA NRP 83040049

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FITRIYANTO
Pangkat/NRP : AIPDA/85060926
Jabatan : PS PAMIN 7 SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


FITRIYANTO
AIPDA NRP 85060926

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FITRI
Pangkat/NRP : BRIGADIR/94030938
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



FITRI
BRIGADIR NRP 94030938

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DIAH LISTI YANINGRUM
Pangkat/NRP : BRIGADIR/93110831
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



DIAH LISTI YANINGRUM
BRIGADIR NRP 93110831

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NITA TRIMADYA RATRI, S.H.
Pangkat/NRP : BRIGADIR/96030042
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



NITA TRIMADYA RATRI, S.H.
BRIGADIR NRP 96030042

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : PETRONELA MELIANTI
Pangkat/NRP : BRIGADIR/93100902
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Poida Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



PETRONELA MELIANTI
BRIGADIR NRP 93100902

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DIMAS EKA SAPUTRA
Pangkat/NRP : BRIPDA/05020214
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



DIMAS EKA SAPUTRA
BRIPDA NRP 05020214

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WAZIHA AFRILIA
Pangkat/NRP : BRIPDA / 02040962
Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

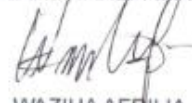
Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



WAZIHA AFRILIA
BRIPDA NRP 02040962

4. STAKEHOLDER EKSTERNAL

a. Rorena Polda Kalbar

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : PRISCILLA OKTAVIANA, S.I.K.
Pangkat/NRP : KOMPOL/85102045
Jabatan : KASUBBAGGAR BAGRENPROGAR RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN

PRISCILLA OKTAVIANA, S.I.K.
KOMPOL NRP 85102045

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FATAH YASIN
Pangkat/NRP : KOMPOL/80070115
Jabatan : PS KABAG DALPROGAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


FATAH YASIN
KOMPOL NRP 80070115

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HASYANI, S.SOS.
Pangkat/NRP : Kopol / 74090818
Jabatan : PS KABAG RBP RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



HASYANI, S.SOS.
KOMPOL NRP 74090818

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SANA'I, S.H.
Pangkat/NRP : PEMBINA/197304032002121003
Jabatan : PS KASUBBAGSISJEMEN BAGSTRAJEMEN
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



SANA'I, S.H.
PEMBINA NRP 197304032002121003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WAHYUDI, S.Kom.
Pangkat/NRP : PEMBINA/196907271993031002
Jabatan : KASUBBAGJIANALIS BAG RBP RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



WAHYUDI, S.Kom.
PEMBINA NRP 196907271993031002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EKO PRASATYO, S.E.
Pangkat/NRP : PEMBINA/1973092006041009
Jabatan : PS KASUBBAGDALPROG BAGDALPROGAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

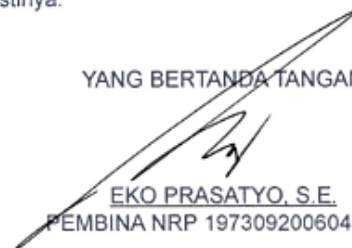
Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



EKO PRASATYO, S.E.
PEMBINA NRP 1973092006041009

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUSANA SUKU TOLA, S.H.
Pangkat/NRP : AKP/81080371
Jabatan : PS KASUBBAGSISINFOLAP BAGRBP RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


SUSANA SUKU TOLA, S.H.
AKP NRP 81080371

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LESMANA PRANATA, S.H.
Pangkat/NRP : IPTU/84070575
Jabatan : PAUR SUBBAGSTRABANG BAGSTRAJEMEN
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



LESMANA PRANATA, S.H.
IPTU NRP 84070575

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAHMAWATI, S.KOM
Pangkat/NRP : PENATA TK. I/198309012006042001
Jabatan : PAUR SUBBAGDALPRO BAGDALPROGAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I/198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



RAHMAWATI, S.KOM
PENATA TK. I NRP 198309012006042001



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NETY WULANDARI, S.H.
Pangkat/NRP : AIPDA /86070278
Jabatan : BANUM BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


NETY WULANDARI, S.H.
AIPDA NRP 86070278



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HADI FITRIYANTO
Pangkat/NRP : AIPDA/86040309
Jabatan : BAMIN BAGRENPROGAR RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDATANGAN


HADI FITRIYANTO
AIPDA NRP 86040309



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EDY ARIFU
Pangkat/NRP : BRIPKA/89060707
Jabatan : BANUM BAG RBP RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



EDY ARIFU
BRIPKA NRP 89060707



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HENDRA JUMANTO, S.H.
Pangkat/NRP : BRIPKA/87101530
Jabatan : BANUM BAG RBP RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



HENDRA JUMANTO, S.H.
BRIPKA NRP 87101530

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SALAMAN, S.KOM.
Pangkat/NRP : BRIPKA/88081133
Jabatan : BANUM BAG RBP RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



SALAMAN, S.KOM.
BRIPKA NRP 88081133

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini;

Nama : INGGRID PUTRI ROVYANDARI
Pangkat/NRP : BRIGADIR/96050389
Jabatan : BAMIN BAGRENPROGAR RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


INGGRID PUTRI ROVYANDARI
BRIGADIR NRP 96050389

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DANIELA. TELAUMBANUA, S.Ak.
Pangkat/NRP : BRIPTU/99090128
Jabatan : BAMIN BAGRENPROGAR RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

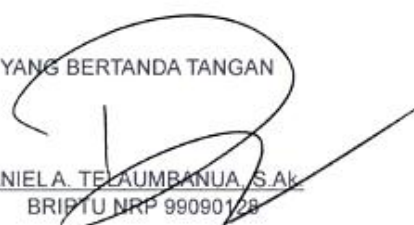
Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


DANIELA. TELAUMBANUA, S.Ak.
BRIPTU NRP 99090128

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DWI AKBAR ANANTA
Pangkat/NRP : BRIPDA/02100694
Jabatan : BAMIN BAGDALPROGAR RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



DWI AKBAR ANANTA
BRIPDA NRP 02100694

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : THALIA PUTRI ANDRIANI
Pangkat/NRP : BRIPDA/03080309
Jabatan : BAMIN BAGDALPROGAR ROENA POLDA KALBAR
Kesatuan : ROENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN ROENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN ROENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



THALIA PUTRI ANDRIANI
BRIPDA NRP 03080309



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SAN BASTIAN
Pangkat/NRP : PENGATUR/198104092002121004
Jabatan : BANUM BAGSTRAJEMEN RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



SAN BASTIAN
PENGATUR NRP/198104092002121004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NADHEA YULI S., A.Md.Kom.
Pangkat/NRP : PENGATUR/199907242022022002
Jabatan : BANUM BAG RBP RORENA POLDA KALBAR
Kesatuan : RORENA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang prima kepada Satker Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



NADHEA YULI S., A.Md.Kom.
PENGATUR NRP 199907242022022002

b. Satker Jajaran Polda Kalbar

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LILI CASTIRI
Pangkat/NRP : KOMPOL NRP 68030139
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : ITWASDA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


LILI CASTIRI
KOMPOL NRP 68030139

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUPARWOTO, S.I.P.
Pangkat/NRP : KOMPOL NRP 71040018
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : ROOPS POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



SUPARWOTO, S.I.P.
KOMPOL NRP 71040018

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUDARMANTO
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197206271993121001
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RO SDM POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



SUDARMANTO
PEMBINA NIP 197206271993121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DWI IMAM FAHYADI, S.E.
Pangkat/NIP : PEMBINA / 197407031993031001
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : ROLOG POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



DWI IMAM FAHYADI, S.E.
PEMBINA NIP 197407031993031001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JAMI'AD, S.H.
Pangkat/NRP : AKP/73050457
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITINTELKAM POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


JAMI'AD, S.H.
AKP NRP 73050457

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ARIFAH, S.Si
Pangkat/NIP : PEMBINA/198601152008012001
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITRESKRIMUM POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



ARIFAH, S.Si
PEMBINA NIP 198601152008012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RUSLAN ABDUL GANI, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : AKP/ 75070786
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITRESKRIMUS POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


RUSLAN ABDUL GANI, S.H., M.H.
AKP NRP 75070786

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NELY SUHARTINI
Pangkat/NRP : AKP / 69060036
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITRESNARKOBA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



NELY SUHARTINI
AKP NRP 69060036

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUTRISNO
Pangkat/NRP : AKP/68100324
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITBINMAS POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


SUTRISNO
AKP NRP 68100324

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NARKO DEANTORO, S.H., M.A.P.
Pangkat/NRP : AKP / 78070403
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITLANTAS POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



NARKO DEANTORO, S.H., M.A.P.
AKP NRP 78070403

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIWIK PURWANTI, S.SOS
Pangkat/NRP : PENATA
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITPAMOBVIT POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


WIWIK PURWANTI, S.SOS
PENATA

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JUMARI SETIAWAN
Pangkat/NRP : AKP
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITPOLAIRUD POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

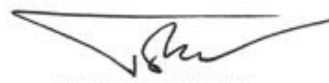
Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



JUMARI SETIAWAN
AKP

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WAHID HUTAPEA
Pangkat/NRP : PENATA / 197001071992121001
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



WAHID HUTAPEA
PENATA NRP 197001071992121001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FERLY IRAWAN, S.Pd
Pangkat/NRP : PENATA Tk I / 197403182003121003
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKEU POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



FERLY IRAWAN, S.Pd
PENATA Tk I NIP 197403182003121003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : HARIANI, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL/75040557
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDPROPAM POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

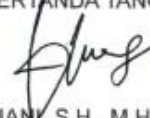
Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



HARIANI, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 75040557

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENDANG PURWATI
Pangkat/NRP : AKP / 68070491
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDHUMAS POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



ENDANG PURWATI
AKP NRP 68070491

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : BUDI ASTUTI, S.E.
Pangkat/NRP : IPTU/82081443
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDKUM POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


BUDI ASTUTI, S.E.
IPTU NRP 82081443

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LESI YANUARSI, S.E.
Pangkat/NRP : PENATA TK I/197001291998032005
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BID TIK POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



LESI YANUARSI, S.E.
PENATA TK I NIP 197001291998032005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : RAZIMIN, S. Si., M. M., Apt.
Pangkat/NRP : PEMBINA / 197709282003121003
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDDOKKES POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

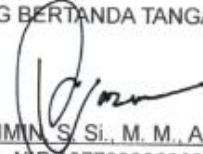
Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



RAZIMIN, S. Si., M. M., Apt.
PEMBINA NIP 197709282003121003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : JUNI HARIYADI
Pangkat/NRP : IPTU / 72060404
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDLABFOR POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


JUNI HARIYADI
IPTU NRP 72060404

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DULIANTO HELMY, S.T.
Pangkat/NRP : IPDA / 89100083
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : SATBRIMOB POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


DULIANTO HELMY, S.T.
IPDA NRP 89100083

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr.AVIA ATRYKA
Pangkat/NRP : PEMBINA / 197307082005012008
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



dr.AVIA ATRYKA
PEMBINA NIP 197307082005012008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MELY SILVANI SIREGAR
Pangkat/NRP : PENATA TK. I/197901032006042010
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : SPRIPIM POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


MELY SILVANI SIREGAR
PENATA TK. I NIP 197901032006042010

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ENI ROHANI
Pangkat/NRP : AKP/ 69090007
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : YANMA POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

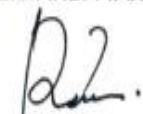
Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


ENI ROHANI
AKP NRP 69090007



c. Satwil Jajaran Polda Kalbar

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : LINDA HERLINA, S.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL/78040078
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRESTA PONTIANAK

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



LINDA HERLINA, S.H.
KOMPOL NRP 78040078

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ARIFIN HARAHAP, S.H.
Pangkat/NRP : AKP/71050272
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES KUBU RAYA

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



ARIFIN HARAHAP, S.H.
AKP NRP 71050272

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : CECEP IRYADI
Pangkat/NRP : IPTU / 73090032
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : SPN POLDA KALBAR

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


CECEP IRYADI
IPTU NRP 73090032

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : AGUS RIYANTO, S.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL / 67080609
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES SAMBAS

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


AGUS RIYANTO, S.H.
KOMPOL NRP 67080609

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : NANA SUPRIATNA
Pangkat/NRP : AKP / 69030200
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES SANGGAU

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



NANA SUPRIATNA
AKP NRP 69030200

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : FAHRI GUNAWAN, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : KOMPOL/76020023
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES SINTANG

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

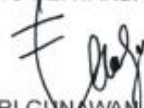
Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



FAHRI GUNAWAN, S.H., M.H.
KOMPOL NRP 76020023

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EDY SUPRIYANTO, S.H.

Pangkat/NRP : AKP / 76030101

Jabatan : KABAGREN

Kesatuan : POLRES KAPUAS HULU

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.

Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001

Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA

Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN

EDY SUPRIYANTO, S.H.
AKP NRP 76030101



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ADI SUDIRMAN KS, S.A.P., M.A.P.
Pangkat/NRP : AKP/80100104
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES KETAPANG

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


ADI SUDIRMAN KS, S.A.P., M.A.P.
AKP NRP 80100104

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUYITNO, S.H., M.H.
Pangkat/NRP : AKP/70060361
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES KAYONG UTARA

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN


SUYITNO, S.H., M.H.
AKP NRP 70060361

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MURDIYANTO
Pangkat/NRP : AKP/69070044
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES LANDAK

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN

MURDIYANTO
AKP NRP 69070044

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUPARDI
Pangkat/NRP : AKP/67080610
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES BENGKAYANG

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



SUPARDI
AKP NRP 67080610

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MARYONO
Pangkat/NRP : AKP/68070365
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES SINGKAWANG

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: **"SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"** yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



MARYONO
AKP NRP 68070365

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : SUHARNO, S.H.
Pangkat/NRP : IPTU/74030250
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES SEKADAU

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:


Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



SUHARNO, S.H.
IPTU NRP 74030250

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : MARKUS, S.Sos.
Pangkat/NRP : AKP/72070348
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES MELAWI

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

YANG BERTANDA TANGAN



MARKUS, S.Sos.
AKP NRP 72070348

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WARYO
Pangkat/NRP : AKP/70060089
Jabatan : KABAGREN
Kesatuan : POLRES MEMPAWAH

Bersama-sama dengan tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, yaitu:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA Tk. I /198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema: "**SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR**" yang memberi manfaat terhadap Satker Rorena Polda Kalbar, diantaranya adalah:

1. Aksi perubahan ini meningkatkan kinerja penyaji informasi surat di Rorena Polda Kalbar secara efektif dan efisien dalam pelayanan administrasi ketatausahaan;
2. Memudahkan pimpinan dalam pengambilan keputusan terkait jukrah perencanaan umum dan anggaran Satker Jajaran Polda Kalbar;
3. Mewujudkan pelayanan informasi yang efektif kepada Satker/Satwil Jajaran Polda Kalbar.

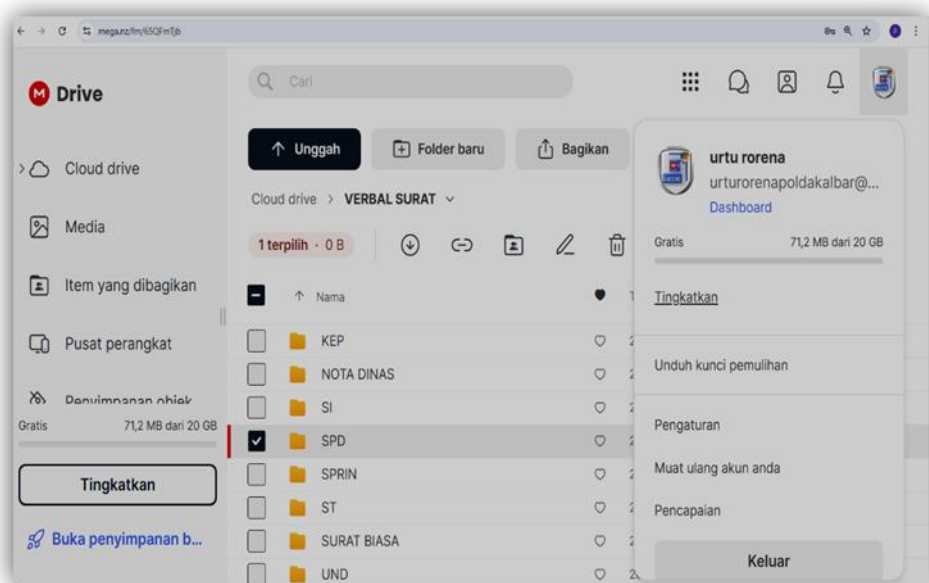
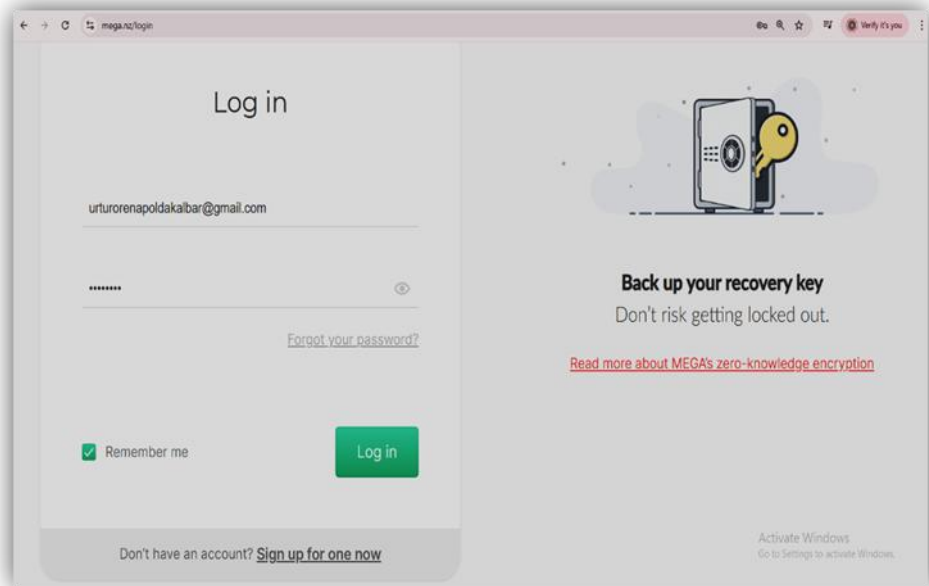
Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

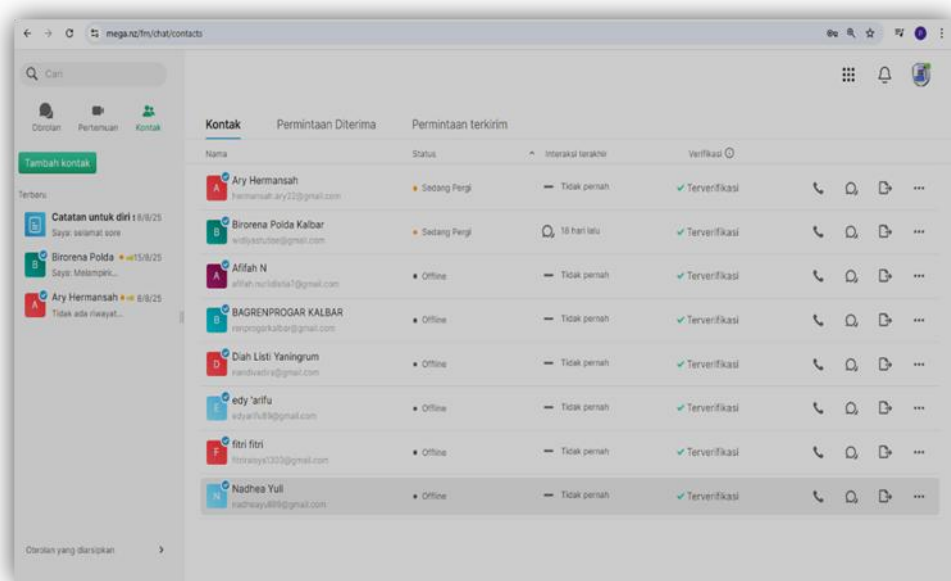
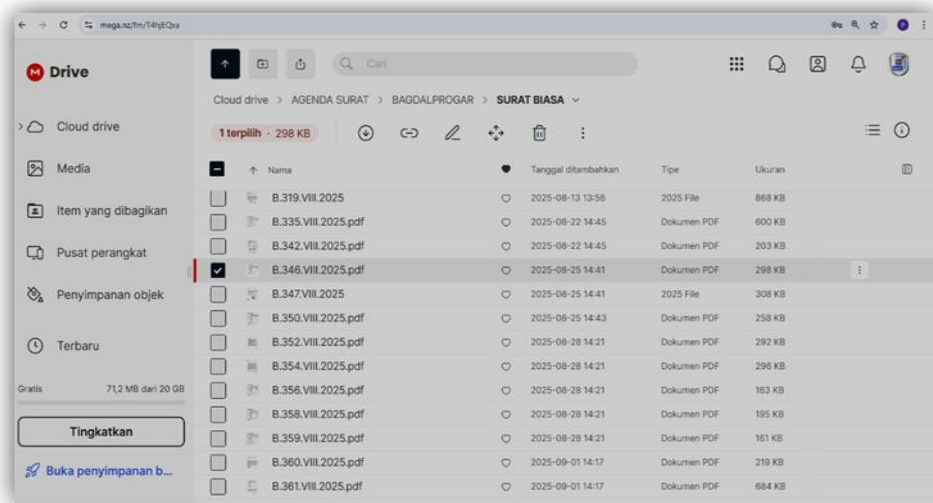
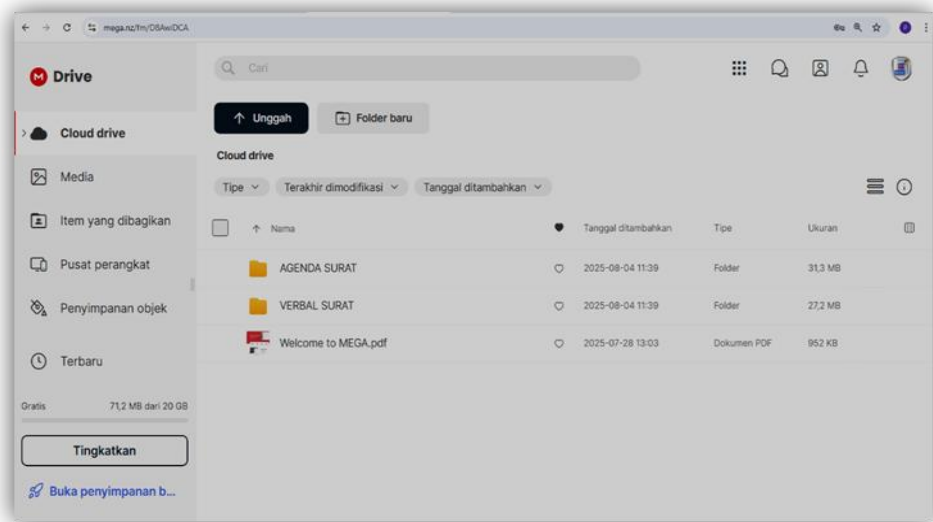
YANG BERTANDA TANGAN


WARYO
AKP NRP 70060089

C. OUTPUT DAN MANUAL BOOK

1. Link aplikasi: <https://mega.nz/login>





2. Manual book



MANUAL BOOK

SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL
(SIRADIT)



Pontianak, Agustus 2025



PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI (USER MANUAL) SIRADIT

Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) merupakan layanan data dan informasi tentang produk perencanaan dan anggaran tidak terlepas dari pada proses surat menyurat, di mana user (pengguna layanan informasi) datang langsung bertatap muka dengan anggota Urmintu, di mana pada tahap ini user masih harus menunggu disposisi surat dan memperlihatkan bukti surat, ini tentu akan mempengaruhi kinerja terutama pada perspektif penilaian indeks kepuasan pengguna layanan.

WORK EXPERIENCE

Penulis merupakan ASN yang sudah melaksanakan tugas pada Biro Perencanaan Umum dan Anggaran Polda Kalbar sejak tahun 2011 sampai dengan sekarang. Pada saat ini penulis menjabat sebagai Kepala Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

MANUAL BOOK

PROFILE

WIDIYASTUTI, S.E.
Nosis. 20250507022179

CONTACT

 08126035125
 widiyastutise@gmail.com



EDUCATION

Penulis merupakan alumni Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara tahun 2004

Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN



KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT
Nomor: Kep/2/VIII/2025

tentang



SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT

KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN
KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT

- Menimbang : bahwa dalam rangka menindaklanjuti Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: KEP/313/V/2010 tentang Kode Klasifikasi Arsip Kepolisian Negara Republik Indonesia, dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2023 tentang Pencabutan Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
- Memperhatikan: 1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/9788/V/DIK.2.5./SSDM tanggal 16 Mei 2025 hal pemanggilan peserta pendidikan PKA T.A. 2025;
2. Surat Perintah Kepala Kepolisian Daerah Kalimantan Barat Nomor: Sprin/709/V/DIK.2.5./2025 tentang peserta PKA T.A. 2025 di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
3. Surat Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor: B/343/VII/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 21 Juli 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi PKA Polri Gel. I T.A. 2025;
4. pertimbangan dan saran staf Rorena Polda Kalbar dalam rangka penjabaran pengarsipan pada tingkat Satker Rorena Polda Kalbar.

MEMUTUSKAN

Menetapkan.....

Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat divalidasi keasliannya melalui pemindai QR di samping  

Manual Book SIRADIT | i



Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN KEPOLISIAN DAERAH KALIMANTAN BARAT TENTANG SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR.

1. Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) sebagai wadah pengelolaan dan pengarsipan atas surat masuk dan keluar pada Satker Rorena Polda Kalbar;
2. pemenuhan sarana dan prasarana dilakukan secara bertahap;
3. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Pontianak
pada tanggal : 12 Agustus 2025
KARORENA POLDA KALBAR



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan Sertifikat Elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN dan dapat dibuktikan keasliannya melalui pemindaian QR di samping



Manual Book SIRADIT | ii



**MANUAL BOOK
SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL
PADA SUBBAGRENMIN ROENA POLDA KALBAR**

Manual Book SIRADIT | iv



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah S.W.T., karena dengan rahmat dan karunia-Nya, manual book ini dapat diselesaikan dengan baik. Manual book ini disusun sebagai panduan penggunaan sistem informasi surat digital pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar, yang bertujuan untuk mempermudah proses pengelolaan dan pengarsipan surat secara digital di lingkungan Rorena Polda Kalbar.

Sistem informasi surat digital ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan surat masuk dan keluar, serta meminimalisir penggunaan kertas yang berlebihan. Selain itu, sistem ini juga mendukung upaya untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik serta transparansi dalam pengelolaan administrasi surat.

Manual *book* ini berisi petunjuk teknis yang lengkap mengenai cara penggunaan sistem, mulai dari pengelolaan data surat, pengarsipan, hingga pelaporan. Dengan adanya manual ini, diharapkan setiap pengguna dapat memahami dan mengoperasikan sistem dengan baik, sehingga tujuan untuk mempercepat proses administrasi dapat tercapai dengan optimal.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam penyusunan manual *book* ini. Semoga sistem informasi surat digital ini dapat memberikan manfaat yang besar bagi Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar dan seluruh pihak yang terlibat.

Akhir kata, kami berharap manual *book* ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya untuk mempermudah pekerjaan dan meningkatkan kualitas administrasi di lingkungan Rorena Polda Kalbar.

Pontianak, Agustus 2025

Penyusun

Manual Book SIRADIT | v



DAFTAR ISI

Keputusan Kepala Biro Perencanaan Umum dan Anggaran	i
Lembar Pengesahan	iii
Kata Pengantar	v
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Tujuan Pembuatan Dokumen	1
B. Deskripsi Umum Siradit.....	1
C. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)	2
BAB II PERANGKAT APLIKASI	3
A. Perangkat Lunak.....	3
B. Perangkat Keras	3
C. Pengguna Aplikasi	3
D. Pengenalan dan Pelatihan	4
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN	5
A. Struktur Menu	5
B. Pengguna	5
C. Keluar (<i>Logout</i>)	10
BAB IV PENUTUP	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi Siradit untuk Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu) pada Subbagrenmin.
2. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan aplikasi ini. Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:
 - a. Masing-masing bagian pada Rorena Polda Kalbar, menggunakan dokumen ini sebagai panduan untuk mereka bagaimana cara menggunakan dan melakukan pemeliharaan untuk aplikasi ini.
 - b. Menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan aplikasi ini sebagaimana hak akses yang diberikan kepada pengelola administrasi surat.

B. Deskripsi Umum Siradit

1. Deskripsi Umum Aplikasi Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum Siradit yang dikembangkan, fungsi utama Siradit yang akan diberikan kepada pengelola administrasi surat.
2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

Manual Book SIRADIT | 1



C. Deskripsi Dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan aplikasi Siradit pada anggota Rorena dan jajaran Polda Kalbar. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut :

1. BAB I
Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan, yang meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem serta deskripsi dokumen.
2. BAB II
Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan aplikasi meliputi perangkat lunak dan perangkat *hardware*.
3. BAB III
Berisi user manual aplikasi baik user manual yang diperuntukkan untuk pengelolaan administrasi surat.

BAB II PERANGKAT APLIKASI

A. Perangkat Lunak

Perangkat Lunak Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah:

1. Windows sebagai *Operating System*.
2. Xampp Mysql sebagai *server database*.
3. *Google Chrome* sebagai *Tools Penjelajah (Web Browser)*.
4. Penyimpanan *cloud* pada MEGA (<https://mega.io/desktop>)

B. Perangkat Keras

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

1. Server dengan spesifikasi Intel Xeon Processor MP up to 3.66 GHz (single-core) atau 3.50 GHz (dual-core) /667 MHz front-side bus; RAM 4Gb
2. Komputer dengan spesifikasi prosesor Intel(R) Core™ i56500 CPU @ 3.20GHz
2.19 GHz RAM : 4 GB
3. Mouse sebagai peralatan antarmuka
4. Monitor sebagai peralatan antarmuka
5. Keyboard sebagai peralatan antarmuka.

C. Pengguna Aplikasi

Pengguna aplikasi yang akan menggunakan aplikasi ini terutama dari sisi admin adalah sebagai berikut:

1. Memiliki pemahaman tentang antar muka komputer
2. Memiliki pemahaman proses bisnis data pengelolaan administrasi surat.

Manual Book SIRINDIT | 3



D. Pengenalan dan Pelatihan

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan aplikasi ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan aplikasi ini.



BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

A. Struktur Menu

1. Menu Login
2. Explore Mega Product
 - a. Chat
 - b. Contact
 - c. Notification
 - d. Dashboard
 - 1) Profile
 - 2) Upgrade
 - 3) Download Key Recovery
 - 4) Setting
 - 5) Reload Your Account
 - 6) Achievement
 - 7) Log Out
3. Menu Master Beranda/Pengguna
 - a. Cloud drive
 - 1) Folder agenda surat
 - 2) Folder verbal surat
 - b. Media
 - c. *Shared items*
 - d. *Device centre*
 - e. Object storage
 - f. Recents
 - g. Favourites
 - h. Transfers
 - i. Rubbish bin



Manual Book SIRADIT | 5

B. Pengguna

Adapun struktur menu pada Aplikasi Siradit adalah sebagai berikut:

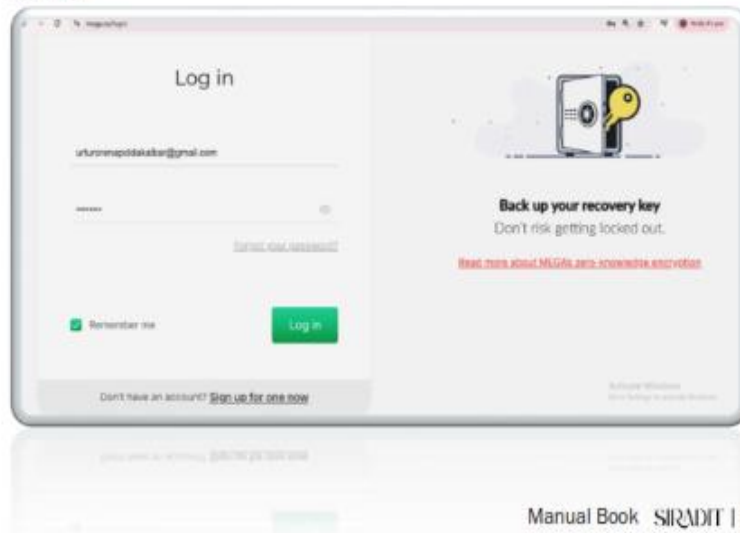
1. Menu Login

Login ke dalam SIRADIT menggunakan akun pengelola. Untuk membuka aplikasi, aplikasi dapat dibuka melalui *Web* dan android.

Langkah pertama buka browser kemudian ketik <https://mega.nz/login> untuk membuka aplikasi.



Setelah link di enter maka akan tampil halaman login aplikasi pada gambar berikut:



Manual Book SIRADIT | 6

2. Explore Mega Product

tampilan gambar pada explore mega product seperti gambar berikut:



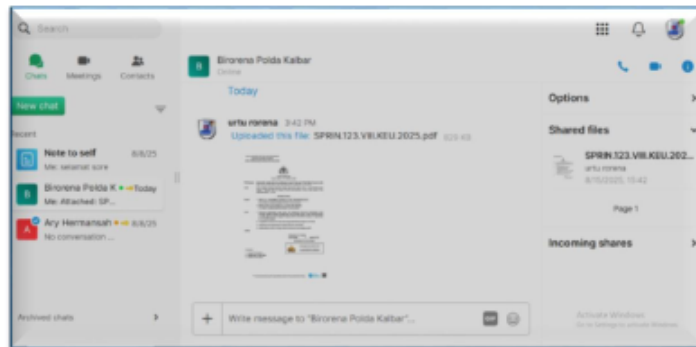
a. Chat

layanan komunikasi terenkripsi end-to-end yang disediakan langsung di dalam platform MEGA.nz. Kamu bisa menggunakannya untuk:

- a. Chat 1-on-1
- b. Grup chat
- c. Mengirim file
- d. Video call dan voice call

Semua percakapan dienkripsi end-to-end, artinya hanya pengirim dan penerima yang bisa membaca isi pesan.

tampilan gambar share surat digital via chat sebagai berikut:



b. Contact

Fungsinya untuk memungkinkan kamu terhubung dengan pengguna MEGA lain untuk berbagi file, membuat grup, dan melakukan chat atau panggilan video secara aman.

c. Notification

Fitur yang memberi kamu informasi real-time tentang aktivitas penting di akunmu. Ini sangat berguna untuk kolaborasi, berbagi file, dan keamanan akun.

d. Dashboard

1) Profile

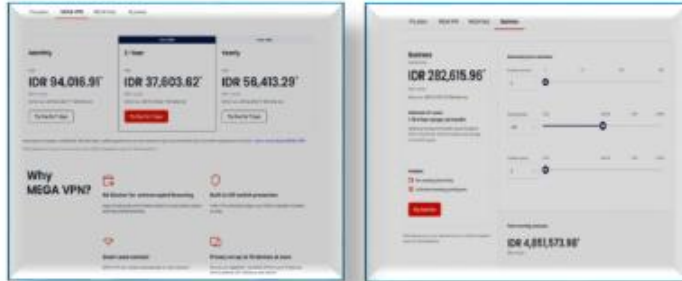
menampilkan informasi dasar tentang akun pengguna dan memungkinkan pengguna mengelola pengaturan pribadi.



2) Upgrade

menaikkan jenis akun dari versi gratis (Free) ke versi berbayar (Pro) untuk mendapatkan kapasitas penyimpanan dan bandwidth yang lebih besar.





3) Download Key Recovery

kunci enkripsi unik yang memungkinkan memulihkan akun jika lupa password. Ini sangat penting karena MEGA tidak bisa memulihkan akun tanpa Recovery Key, karena mereka tidak menyimpan atau mengetahui password atau kunci dekripsimu.



4) Setting

mengelola berbagai aspek akun, keamanan, notifikasi, penyimpanan, dan aplikasi. Pengaturan ini bisa diakses dari website, aplikasi desktop, atau aplikasi mobile.



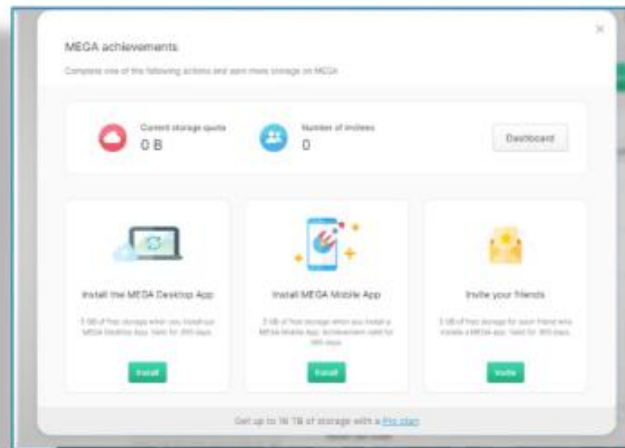
5) Reload Your Account

memuat ulang atau menyegarkan informasi akun kamu di aplikasi atau web. Ini bukan berarti reset akun, tetapi lebih seperti *refresh* untuk:

- a) Menyinkronkan data terbaru dari server
- b) Memperbarui tampilan file, storage, kontak, atau notifikasi
- c) Mengatasi bug atau error ringan

6) Achievement

sistem reward atau bonus penyimpanan yang diberikan kepada pengguna yang melakukan aktivitas tertentu, seperti mengundang teman atau menginstal aplikasi MEGA.



7) Log Out

Pada halaman Keluar digunakan untuk keluar dari halaman utama aplikasi, klik logout yang berada pada tab menu dibagian atas.



3. Menu Master Beranda/Pengguna

Setelah berhasil login akan muncul halaman beranda/pengguna dengan tampilan *cloud drive* sebagai berikut:



Pada bagian beranda terdapat menu sebagai berikut:

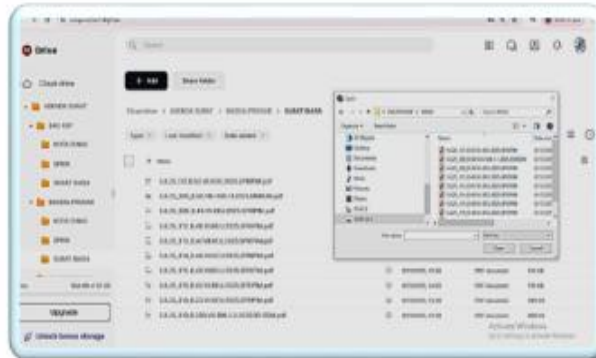
a. Cloud Drive

Pada folder utama merupakan penyimpanan surat digital yang memiliki tampilan sebagai berikut:

1) Menu Agenda Surat



Cara penginputan surat digital dengan mengklik folder Agenda Surat Masuk_pilih folder Bagdalprogar(sesuaikan dengan disposisi pimpinan)_klik +Add_pilih file seperti gambar sebagai berikut:



Setelah Surat atau dokumen yang diarsipkan di MEGA Cloud (misalnya file PDF, DOC, atau gambar hasil scan surat) dapat di:

- a) Download;
- b) Share link;
- c) Rename;
- d) Move;
- e) Move to Rubbish bin;
- f) More.

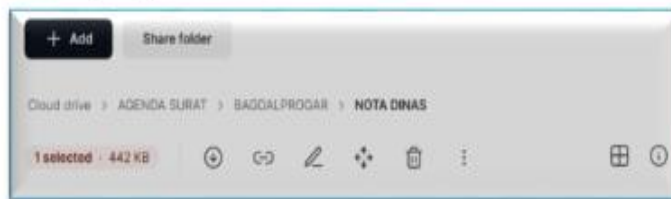
Pada filter more dapat mengakses:

- (1) Preview;
- (2) Send to chat;
- (3) Share with transfer it;
- (4) Info;
- (5) Copy.

pada filter more dapat dilihat seperti gambar sebagai berikut:

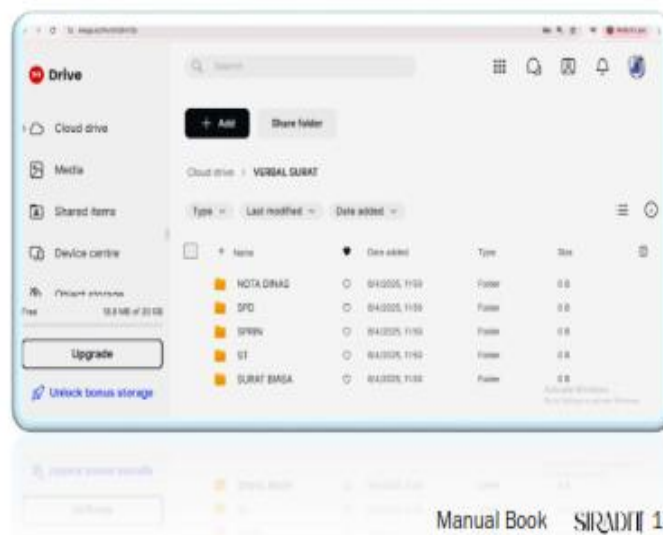


Berikut gambar Surat atau dokumen yang diarsipkan dapat dilakukan akses seperti gambar berikut:



2) Menu Verbal Surat

Berikut tampilan folder verbal surat di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar:



Pada folder verbal surat (Sprin), surat digital yang sudah di upload berisikan data type, last modified dan date added seperti gambar berikut:



b. Media

"Media" merujuk pada *file-file* multimedia yang tersimpan di akun *cloud* kamu, seperti:

- 1) foto
- 2) video
- 3) audio/musik

c. Shared items

- 1) melihat *file/folder* yang kamu bagikan:
 - a) daftar semua item yang di *share* (bagikan) akan muncul di sini.
 - b) mengelola:
 - (1) siapa saja yang memiliki akses;
 - (2) jenis akses (view, edit, dll.);
 - (3) menghentikan atau mencabut akses kapan saja.
- 2) melihat *file/folder* yang dibagikan:
 - a) jika orang lain membagikan *file* atau folder ke akun MEGA kamu, item itu juga akan muncul di bagian ini.
 - b) akses membuka atau menyimpan ke *cloud* pribadi kamu.

Manual Book SIRADI 15

3) mengatur Hak Akses

memungkinkan kamu memberi izin berbeda untuk tiap pengguna, seperti:

- a) *viewer* (hanya melihat)
- b) *editor* (bisa *mengubah* dan mengunggah)
- c) *full access* (seperti pemilik)

4) Kolaborasi

- a) Cocok untuk kerja tim, karena beberapa orang bisa mengakses dan mengedit file bersama di cloud.
- b) Folder bersama bisa disinkronkan di semua perangkat pengguna.

d. *Device centre*

1) menampilkan daftar perangkat yang terhubung

- a. menunjukkan semua perangkat (laptop, ponsel, tablet) yang pernah login dan menggunakan akun MEGA;
- b. untuk melihat nama perangkat, sistem operasi, dan waktu akses terakhir.

2) mengelola sinkronisasi

- a. mengatur sinkronisasi antara perangkat dan *cloud*, termasuk folder mana yang disinkronkan.
- b. jika menggunakan MEGAsync di komputer, *Device Centre* akan menampilkan info detail tentang status sinkronisasi.

3) meningkatkan keamanan

- a. dapat menghapus perangkat yang tidak dikenal atau tidak lagi digunakan, untuk mencegah akses tidak sah ke akun Anda.
- b. berguna bila kehilangan perangkat atau menggantinya.

4) Monitoring Aktivitas

- a. Sebagai alat untuk melacak aktivitas perangkat;
- b. membantu mengetahui jika ada aktivitas mencurigakan dari perangkat yang tidak dikenali

e. Object storage

Semua file dan folder yang kamu simpan di MEGA dikelola melalui sistem object storage, untuk efisiensi, keamanan, dan skalabilitas penyimpanan cloud.

f. Recents

Fitur "Recents" (atau terbaru) di aplikasi maupun web MEGA Cloud berfungsi untuk menampilkan daftar file atau folder yang baru saja kamu akses, unggah, edit, atau unduh. Ini adalah fitur yang sangat berguna untuk navigasi cepat tanpa harus menelusuri struktur folder.

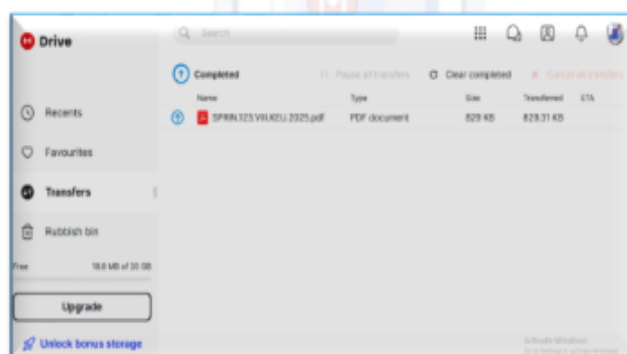
g. Favourites

Fitur "*favourites*" pada MEGA Cloud memungkinkan kamu menandai file atau folder penting agar bisa diakses dengan cepat, tanpa harus mencarinya di struktur folder yang kompleks.

h. Transfers

Fitur "Transfers" di MEGA Cloud berfungsi sebagai pusat kontrol untuk semua aktivitas unggah (upload) dan unduh (download) file dari/ke akun MEGA kamu. Ini adalah fitur penting untuk melacak, mengelola, dan mengatur transfer data secara real-time.

Berikut tampilan gambar pada yang tersaji sebagai berikut:



Manual Book SIRADI 17

i. Rubbish bin

Fitur "Rubbish Bin" pada MEGA Cloud berfungsi sebagai tempat penyimpanan sementara untuk file atau folder yang kamu hapus. Mirip dengan Recycle Bin (Windows) atau Trash (Google Drive/Mac), fitur ini memberikan lapisan perlindungan tambahan agar file yang terhapus tidak langsung hilang permanen.

BAB IV

PENUTUP

Demikian manual book ini diharapkan dapat membantu seluruh personel dalam memahami cara kerja aplikasi Siradit, mulai dari proses penginputan surat, disposisi, hingga pencarian arsip surat secara digital. Dengan adanya sistem ini, diharapkan pengelolaan surat menjadi lebih cepat, tertib, efisien, dan terdokumentasi dengan baik sesuai dengan prinsip administrasi modern dan pelayanan publik yang prima.

Kami menyadari bahwa dalam implementasi maupun penyusunan manual book ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan guna penyempurnaan sistem maupun dokumen pendukung di masa mendatang. Akhir kata, semoga manual book ini dapat memberikan manfaat nyata dalam mendukung kelancaran tugas-tugas administrasi di Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar.

Pontianak, Agustus 2025

Penyusun

Manual Book SIRADIT 18



D. PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH KALIMANTAN BARAT
BIRO PERENCANAAN UMUM DAN ANGGARAN

SURAT PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 69080576
Jabatan : KARORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR
Alamat Instansi : Jalan Ahmad Yani No. 1 Pontianak, 78124

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2025 Program Kerja **Sistem Informasi Surat Digital (Siradit) pada Subbagrenmin Rorena Polda Kalbar** yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 di bawah ini:

Nama : WIDIYASTUTI, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198205042011012001
Jabatan : KAURMINTU SUBBAGRENMIIN RORENA
Kesatuan : POLDA KALBAR
Alamat Instansi : Jalan Ahmad Yani No. 1 Pontianak, 78124

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri Angkatan XIV T.A. 2025 tersebut di atas dimentori oleh kabagstrajemen Rorena Polda Kalbar AKBP Ridwansyah, S.H., M.Si berdasarkan Surat Perintah Karorena Polda Kalbar Nomor: Sprin/82/V/DIK.2.5./2025 tanggal 27 Mei 2025.

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pontianak, 24 Juli 2025

KABAGSTRAJEMEN RORENA POLDA KALBAR

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN XIV T.A. 2025

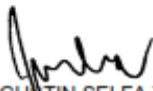

RIDWANSYAH, S.H., M.Si.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 68090683


WIDIYASTUTI, S.E.

NOSIS 20250507022179

Yang membuat pernyataan,
KARORENA POLDA KALBAR


Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69080576



E. VIDEO AKSI PERUBAHAN

<https://youtu.be/tXLJD3qjpw0?si=wW-q7LcSpyRLwOIV>



F. BAHAN TAYANG



G. BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, pada hari Senin tanggal Sebelas bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Ruang kerja Karorena Polda Kalbar, saya bertanda tangan di bawah ini:

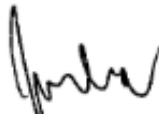
NAMA : WIDIYASTUTI, S.E.
PANGKAT/NIP : PENATA TK. I/198205042011012001
JABATAN : KAURMINTU SUBBAGRENMIN
KESATUAN : RORENA POLDA KALBAR

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk aksi perubahan berupa aplikasi "SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR" beserta manual book penggunaan aplikasi tersebut kepada:


NAMA : Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
PANGKAT/NIP : KOMBES POL/69080576
JABATAN : KARORENA
KESATUAN : POLDA KALBAR

Demikian Berita Acara serah terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.


Yang menerima
KARORENA POLDA KALBAR


Dra. YULIA AGUSTIN SELFA TRIANA, M.M.
KOMBES POL NRP 69080576


yang menyerahkan
KAURMINTU SUBBAGRENMIN ROREN
POLDA KALBAR


WIDIYASTUTI, S.E.
PENATA TK. I NIP 19820504201101200

saksi I
MENTOR


RIDWAN SYAH, S.H., M.Si.
AKBP NRP 68090683

saksi II
PS PAMIN 5 SUBBAGRENMIN ROREN
POLDA KALBAR


YUDI KRISTANTO, S.T., M.M.
AIPTU NRP 82010462

DOKUMENTASI BERITA ACARA

1. PENANDATANGANAN MANUAL BOOK " SISTEM INFORMASI SURAT DIGITAL (SIRADIT) PADA SUBBAGRENMIN RORENA POLDA KALBAR"



2. PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN DARI *ACTION LEADER* KEPADA SPONSOR (IRWASDA POLDA KALBAR)

